

京丹後市職員まちづくり出前講座申込書

(あて先) 京丹後市長 様

申込日 令和 年 月 日

団体名及び 代表者氏名							
連絡先 (申込者)		氏名					
		住所	〒				
		電話番号 (携帯)	() -		F A X 番 号	()	-
		Eメールアドレス					
講座名		[番号： 担当課：]					
日 時	第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
	第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
	第3希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～	時 分		
参加予定人数							
会 場	会場名						
	所在地	(京丹後市)					
	連絡先	T E L :					
集会・会合等の名 称及び開催目的		名 称					
		目 的					
そ の 他		※特に聞きたいこと等があればお書きください。					

※ 上記の太枠で囲んだ部分のみご記入ください。

担当課受付
(受付印)
(受 付 者)

京丹後市職員まちづくり出前講座申込書（記入例）

（あて先）京丹後市長 様

申込日 令和**年**月**日

団体名及び 代表者氏名	京丹後市峰山町杉谷 8 8 9			
	京丹後市役所 京丹後 太郎			
連絡先 (申込者)	氏名	京丹後 次郎		
	住所	〒627-8567 京丹後市峰山町杉谷 889		
	電話番号 (携帯)	(0772) 77-7777 ()	F A X 番号	(0772) 77 -8888
	Eメールアドレス	aaa@bbb.ne.jp		
講座名	[番号：00 担当課：秘書広報広聴課] まちづくり出前講座について		まちづくり出前講座メニュー（PDF）に 講座番号・講座名・担当課が 記載してあります	
日 時	第1希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～ 時 分
	第2希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～ 時 分
	第3希望	令和 年 月 日 ()	時 分	～ 時 分
参加予定人数	20人		日時はできるだけ第3希望まで 記入してください	
会 場	会場名	京丹後市役所会議室		
	所在地	(京丹後市)峰山町杉谷 8 8 9		
	連絡先	TEL：0772-77-7777		
集会・会合等の名 称及び開催目的	名称	京丹後市〇〇課		
	目的	各種出前講座の内容を知る		
その他	<p>申込者が当日来られない場合、連絡が取れる方の連絡先を記入してください。</p> <p style="text-align: right;">※特に聞きたいこと等があればお書きください。</p>			

※ 上記の太枠で囲んだ部分のみご記入ください。

担当課受付
(受付印)
(受 付 者)

「京丹後市職員まちづくり出前講座」の実施について

京丹後市では、市職員による「まちづくり出前講座」を実施しています。

市民の皆さんに今後のまちづくりに一層の関心を持っていただき、学習活動に役立てていただくため、皆さん方の学習会や集会に市の職員が講師として出向き、市の事業や施策などについてお話しをします。暮らしに役立つ情報や、最新の市政情報なども含まれています。

皆さんからのお申し込みをお待ちしております。

【講座の内容は】

現在 88 講座を用意しています。(令和 5 年 5 月 1 日現在)

メニューの中から聞いてみたい講座をお選びください。

【対象は】

基本的には市内在住・在勤・在学のおおむね 10 人以上の団体の集まりとします。

※少人数(10 人以下)でもご相談ください。

【開催日時は】

基本的には、平日の午前 10 時から午後 9 時の間の 2 時間以内とします。なお、土・日曜日(夜間含む)の開催についてもご相談ください。

(他の団体からの申し込み日と重なるような場合もございますので、希望日は、できる限り第 3 希望日までご記入ください)

【会場は】

会場の手配や進行などは申込者(主催者)側でお願いします。

【費用は】

無料です。(教材費が必要な場合もあります)

【申し込みは】

希望日の 3 週間前までに、申込書を市民局または担当課に持参、郵送、FAX またはメールでお送りください。

後日、担当課から日程調整および内容確認の連絡をさせていただき、その上で日時や担当職員等をお知らせします。

【その他】

○政治、宗教、営利目的または酒席等、講座の趣旨に合わない場合はお受けできません。

○要望や苦情だけをお聞きする場ではありませんので、その旨ご理解いただきますようお願いいたします。

○掲載のメニュー以外にも説明を受けたい内容があればお聞かせください。

問い合わせ先

京丹後市 市長公室 秘書広報広聴課

〒627-8567 京丹後市峰山町杉谷 889 番地