

建設業退職金共済証紙購入について

平成 22 年 3 月
京 丹 後 市

京丹後市が発注する建設工事に係る建設業退職金共済証紙（以下「共済証紙」という。）の購入等について、次のとおり取扱うこととします。

1. 共済証紙の取扱に係る一般事項

請負者は共済証紙の貼り付け等について、次のとおり徹底してください。

- (1) 速やかに共済証紙を共済手帳へ貼り付けること。
- (2) 元請負者は、末端の下請負者まで共済証紙の購入を行なうこと。
- (3) 共済証紙の現物による交付又は、共済証紙購入相当額を下請代金に算入すること。
- (4) 工事完成後は、建退共運営実績報告書を提出すること。
- (5) 現場事務所、工事現場の出入口等の見やすい場所に、標識「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」を掲示すること。

2. 共済証紙の購入及び提出書類について

元請負者は次の(1)又は(2)のいずれかに従って、共済証紙の購入及び必要書類の提出を行なってください。

なお、提出書類はすべて当該工事の監督員に提出してください。

- (1) 建設現場ごとに、対象労働者数及びその就労予定日数を的確に把握し、必要な共済証紙を購入する場合。

時 期	提出書類	提出時期	備 考
契約締結時	・発注者用掛金収納書 ・建退共運営計画書（様式第 2 号）	契約締結後 1 ヶ月以内	
工事期間中に証紙が不足した時	・発注者用掛金収納書	その都度	請負契約額に増額変更があった場合も同様
工事完成時	・建退共運営実績報告書(A)(B) (様式 26) (様式 26-1)	工事完成後 速やかに	共済証紙を張付けた共済手帳の写し（該当部分のみ）を提示

※ 年度をまたぐ工事（債務負担行為の請負工事等）の場合は、上記に加え次のとおり共済証紙の購入及び必要書類の提出を行なってください。

- ① 契約締結時においては、初年度に係る掛金収納書及び建退共運営計画書（様式第 2 号）を工事請負契約締結後 1 ヶ月以内に提出し、次年度以降は年度初めに当該年度に係る掛金収納書及び建退共運営計画書（様式第 2 号）を提出してください。

(2) 対象労働者の当該工事に係る就労予定日数の把握が困難な場合で、率により必要な共済証紙を購入する場合。

時 期	提出書類	提出時期	備 考
契約締結時	・発注者用掛金収納書 ・建設業退職金共済証紙購入状況報告書 (様式第4号)	契約締結後 1ヶ月以内	
工事期間中に証紙 が不足した時	・発注者用掛金収納書	その都度	請負契約額に増額変更 があった場合も同様
工事完成時	・建退共運営実績報告書(A)(B) (様式26)(様式26-1)	工事完成後 速やかに	共済証紙を張付けた共 済手帳の写し(該当部 分のみ)を提示

※ 年度をまたぐ工事(債務負担行為の請負工事等)の場合は、上記に加え次のとおり共済証紙の購入及び必要書類の提出を行なってください。

- ① 契約締結時においては、年度ごとの証紙購入計画書(様式第3号)と掛金収納書を貼付した購入状況報告書(様式第4号)を工事請負契約締結後1ヶ月以内に提出し、次年度以降は年度初めに掛金収納書を貼付した購入状況報告書(様式第4号)を提出してください。

なお、率により共済証紙を購入する場合は、共済証紙購入の考え方(別表1)工事種別分類表(別表2)を参考にして、必要な購入枚数を算出してください。

※ 上記の算出方法については、あくまで参考であり、共済証紙購入については、請負者が建設現場ごとの建退共制度の対象労働者数及びその就労予定日数を的確に把握し、必要な枚数を購入すれば十分であることに留意してください。

3. 共済証紙を購入しない又は建設業退職金共済に未加入の場合について

共済証紙を購入しない又は建設業退職金共済に未加入の場合は、次のとおり理由書を提出してください。

- (1) 工事を施工するにあたり、雇う労働者がいない等の理由により共済証紙を購入しない場合は、**建退共証紙未購入理由書(様式5号)**を工事請負契約締結後1ヶ月以内に当該工事に係る監督員に提出してください。(下請業者の雇用労働者も対象となるので注意すること。)
- (2) 請負者が特定退職金共済制度、中小企業退職金制度等に加入している又は、自社の労働協約又は就業規則に退職金の定めがある等の理由により建退共制度に未加入の場合は、**建退共未加入理由書(様式6号)**を工事請負契約締結後1ヶ月以内に当該工事に係る監督員に提出してください。(下請業者の雇用労働者も対象となるので注意すること。)

4. 関係資料の提出

請負者は、建退共機構の各都道府県支部に提出している共済証紙受払簿その他関係資料等について、監督員及び契約担当者が、共済証紙の購入状況を把握するために必要があると認めたときは、当該資料を提出してください。

(別表第1)

共済証紙購入の考え方について

下記計算例は、総工事費に占める共済証紙代金の割合については、「労働者延べ就業予定数」の7割が建退共の被共済者であると仮定して算出したものです。

《計算例》		
総工事費	31,500 千円	の土木・舗装工事で、労働者の建退共制度加入率が50%の場合
	$31,500,000 \text{ 円} \times (3.3/1000) \times (50\%/70\%) = 74,250 \text{ 円}$	
(総工事費)	(工事種別に 応じた率)	(加入率の補正)
	$74,250 \text{ 円} \div 310 \text{ 円 (1日券額)} = 239.5 \approx 240 \text{ 枚 (端数切上)}$	
	$240 \times 310 \text{ 円} = 74,400 \text{ 円 (証紙購入額)}$	
注)「総工事費」=請負契約額(消費税額を含む)+無償支給材料評価額		

工事種別に応じた率

工事種別	総工事費	1,000~ 9,999 千円	10,000~ 49,999 千円	50,000~ 99,999 千円	100,000~ 499,999 千円	500,000 千円以上
	1. 土木関連工事					
舗装		3.5/1000	3.3/1000	2.9/1000	2.3/1000	1.7/1000
橋梁等		3.5/1000	3.2/1000	2.8/1000	2.1/1000	1.6/1000
隧道		4.5/1000	3.6/1000	2.8/1000	2.1/1000	1.9/1000
堰堤		4.1/1000	3.8/1000	3.1/1000	2.5/1000	1.8/1000
浚渫・埋立		3.7/1000	2.8/1000	2.7/1000	1.9/1000	1.7/1000
その他土木		4.1/1000	3.6/1000	3.1/1000	2.3/1000	1.8/1000
2. 建築関連工事・設備工事等						
住宅・同設備		4.8/1000	2.9/1000	2.7/1000	2.2/1000	2.0/1000
非住宅・同設備		3.2/1000	3.0/1000	2.5/1000	2.1/1000	1.8/1000
屋外の電気等		2.9/1000	2.1/1000	1.8/1000	1.4/1000	1.1/1000
機械器具設置		2.2/1000	1.7/1000	1.4/1000	1.1/1000	1.1/1000

注意

- (1) 工事種別については工事種別分類表(別表第2)を参考にする事。
- (2) 勤労者退職金共済機構が定めた算出方法については、あくまで参考であり、証紙購入については、請負者が建設現場ごとの建退共制度の対象労働者数及びその就労予定日数を的確に把握し、必要な枚数を購入すれば十分であることに留意すること。
- (3) 1,000千円未満の工事について必要な購入額の的確な把握が困難な場合は、「1,000~9,999千円」の欄の率を参考にする事。

(別表第2)

工事種別分類表

1. 土木工事

工事種別	判断の目安（具体的な例）
舗装	<ul style="list-style-type: none">道路、駐車場、通路、空き地などを砂利・アスファルト等で整備舗装する土木工事。ただし、管や電線路埋め戻しによる道路舗装（復旧）工事は除く。
橋梁等 <small>キョウリョウ</small>	<ul style="list-style-type: none">橋梁、高架道、モノレール等の高架鉄道、歩道橋、立体交差道、高架連絡橋（通路）などの土木工事及びこれらの工事に附帯する土木工事。
隧道 <small>ズイドウ</small>	<ul style="list-style-type: none">トンネル（沈埋工法のものを含む）、地下鉄道、地下通路などの土木工事及びこれらの工事に附帯する土木工事。なお、地下街は「その他の土木工事」に区分される。
堰堤 <small>エンテイ</small>	<ul style="list-style-type: none">（発電用や砂防などの）ダム、（防波、防潮、防砂、導流、消波堤等の）堤防、（可動堰等の）堰、防波水門、消波堤、護岸、よう壁、防災調整池、山腹工事などの土木工事及びこれらの工事に附帯する土木工事（地下水遮断工事、集水井工等の排水工事等）。
浚渫・埋立 <small>ジュンセツウメダテ</small>	<ul style="list-style-type: none">海底、川底、ダム底にたまった土砂や砂利等の掘削・撤去工事（該当土砂等の運搬や残土処分なども一括して行う場合もこれに含まれます）。航路、泊地、舟だまり等臨海部の埋立造成（護岸工事）、畑や沼地などの埋立宅地造成、橋梁築造等のための築島、河川等の浚渫、浸食海岸の砂入れなどの土木工事及びこれらの工事に附帯する土木工事。
その他の土木	<p>上記に属さない土木工事。</p> <p>（例）</p> <ul style="list-style-type: none">切土部分の掘削、土取り場、岩等の掘削、構造物基礎の掘削などの土木工事。一般の道路、農道、林道、鉄道、軌道の築造などの土木工事。地滑り防止工事、山留工事などの土木工事。公園、緑地、広場、校庭、青空駐車場、霊園、動物園、植物園の造築などの土木工事。空港滑走路、港の整備、築造などの土木工事。河川の整備、改修などの土木工事。農地、草地、開拓地、干拓地、農業用水路、ため池などの農業土木工事。土木構築物の解体工事。土地造成工事。上・下水道における管渠、共同溝、パイプラインなどの管（渠）工事及びこれに附帯する土木工事。路側道路標識設置・ガードレール敷設などの工事。道路清掃・道路白線敷設などの工事。道路等の防水工事・補修工事。防護柵、フェンス等の敷設工事。

2. 建築工事

工事種別	判断の目安（具体的な例）
住宅・同設備工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ マンション等の住宅や主に公務員の宿舍、寮、寄宿舍、合宿所の宿泊棟（準住宅扱い）などの住宅に該当する建築工事及びこれらの工事に附帯する設備工事。 ・ これらの建物に附帯する物置、トイレ、土蔵、車庫などの附属建築物の建築工事を含む。 ・ マンション、宿舍等の解体工事。 ・ 建築で受注のマンション、宿舍等のはつり（外壁はがし）工事。 ・ マンション、宿舍等のビル外壁塗装工事。
非住宅・同設備工事	<ul style="list-style-type: none"> ・ 官庁、校舎、〇〇センター、再開発ビル、研究所、博物館や美術館、病院、図書館、体育館、競技場、ドームスタジアム、観測所、職業訓練校、保養所や宿泊所、研修所、郵便局などの非住宅に該当する建築工事及びこれらの工事に附帯する設備工事。 ・ これらの建物に附帯する物置、トイレ、車庫などの附属建築物の建築工事を含む。 ・ 官庁、学校等の解体工事。 ・ 建築で受注の官庁、学校等のはつり（外壁はがし）工事。 ・ 官庁、学校等のビル外壁塗装工事。

3. 設備工事

工事種別	判断の目安（具体的な例）
屋外の電気等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 屋外（地中、架空、水中などの）送電線、配電線、通信・電話線及びケーブル、光ファイバーケーブル、PHS 等無線アンテナ、街灯、ライトアップ施設、これらの支持柱、支持 鉄塔等並びにこれに設置された変圧設備などの工事。 ・ 信号機設置工事。 ・ 電線路共同溝（他の区分に属するものを除く）の工事。 ・ これらの工事に附帯する土木工事。
機械器具設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 工場等における動力設備、機械基礎、築炉、変電設備、屋外電信・電話設備、電光 文字設備、機械信号施設、遊戯設備、有線・無線電話機械据付、無線電信機械据付、抗井(石油・天然ガスの掘削)設備、電気信号設備などの機械単独工事、各種プラント。なお、建築物内の電力、冷暖房、空調、消防、昇降等の建築設備工事は「住宅・同 設備工事」または「非住宅・同設備工事」に区分する。 ・ これらの工事に附帯する土木工事。

(様式第1号)

建退共 管理台帳

請負者名	工事名	契約締結日	掛金収納書提出期限	総工事費	証紙必要枚数	掛金収納書提出日・証紙枚数	追加掛金収納書提出日		運営実績報告書提出日・証紙貼付枚数	備考
							年月日	年月日		
		年月日	年月日	円	枚	年月日 枚	年月日 枚	年月日 枚	年月日 枚	

- 注1) 提出された掛金収納書は、必ず工事請負契約書に添付しておくこと。
- 注2) 債務負担行為の請負工事は、「備考」欄にその旨記載し、次年度以降は年度初めに掛金収納書を提出させる。
- 注3) 工事期間中に証紙が実際に足らなくなった場合又は債務負担行為の請負工事で年度毎に証紙を購入する場合で、追加の掛金収納書が提出されれば、その都度「追加掛金収納書提出日」欄に記載していくこと。

(様式3号)

証紙購入計画書

工 事 名	
工 期	平成 年 月 日～平成 年 月 日
請負業者名	住 所 名 称 代表者 ⑩

総 工 事 費			
証紙必要枚数・購入金額の合計		枚	円
年 度 毎 の 証 紙 購 入 計 画	年度	枚	円
	年度	枚	円

京丹後市長 様

請負者 所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

下記のとおり共済証紙を購入したので、当該掛金納付書を添付して報告します。

工事名					
契約年月日	平成 年 月 日	総工事費 (消費税額を含む)		円	
共済証紙購入の考え方から算出された参考額	総工事費	×	工事種別に応じた率/1000	×	対象工事における労働者の加入率(%)/70%
		×	$\frac{\quad}{1000}$	×	$\frac{\quad}{70\%}$
				÷	310 =
共済証紙購入額 (端数切上)	枚	×	310	=	円
のりしろ	掛金収納書（発注官公庁用）添付欄				

注) ①この報告書は、工事請負契約締結後 1 ヶ月以内に監督員に提出すること。

(様式 5 号)

平成 年 月 日

京丹後市長 様

請負者 住 所

氏 名

㊞

建設業退職金共済証紙未購入(購入遅延)理由書

平成 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の工事については、下記の理由により建設業退職金共済証紙を購入しないので（購入が遅延しますので）報告します。

記

工 事 名	
工 事 番 号	
工 事 場 所	

<建設業退職金共済証紙を購入しない理由または、建退共証紙の購入が遅延する理由>

注) この理由書は、工事請負契約締結後 1 ヶ月以内に監督員に提出すること。

(様式 6 号)

平成 年 月 日

京丹後市長 様

請負者 住 所

氏 名

㊞

建設業退職金共済制度未加入理由書

下記の理由により建設業退職金共済制度に未加入であるので報告します。

記

<建設業退職金共済制度未加入の理由>

注) この理由書は、工事請負契約締結後 1 ヶ月以内に監督員に提出すること。

