

「入札参加申請取下届」の記入例

入札参加申請取下届

案件名 令和〇〇年度 〇〇購入

案件番号 〇〇第〇〇号

場 所 京丹後市〇〇町〇〇△△番地

入札公告等に記載のと
おり記入してください。

令和□□年〇〇月△△日付けで申請した上記案件の入札参加資格確認申請について、次の理由によりその申請を取り下げます。

入札参加資格確認申請書の提出
日を記入してください。

理由

申請を取り下げる理由を簡潔に記入してください。
なお、取り下げる理由は、「都合により」、「諸事情によ
り」等を避け、できるだけ具体的に記入してください。

令和□□年□□月××日

入札参加申請取下届の提出日を記入
してください。

住 所 京都府京丹後市峰山町杉谷889番地

氏名又は名称 株式会社〇〇商店 代表取締役 京丹後 太郎

印

入札参加資格申請で使用印鑑として届出している印鑑を
押印してください。

京丹後市長 中山 泰 様