

令和4年度京丹後市職員採用試験案内

『ふるさと創生職員（正規職員の任期付任用）』を募集

～副業ができ、地方公務員としての新しい働き方が可能～

令和4年6月24日

京丹後市役所

アフターコロナを展望した地方創生が求められる中、京丹後市に帰ってきたい、あるいは地方での暮らしと仕事をしたいと考えている方々の受け皿として、令和4年度においても、3年間の正規の任期付職員「ふるさと創生職員」の募集を行います。

なお、「ふるさと創生職員」は、正規職員の短時間勤務（3～4日勤務）とすることにより、副業することも可能とし、任期終了後の定住を目指していただきます。

1 採用日

令和4年10月1日（当該日以降の採用についても相談の上、可能）

2 募集職種

一般事務職（社会人対象）

3 採用形態及び採用予定人数

正規職員（任期付短時間勤務職員） 7人

※給与及び休暇等は、正規職員（常勤職員）のそれを基に、勤務日数等を勘案し決定します。

4 応募条件

55歳までの方で、民間企業等における職務経験がおおむね5年以上ある方、かつ、直近の3年間、京丹後市に住んでいない方で、京丹後市内に採用後に移住し、任期終了後に定住を目指していただける方

5 募集期間

令和4年6月24日（金）～令和4年8月7日（日） オンライン申し込み

※郵送の場合、8月7日（日）中に必着

6 試験日

1次試験（WEBによる個人面接） 令和4年8月10日～17日の間のいずれか

2次試験（市役所でプレゼン形式の個人面接） 令和4年8月下旬～9月上旬

7 副業

短時間勤務（週 3 ～ 4 日勤務）とし、副業を可能とします。

〈参考例〉

【例 1】 週 4 日：ふるさと創生職員 + 週 1 日：京丹後市内でフリーランスとして働く

【例 2】 週 4 日：ふるさと創生職員 + 週 1 日：京丹後市内で農業を行う（半農×半公務員型）

【例 3】 週 3 日：ふるさと創生職員 + 週 2 日：都市圏の企業の仕事をリモートワーク（逆参勤交代型）

※例 3 は、京丹後市に暮らしながら、都市圏の企業の仕事を行うことができる。

※副業を行う場合は、地方公務員法第 38 条第 1 項の規定に基づく京丹後市職員服務規程第 25 条第 1 項により、事前に「兼業許可申請書」の提出が必要です（申請には兼業先の情報が必要）。なお、①兼業による心身の著しい疲弊のため職務の能率に悪影響を与える、②兼業先と利害関係があるため職務の公正を確保できない、③報酬が社会通念上相当と認められる程度を超えるため公務の信用を損ねる、といったことに該当する場合、副業（兼業）は許可されません。

8 募集広報

- ・京丹後市ホームページにて掲載
- ・ふるさと創生職員専用 WEB サイトにて掲載
- ・京丹後市職員採用専用 WEB サイトにて掲載
- ・Facebook、Twitter への掲載
- ・Indeed での掲載
- ・移住スカウトサービス SMOU T への掲載
- ・民間求人サイト、移住関連サイト等への掲載（予定）

9 お問い合わせ先

京丹後市市長公室人事課 （電話 0 7 7 2 - 6 9 - 0 1 5 0）

令和4年度京丹後市職員採用試験案内

ふるさと創生職員（正規職員の任期付任用）を募集

アフターコロナを展望した地方創生が求められる中、京丹後市に帰ってきたい、あるいは地方での暮らしと仕事をしたいと考えている方々の受け皿として、正規職員の短期任用「ふるさと創生職員」の任用を実施しています。3年間の任期付短時間勤務（週3～4日勤務）の地方公務員として働きながら、それ以外の時間で副業も可能です。

令和4年6月23日
京丹後市市長公室人事課

■採用予定日 令和4年10月1日（当該日以降の採用についても相談の上、可能）

1 職種・採用予定人数・受験資格など

職種	一般事務職（社会人対象）
採用予定人数	7人
受験資格	次のいずれにも該当する方 (1) 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した方 (2) 民間企業等における職務経験が令和4年5月31日までにおおむね5年以上ある方 (3) 直近の3年間、京丹後市に住んでいない方（令和元年6月1日から令和4年5月31日までの間、京丹後市に住民票がない方）で、京丹後市内に採用後に移住し、任期終了後に定住を目指していただける方 (4) 55歳までの方（昭和42年4月2日以降に生まれた方）

※ 受験資格に定める「職務経験」の取扱いについて

- ① 職務経験には、会社員、団体職員、公務員等としての勤務のほか、自営業者等としての事業経験、ボランティア・NPO等での活動経験を含みます。
- ② その際、雇用形態・勤務時間等は問いませんが、休職期間（育児休業等）は職務経験に含めることができません。
- ③ 同時期に複数の企業等に勤務していた場合は、いずれか一方のみを算入できます。

（１）採用形態について

採用形態の種類	勤務日数及び勤務時間	任期
正規職員（任期付短時間勤務職員）	勤務日数 週３～４日 勤務時間 ８：３０～１７：１５（休憩１２：００～１３：００） ただし、週２日勤務を希望の場合は相談可	３年

※ 給与及び休暇等は、正規職員（常勤職員）のそれを基に、勤務日数等を勘案し決定します。

※ 任期は、原則３年とします。ただし、３年以内の任期についても相談の上、可能とします。

◎副業について

短時間勤務（週３～４日勤務）のため、副業が可能です。

〈参考例〉

- 例１ 週４日：ふるさと創生職員 ＋ 週１日：京丹後市内でフリーランスとして働く
- 例２ 週４日：ふるさと創生職員 ＋ 週１日：京丹後市内で農業を行う（半農×半公務員型）
- 例３ 週３日：ふるさと創生職員 ＋ 週２日：都市圏の企業の仕事をリモートワークで行う（逆参勤交代型）

※例３は、京丹後市に暮らしながら、都市圏の企業の仕事を行うことができる。

※副業を行う場合は、事前に「兼業許可申請書」の提出が必要です（申請には兼業先の情報が必要）。なお、①兼業による心身の著しい疲弊のため職務の能率に悪影響を与える、②兼業先と利害関係があるため職務の公正を確保できない、③報酬が社会通念上相当と認められる程度を超えるため公務の信用を損ねる、といった場合、副業は許可されません。

(2) 募集する業務分野等について

- ① 業務分野については、第2希望まで応募可能とします。さらに希望分野がある場合、希望順位を記入してください。
- ② 次の表のとおり募集しますが、業務内容については、応募者の意向・関心を踏まえ相談に応じます。
- ③ 「業務内容等」の詳細については、「別紙 業務分野等」をご覧ください。

番号	業務分野	業務内容等		担当部局
1	新たなモビリティ導入による地域の活性化	～京丹後MaaSの実現に向け、地域の未来交通の方策を推進する人材～	×	市長公室政策企画課
2	持続可能な地域づくりプロジェクト	～持続可能な地域社会の実現に向け、地域における場づくりや地域プロジェクトを推進する人材～	×	市長公室地域コミュニティ推進課
3	デジタル戦略推進プロジェクト	～デジタルで市民と行政をつないで暮らしをもっと便利に、もっと楽しく！市政とデジタルをつなぎ課題解決を図る人材～	×	総務部デジタル戦略課
4	「百才活力のまちづくり」-100歳時代行動戦略-	～百才活力社会の実現に向け、高齢者の特技・才能を活かし、地域の中で活躍できる活動を推進する人材～	×	健康長寿福祉部長寿福祉課 健康長寿福祉部健康推進課 教育委員会事務局生涯学習課
5	水産物の活用による漁村地域の活性化プロジェクト	～漁村地域（間人（たいざ）地区）における「持続可能な地域づくり」に向け、漁村地域の活性化に繋がる漁業と地域の新たな連携～	×	農林水産部 海業水産課 市長公室 丹後市民局
6	「まち×文化×アート」のまちづくり	～「文化芸術を楽しむ 人が輝く京丹後」の実現に向け、文化芸術活動の企画・立案・実施、文化芸術の担い手育成などを担う人材～	×	教育委員会事務局生涯学習課
7	「スポーツ×観光×国際交流」によるまちの活性化	～「ワールドマスタースゲームズ関西」の開催に向け、カヌーを中心としたスポーツイベントや国際交流で、まちを元気にする人材～	×	教育委員会事務局生涯学習課 市長公室政策企画課 商工観光部観光振興課
8	「文化財×観光」による歴史文化の活用	～「京丹後市文化財保存活用地域計画」策定後の計画推進に向け、観光や商工分野等との連携による、歴史文化の保存・活用などの推進を担う人材～	×	教育委員会事務局文化財保護課 商工観光部観光振興課

(3) 採用予定日

採用予定日は、令和4年10月1日です。ただし、当該日以降の採用についても相談の上、可能とします。

2 試験日・会場・内容・合格発表など

	1 次試験	2 次試験
試験内容	個人面接試験	個人面接試験
試験日	令和4年8月10日（水）～17日（水）のいずれか【予定】	令和4年8月下旬～9月上旬【予定】
試験方法及び会場	Zoom等のオンラインツールを活用したWeb面接	京丹後市役所にてプレゼン形式の個人面接 ・第1希望分野への思い、自己の長所等についてプレゼンしてください。 ・資料はA4 4枚前後（プレゼン5分程度） ・第2次試験当日にプレゼン資料・データを持参 ・プレゼン方法は問わない（手書き資料の提示、ホワイトボードへの転記・使用、パワーポイント等のソフトウェアの使用等。）。
合格発表日	令和4年8月下旬	令和4年9月上旬
合格発表方法	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・1次試験受験者全員に通知	・市ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・2次試験受験者全員に通知

※ 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、2次試験の内容を変更する場合があります。

※ 上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えできません。

※ 試験日及び合格発表日の日程については予定であり、前後する場合があります。

3 受験申込手續および受付期間

申込方法	インターネットからのお申し込みとなります。「京丹後市ふるさと創生職員専用サイト」または「京丹後市職員採用リクルーティングサイト」から採用試験ページにアクセスし、「京都府・市町村共同電子申請システム（外部サイト）」から申し込んでください。 インターネット申込みができない方は、7月25日（月）までに人事課まで問い合わせてください。郵送での受付についてご案内します。郵送による場合は、令和4年8月7日（日）【必着】までに到着したものに限り受け付けます。
提出ファイル	・「学歴・職歴経歴書」（顔写真は、本人が確認できる画質） ・「面接シート」

申込期間	令和4年6月24日(金)～ 令和4年8月7日(日)
留意事項	・ 正常に到達した場合、画面上に「到達番号」と「問い合わせ番号」が表示されます。以後の手続きに必要なとなるので、印刷するなどして必ずそれらの番号を控えておいてください。 ・ 受験申込後、申請が電子申請・届出サービスに到達すると、申請到達をお知らせする電子メールが送信されます。電子メールが届かない場合は、正常に手続きができていない可能性がありますので、人事課までお問い合わせください。 ・ 申込期間終了後にお申込みいただいたメールアドレス宛に「受験通知書」を送付しますので、添付の「受験通知書」を各自印刷した紙面、またはスマートフォン等の画面を準備し、第1次試験のオンライン面接当日に画面上で確認します。画面上で確認がとれない場合は、受験できません。 ・ 締切直前は、サーバーが混み合うおそれがあるため、余裕を持って期間内にお申し込みください。 ・ 使用するパソコンや通信回線上の障害によるトラブルについては、一切責任を負いません。

※ 状況に応じ、追加募集を行うことがあります。

4 給与・その他

(1) 給与

給与は、「京丹後市の一般職の給与に関する条例」に基づき、学歴・経歴、勤務日等を勘案し、決定します。

〈参考例〉週4日・週31時間勤務の場合（目安）

大学卒業後の職務経験年数	週4日勤務		
	給料月額	期末勤勉手当（年額）	概算年収（期末勤勉手当を含む）
5年～10年	17～19万円程度	72～85万円程度	273～312万円程度
10年～15年	19～20万円程度	85～90万円程度	312～330万円程度
15年～20年	20～21万円程度	90～97万円程度	330～355万円程度
20年～25年	21～23万円程度	97～104万円程度	355～382万円程度
25年～30年	23～24万円程度	104～109万円程度	382～399万円程度
30年～33年	24～25万円程度	109～114万円程度	399～415万円程度

※ 上記表は、あくまで参考例（目安）であり、給料の最低額を保証するものではありません。（上記の手当及び年収は、採用日により異なります。）

※ 現時点の条例に基づいていますが、給与改定等があった場合には、その定めによります。

※ 上記のほか、通勤手当、住居費用補助がそれぞれの支給要件に基づき、支給されます。

(2) 休暇

年次有給休暇、各種の特別休暇があります。(勤務日数等の採用形態により内容が異なります。)

(3) 福利厚生その他

社会保険等	昇格・昇給	福利厚生	副業
① 健康保険、厚生年金 ② 雇用保険 (※①及び②は、勤務時間が週20時間以上のとき加入) ③ 労務災害	無し	京都市市町村職員厚生会に加入します。	可能 ※兼業許可が必要

5 その他留意事項

- ① 申込書および提出いただいた関係書類は、受付後はお返しできません。なお、提出いただいた書類に記載された個人情報は、職員採用試験または職員採用以外には使用しません。
- ② 第2次試験合格者（内定者）には、次の書類を提出していただきます。
 - ・最終学校卒業証書の写しまたは卒業証明書の原本
 - ・住民票または住民票記載事項証明書
※ 令和元年6月1日から令和4年5月31日までの間、京丹後市に住民票のないことを証明するもので、住民となった日または住所を定めた日の記載が必要です（本籍地の記載は不要）。
 - ・職歴証明書等の証明書類
- ③ 地方公務員法第16条に該当する人は受験できません。
- ④ 合格者でも受験資格を欠いていることが明らかになった場合は、合格（採用）を取り消します。

6 申込書提出先・お問い合わせ先

京丹後市市長公室人事課 （住所：〒627-8567 京都府京丹後市峰山町杉谷 889 番地）
(電話：0772-69-0150 / メール：jinji@city.kyotango.lg.jp)