

令和2年度京丹後市職員採用試験案内

『ふるさと創生職員（正規職員の任期付任用）』を募集

～副業ができ、地方公務員としての新しい働き方が可能～

令和2年8月21日

京丹後市役所

アフターコロナを展望した地方創生が求められる中、京丹後市に帰ってきたい、あるいは地方での暮らしと仕事をしたいと考えている方々の受け皿を創設するとともに、Iターン・Uターンの活性化にもつなげるため、3年間の正規の任期付職員「ふるさと創生職員」の募集を行います。

なお、「ふるさと創生職員」は、正規職員の短時間勤務（3～4日勤務）とすることにより、副業を可能とし、任期終了後の定住を目指していただきます。

1 採用日

令和2年11月1日（当該日以降の採用についても相談の上、可能）

2 募集職種

一般事務職（社会人対象） ※募集業務は別添要項に記載

3 採用形態及び採用人数

正規職員（任期付短時間勤務職員） 5人

※給与及び休暇等は、正規職員（常勤職員）のそれを基に、勤務日数等を勘案し決定します。

4 応募条件

45歳までの方で、民間企業等における職務経験がおおむね5年以上ある方、かつ、直近の3年間、京丹後市に住んでいない方で、京丹後市内に採用後に移住し、任期終了後に定住を目指していただける方

5 募集期間

令和2年8月25日（火）～令和2年10月2日（金）

6 試験日

1次試験（WEB面接） 令和2年9月下旬～10月上旬

2次試験（市役所にて面接） 令和2年10月中旬

7 副業

短時間勤務（週3～4日勤務）とし、副業を可能とします。

〈参考例〉

【例1】 週4日：ふるさと創生職員 + 週1日：京丹後市内でフリーランスとして働く

【例2】 週4日：ふるさと創生職員 + 週1日：京丹後市内で農業を行う（半農×半公務員型）

【例3】 週3日：ふるさと創生職員 + 週2日：都市圏の企業の仕事をリモートワーク（逆参勤交代型）

※例3は、京丹後市に暮らしながら、都市圏の企業の仕事を行うことができる。

（参考）

－ 「ふるさと創生職員」の募集に当たって －

松田智生氏のコメント

「都市部の企業の働き方改革で兼業・副業が進む中で、彼らの強みを活かした新しい働き方を地方で展開できる。地方創生と働き方改革を同時実現できるとても意義深い取り組み！京丹後が逆参勤交代の先駆けとなる制度であり、ぜひ成功して、都市部社員の地方の人材循環で本格的な交流につながってほしい！アドバイザーとして積極的に応援したい。」

松田智生（まつだ ともお）

株式会社三菱総合研究所プラチナ社会センター

主席研究員 チーフプロデューサー

（京丹後市民民れんけい推進本部 ふるさと創生・働き方戦略アドバイザー）

8 募集広報

- ・市ホームページにて掲載
- ・ふるさと創生職員WEBサイトの公開
- ・京都移住計画WEBサイトへの掲載（9月上旬）
- ・京都移住コンシェルジュへの情報提供

9 お問い合わせ先

京丹後市市長公室人事課 服部（電話0772-69-0150）

令和2年度京丹後市職員採用試験案内

ふるさと創生職員（正規職員の任期付任用）を募集

アフターコロナを展望した地方創生が求められる中、京丹後市に帰ってきたい、あるいは地方での暮らしと仕事をしたいと考えている方々の受け皿として、正規職員の短期任用として「ふるさと創生職員」の任用制度を創設しました。3年間の任期付短時間勤務（週3～4日勤務）で副業も可能です。

令和2年8月25日
京丹後市市長公室人事課

■採用予定日 令和2年11月1日（当該日以降の採用についても相談の上、可能）

1 職種・採用予定人数・受験資格など

職種	一般事務職（社会人対象）
採用予定人数	5人
受験資格	次のいずれにも該当する方 (1) 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した方 (2) 民間企業等における職務経験が令和2年7月31日までにおおむね5年以上ある方 (3) 直近の3年間、京丹後市に住んでいない方（平成29年8月1日から令和2年7月31日までの間、京丹後市に住民票がない方）で、京丹後市内に採用後に移住し、任期終了後に定住を目指していただける方 (4) 45歳までの方（昭和50年4月2日以降に生まれた方）

※ 受験資格に定める「職務経験」の取扱いについて

- ① 職務経験には、会社員、団体職員、公務員等としての勤務のほか、自営業者等としての事業経験、ボランティア・NPO等での活動経験を含みます。
- ② その際、雇用形態・勤務時間等は問いませんが、休職期間（育児休業等）は職務経験に含めることができません。
- ③ 職務経験が複数ある場合は、1年以上継続して勤務していた職務経験に限り、算入できます。（同時期に複数の企業等に勤務していた場合は、いずれか一方のみを算入できます。）

(1) 採用形態について

採用形態の種類	勤務日数及び勤務時間	任期
正規職員（任期付短時間勤務職員）	勤務日数 週3～4日 勤務時間 8：30～17：15（休憩12：00～13：00） ただし、週2日勤務を希望の場合は相談可	3年

※ 給与及び休暇等は、正規職員（常勤職員）のそれを基に、勤務日数等を勘案し決定します。

※ 任期は、原則3年とします。ただし、3年以内の任期についても相談の上、可能とします。

◎副業について

短時間勤務（週3～4日勤務）のため、副業が可能です。

〈参考例〉

- 例1 週4日：ふるさと創生職員 + 週1日：京丹後市内でフリーランスとして働く
- 例2 週4日：ふるさと創生職員 + 週1日：京丹後市内で農業を行う（半農×半公務員型）
- 例3 週3日：ふるさと創生職員 + 週2日：都市圏の企業の仕事をリモートワークで行う（逆参勤交代型）

※例3は、京丹後市に暮らしながら、都市圏の企業の仕事を行うことができる。

(2) 募集する業務分野等について

- ① 業務分野については、第2希望まで募集可能とします。
- ② 次の表のとおり募集しますが、業務内容については、応募者の意向・関心を踏まえ相談に応じます。

〈 募集する業務分野等 〉

担当部局		業務分野	業務内容
市長公室秘書広報広聴課 市長公室政策企画課ふるさと応援推進室	×	シティプロモーション推進担当	京丹後市の魅力を幅広く発信とブランディングにより、まちのイメージや認知度の向上、「伝える」から「伝わる」広報、市と市民・事業者・団体の相互連携、京丹後市に縁のある人のネットワークづくり、ふるさと応援、ふるさと納税などを推進する人材。ふるさと創生職員5人が1つのチームとなり、そのとりまとめ役としての役割も担う。
教育委員会事務局学校教育課 商工観光部商工振興課 市長公室政策企画課	×	ICT推進担当	学校現場でのICT教育の技術的支援、市内におけるICTの普及、テレワーク環境の充実を図り都市部の企業や人材を誘致する「テレワーク推進戦略」の策定、魅力的で先進的なまちづくりを進める拠点「民民れんけい推進本部」の企画調整、豊かな自然環境を最大限に活かしながらICT環境を整備し、企業間連携や人材交流などを進める「自然あふれるビジネスセンター（仮称）」構想などを推進する人材。
商工観光部観光振興課 農林水産部農業振興課	×	ワーケーション推進担当	Withコロナ、Afterコロナ時代における観光需要を見据え、市の美しい砂浜海岸を日本一の砂浜海岸へ、グランピング、自然体験、ワーケーション、食の活用等高付加価値のサービスを提供する「ビーチリゾート（通年型観光資源）」に転換していく事業の調査企画。美食のまちづくりに向け、市の豊かな資源であるおいしい農産物のブランド力向上、市内農産物の知名度向上と需要拡大、販路拡大など「地域商社」との連携を推進する人材。
健康長寿福祉部長寿福祉課 健康長寿福祉部健康推進課 教育委員会事務局生涯学習課	×	「百才活力社会」-ライフシフト- 推進担当	百歳以上の人口比率が全国トップクラスと元気なお年寄りが多い京丹後市。百才（百歳×才能）活力社会の実現に向け、百歳になっても才能を活かしながら元気に活躍できる「生涯なんでも現役推進」の地域づくりや、高齢者大学と連携するなど、高齢者等の「健康づくり」「仲間づくり」「生きがいづくり」の方策などを推進する人材。
市長公室政策企画課 建設部都市計画・建築住宅課	×	空き家再生推進担当	5年間で214人、124世帯が京丹後市に移住。人口の社会増を目指しUIターンを促進するため、京丹後市移住支援センター「丹後暮らし探求舎」等と連携し移住・定住を促進。また、空き家所有者の活用相談、空き家に住みたい方の住居探し相談、空き家バンクによる物件情報提供、空き家調査・セミナーの開催、都市と農山漁村との交流、リモートワークで京丹後暮らしなどを推進する人材。

(3) 採用予定日

採用予定日は、令和2年11月1日です。ただし、当該日以降の採用についても相談の上、可能とします。

2 試験日・会場・内容・合格発表など

	1次試験		2次試験
試験内容	○書類審査	○面接試験	○面接試験
試験日	令和2年9月下旬～10月上旬		令和2年10月中旬
試験方法及び会場	受付期間中に提出する「京丹後市職員採用試験申込書兼職務経歴書及び自己推薦書」の内容を審査	Zoom等のオンラインツールを活用したWeb面接	京丹後市役所にて面接
合格発表日	令和2年10月上旬		令和2年10月中旬
合格発表方法	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・1次試験受験者全員に通知		・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・2次試験受験者全員に通知

※ 上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。

※ 試験日及び合格発表日の日程については予定であり、前後する場合があります。

3 受験申込手続および受付期間

申込書	人事課および各市民局にあります。また、市のホームページから申込書をダウンロードいただけます。 (http://www.city.kyotango.lg.jp/)
申込方法	<p>≪応募書類≫</p> <p>(1) 受験申込書兼職務経歴書 自筆で記入のうえ提出</p> <p>(2) 最終学校卒業（見込み）証明書または卒業証書の写し</p> <p>(3) 自己推薦書 所定の原稿用紙2枚以内に、指定の題名について自筆で記入のうえ提出</p> <p>≪提出方法≫</p> <p>必要事項を記入のうえ、受付期間内に人事課へ持参または簡易書留により郵送してください。</p>
受付期間	令和2年8月25日(火)～令和2年10月2日(金)の8:30～17:15（土曜日および日曜日は除きます。） ※郵送による場合は、令和2年10月2日（金）17:15までに到着したものに限り受け付けます。

※ 状況に応じ、追加募集を行うことがあります。

4 給与・その他

(1) 給与

給与は、「京丹後市の一般職の給与に関する条例」に基づき、学歴・経歴、勤務日等を勘案し、決定します。

〈参考例〉週4日・週31時間勤務の場合（目安）

大学卒業後の職務経歴年数	週4日勤務		
	給料月額	期末勤勉手当（年額）	概算年収（期末勤勉手当を含む）
5年～10年	16～19万円程度	75～89万円程度	276～316万円程度
10年～15年	19～20万円程度	89～94万円程度	316～334万円程度
15年～20年	20～21万円程度	94～101万円程度	334～359万円程度
20年～23年	21～22万円程度	101～104万円程度	359～368万円程度

※ 上記表は、あくまで参考例（目安）であり、給料の最低額を保証するものではありません。

※ 現時点の条例に基づいていますが、給与改定等があった場合には、その定めによります。

※ 上記のほか、通勤手当、住居費用補助がそれぞれの支給要件に基づき、支給されます。

（２）休暇

年次有給休暇、各種の特別休暇があります。（勤務日数等の採用形態により内容が異なります。）

（３）福利厚生その他

社会保険	昇格・昇給	福利厚生	副業
① 協会けんぽ ② 厚生年金 （※①及び②は、勤務時間が週20時間以上のとき加入） ③ 労務災害等	無し	京都市府市町村職員厚生会に加入します。	可能

５ その他留意事項

- ① 申込書および提出いただいた関係書類は、受付後はお返しできません。なお、提出いただいた書類に記載された個人情報、職員採用試験または職員採用以外には使用しません。
- ② 最終合格発表後、職歴証明書等の証明書類を提出していただきます。
- ③ 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
- ④ 合格者でも受験資格を欠いていることが明らかになった場合は、合格（採用）を取り消します。

【申込書提出先・お問い合わせ先】

京丹後市市長公室人事課 （住所：〒627-8567 京都府京丹後市峰山町杉谷 889 番地 / 電話：0772-69-0150）