

様 式 集

令和7年度京丹後市美しいふるさとづくり条例環境共生自主計画

計画承認申請	○ 環境共生自主計画承認申請書	(様式第1号)	・・・	2
	(1) 環境共生自主計画 計画書	[計画様式1]	・・・	3
	(2) 計画地域の範囲 指示図	[指示図]	・・・	6
	(3) 推進主体の範囲 実施体制図	[体制図]	・・・	7
	(4) 地元自治会 計画同意書	[同意書]	・・・	8
計画期間内	○ 計画変更(解除)申請書	(様式第3号)	・・・	9
	○ 主体変更申請書	(様式第6号)	・・・	10
	○ 主体廃止申請書	(様式第7号)	・・・	11
	○ 監視指導記録表	(様式第9号)	・・・	12

令和7年度京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金

補助事業申請	○ 推進事業費補助金交付申請書	(様式第1号)	・・・	13
	(1) 事業活動実施計画書	[実施様式1]	・・・	14
	(2) 収支内訳書	[収支様式1]	・・・	15
	(3) 口座登録申請書	[その他様式1]	・・・	16
期間内・補助事業完了	○ 変更承認申請書	(様式第3号)	・・・	17
	○ 推進事業費補助金実績報告書	(様式第5号)	・・・	18
	(1) 事業活動実績報告書	[実績様式1]	・・・	19
	(2) 収支決算書	[決算様式1]	・・・	20
	(3) 実績写真	[その他様式]	・・・	21
請求書	○ 交付請求書	(様式第7号)	・・・	22
	○ 概算交付請求書	(様式第8号)	・・・	23

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

京丹後市長 様

住所

申請者名

印

住所

申請者名

印

京丹後市美しいふるさとづくり条例環境共生自主計画承認申請書

京丹後市美しいふるさとづくり条例に基づく環境共生自主計画の承認を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 計画策定地域の名称 _____ 周辺地域

2 計画策定地域の場所 京丹後市 _____ 町 _____ 地内

3 共生を図る環境資源 _____

4 申請者の構成

1	(団体名)	
	(連絡先)	(担当者名)
2	(団体名)	
	(連絡先)	(担当者名)

添付資料

- (1) 環境共生自主計画書（計画様式1）
- (2) その他の添付を要する書類

環境共生自主計画 計画書

1. 環境共生推進地域の概要

推進地域の名称 (任意の名称)		
場所	※「承認申請書 2」の記載に同じ	
土地の区域	別添指示図のとおり	
地域対象区分	☐	① 地質若しくは地形が特異であり、又は特異な自然の現象が生じている状態を含み、これと一体となって自然環境を形成している地域
	☐	② 保全すべきと認められる天然植生の状態を含み、これと一体となって自然環境を形成している地域
	☐	③ 生存する希少動植物を良好に育む環境を維持している状態を含み、これと一体となって自然環境を形成している地域
環境資源	※「承認申請書 3」の記載に同じ	
地域指定の状況	※国府の法令等、その他の地域指定・公園等指定の状況	
環境資源保全 を目的とした 抑制行為の指定	☐ あり ☐ なし	
	※抑制行為とは「この場所で・・・は控えましょう」とする案内を指し、監視・指導の対象となる禁止行為にはあたりません ※「あり」の場合、その指定予定の行為を下記に記載してください ● ● ●	

2. 共生を図る環境資源の状態

環境資源が持つ特質	※当該環境資源が持つ固有性・希少性等の特性を記載してください
保全の経過	※当該環境資源に関わる保全活動、協働、実績等経過を記載してください
現在の状態	※当該環境資源に関わる自然的・社会的な状態を記載してください

3. 特別保護区域の指定

※計画地域内で、かつ管理権限が市長又は申請者等にある区域であって、保護しない場合の環境資源滅失の蓋然性が高い区域に限り「特別保護区域」の指定を受けることができます。「特別保護区域」では、環境保護のための禁止行為を定めることができます。

特別保護区域 指定の有無	☐ あり ☐ なし
対象区域図	別添指示図に記載
区域の管理者	※指定しようとする区域に係る管理権限の所在を記載してください
環境保護を 目的とした 禁止すべき 行為の指定	☐ あり ☐ なし ※環境保護に関係のない禁止行為は設けることができません ※「特別保護区域」「禁止行為」双方に指定ありの場合、その指定予定の行為を下記に記載してください ● ● ●

4. 環境共生に向けた行動計画

目的・方針	※美化・啓発・体験等の活動を通じた資源の「社会的活用」と、監視・啓発等の指導を通じた「自然的保護」等、当該環境資源の保全を目的とした取り組みを前提として記載してください
-------	--

【具体的事業活動】

※ここに記載のない事業活動は、「京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金」の対象になりませんのでご注意ください。

事業活動名称			
事業活動区分	☐ 社会的活用	☐ 自然的保護	
実施場所			
実施主体			
担当者名		連絡先	
事業活動の概要			
事業活動に要する経費項目			

事業活動名称			
事業活動区分	☐ 社会的活用	☐ 自然的保護	
実施場所			
実施主体			
担当者名		連絡先	
事業活動の概要			
事業活動に要する経費項目			

推進地域名称：_____

環境共生推進地域、特別保護区域とする範囲

※地図の貼付けでも可

○台紙はA 4 判に統一してください。

推進地域名称：_____

環境共生活動推進主体の範囲

環境資源の名称〔 _____ 〕との環境共生

	① 【 役割 】 〔 〕 〔 〕	実施主体	
		事業活動	
		実施場所	
		実施時期	
	② 【 役割 】 〔 〕 〔 〕	実施主体	
		事業活動	
		実施場所	
		実施時期	
	③ 【 役割 】 〔 〕 〔 〕	実施主体	
		事業活動	
		実施場所	
		実施時期	
	④ 【 役割 】 〔 〕 〔 〕	実施主体	
		事業活動	
		実施場所	
		実施時期	
	⑤ 【 役割 】 〔 〕 〔 〕	実施主体	
		事業活動	
		実施場所	
		実施時期	

京丹後市長

様

環境共生自主計画 同意書

私（下記同意者）は、京丹後市美しいふるさとづくり条例第9条の規定に基づく環境共生自主計画について、次のとおり同意します。

1. 当地区を対象にした京丹後市美しいふるさとづくり条例、及び関係する規則、実施要領に基づく環境共生自主計画について、関係法令に反しない事業活動範囲においてこれに同意します。
2. 上記に反し、環境共生自主計画の承認及び環境共生活動推進主体の認定が取り消された場合、本同意は解除するものとします。
3. 環境共生自主計画の承認もしくは環境共生活動推進主体の認定の内容に変更が生じた場合は、速やかに再同意の調整を行うものとします。
4. 環境共生活動推進主体が実施する事業活動等の円滑な運営、依頼には誠意を持って協力するものとします。

本同意書の確認事項については、環境共生自主計画の承認期間において有効とします。

年 月 日

推進地域の名称： _____

【同意者】

住所

地区名

代表者

印

様式第3号（第4条関係）

年 月 日

京丹後市長 様

住所

申請者名 印

住所

申請者名 印

京丹後市美しいふるさとづくり条例環境共生自主計画変更（解除）申請書

年 月 日付け 第 号により承認決定を受けた上記自主計画に係る内容を変更（解除）したいので、京丹後市美しいふるさとづくり条例施行規則第4条の規定により申請します。

記

1 変更（解除）の理由

2 変更の内容

項目	変更前	変更後

※添付資料は、計画の承認申請の添付資料に準じて提出してください。

※推進主体の変更、廃止を伴う場合は、様式第6号又は第7号をあわせて提出してください。

様式第 6 号（第 7 条関係）

年 月 日

京丹後市長 様

住所

申請者名 印

住所

申請者名 印

京丹後市美しいふるさとづくり条例環境共生活動推進主体変更申請書

年 月 日付け 第 号により承認決定を受けた自主計画に係る推進主体について、これを変更したいので、京丹後市美しいふるさとづくり条例施行規則第 7 条の規定により申請します。

記

1 変更の理由

2 変更の内容

項目	変更前	変更後

※添付資料は、計画の承認申請の添付資料に準じて提出してください。

※自主計画の変更、廃止を伴う場合は、様式第 3 号をあわせて提出してください。

様式第 7 号（第 7 条関係）

年 月 日

京丹後市長 様

住所

申請者名 印

住所

申請者名 印

京丹後市美しいふるさとづくり条例環境共生活動推進主体廃止申請書

年 月 日付け 第 号により承認決定を受けた自主計画に係る推進主体について、これを廃止したいので、京丹後市美しいふるさとづくり条例施行規則第 7 条の規定により申請します。

記

- 1 廃止の理由
- 2 廃止後の対応

※必要に応じて資料を添付してください。

※自主計画の変更、廃止を伴う場合は、様式第 3 号をあわせて提出してください。

様式第 9 号（第 1 2 条関係）

京丹後市美しいふるさとづくり条例 監視指導記録表

期間内実施者記録表

（期間）

（活動内容）

日付	場所	実施者 1	実施者 2	実施者 3

確認者記録表

（日付）

（場所）

時間	確認項目	状況	対応	確認者

※ 3 年間保存

年 月 日

京丹後市長 様

住所

団体名

代表者名

印

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付申請書

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付要綱第 5 条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、下記のとおり添付書類を添えて申請します。

なお、本補助金の交付にあたっては、京丹後市市税等の滞納者に対する補助金等の交付の制限に関する規則第 2 条第 1 号に規定する市税等（附帯金を含む）の納付状況について確認されることに同意します。

記

1 環境共生自主計画承認番号 _____

2 補助事業の名称 _____

3 交付申請額 _____ 円

4 総事業費 _____ 円

5 補助対象経費 _____ 円

6 添付書類

（1）事業活動実施計画書（実施様式 1）

（2）収支内訳書（収支様式 1）

（3）その他参考となる資料

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業 事業活動実施計画書

1. 申請者の概要

ふりがな			印
団体名			
住所	〒		
連絡先	ふりがな		
	担当者名		
	TEL		
	緊急連絡先		
	E-Mail		

2. 申請の内容

事業活動名称		
事業活動区分	☐ 社会的活用	☐ 自然的保護
実施場所		
実施期日		
事業活動の 目的		
事業活動 の概要		
経費項目 積算根拠		

事業活動経費 収支内訳書

- (注) ① 総事業費の内訳とし、補助対象経費は対象欄「□」にチェックを入れてください
 ② 収入・支出は経費ごと（請求・領収単位）に金額を入れてください
 （添付する請求書、契約書、又は見積書等根拠書類ごとに計上してください）
 ③ 必要に応じて項目ごとに合計行を作成してください
 ④ 対象経費に係る収支の合計は一致させてください

1. 全収入の内訳

(単位：円)

項目	経費名	金額	備考／根拠	対象
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
対象計				
総合計				

2. 全支出の内訳

(単位：円)

項目	経費名	金額	積算／根拠	対象
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
対象計				
総合計				

年 月 日

印

〔その他様式1〕

口座登録申請書

年 月 日

ふりがな			印
団体名			
住所	〒		
連絡先	ふりがな		
	担当者名		
	TEL		

支払方法	口座振替払		
金融機関	銀行 信用金庫 農業協同組合 ()	本店 支店 支所	
預金種別	普通 ・ 当座 ・ その他		
口座番号			
(フリガナ)			
口座名義人			

様式第3号（第7条関係）

年 月 日

京丹後市長 様

住所

団体名

代表者名

印

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金変更承認申請書

年 月 日付け 号により交付決定を受けた補助金に係る事業の内容を下記のとおり変更したいので、京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、承認されるよう申請します。

記

1 環境共生自主計画承認番号 _____

2 補助事業の名称 _____

3 変更の理由（中止の場合は、中止の理由）

4 変更の内容

	変更前	変更後
総事業費		
補助対象経費		
交付決定額		
交付申請額		
事業概要		

※添付資料は、補助金交付申請書（様式第1号）の添付書類に準じて提出してください。

年 月 日

京丹後市長 様

住所

団体名

代表者名

印

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた
補助対象事業が完了したので、京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付要
綱第 8 条の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 環境共生自主計画承認番号 _____
- 2 補助事業の名称 _____
- 3 交付決定額 _____ 円
- 4 総事業費 _____ 円
- 5 補助対象経費 _____ 円
- 6 補助金額 _____ 円
- 7 事業の実施場所 京丹後市 町 地内
- 8 事業の実施期日 _____
- 9 事業の概要及び成果 別添のとおり
- 10 添付書類
 - (1) 事業活動実績報告書（実績様式 1）
 - (2) 収支決算書（決算様式 1）
 - (3) その他参考となる資料

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業 事業活動実績報告書

1. 実施者の概要

ふりがな			印
団体名			
住所	〒		
連絡先	ふりがな		
	担当者名		
	TEL		
	緊急連絡先		
	E-Mail		

2. 事業活動の内容

補助事業の名称				
事業活動区分	☐	社会的活用	☐	自然的保護
実施場所				
実施期日				
事業活動の 概要・実績				
事業活動 の成果				

事業活動経費 収支決算書

- (注) ① 総事業費の内訳とし、補助対象経費は対象欄「□」にチェックを入れてください
 ② 収入・支出は経費ごと（請求・領収単位）に金額を入れてください
 （添付する請求書、領収書、契約書等根拠書類ごとに計上してください）
 ③ 必要に応じて項目ごとに合計行を作成してください
 ④ 対象経費に係る収支の合計は一致させてください

1. 全収入の内訳

(単位：円)

項目	経費名	金額	備考／根拠／相手方	対象
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
対象計				
総合計				

2. 全支出の内訳

(単位：円)

項目	経費名	金額	積算／根拠／相手方	対象
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
対象計				
総合計				

年 月 日

印

補助事業の名称：_____

実績写真

※経費を要した事業活動の写真

写真貼付け、又は別紙に印刷

○写真の用紙、又は台紙はA 4 判に統一してください。

○事業活動の実績を確認できるよう、要した経費に関する写真を撮影、貼付け

様式第7号（第10条関係）

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付請求書

請求金額		百	十	万	千	百	十	円

※金額の頭書に¥を記入すること。

ただし、次に係るもの

環境共生自主計画承認番号 _____
 補助事業の名称 _____
 補助金交付確定額 _____ 円
 交付済額 _____ 円
 未交付額 _____ 円
 今回交付請求額 _____ 円

年 月 日付け 第 号により補助金交付確定通知のありました京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金について、京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定に基づき、補助金を請求します。

年 月 日

京丹後市長 様

住所

団体名

代表者名

印

様式第 8 号（第 10 条関係）

京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金概算交付請求書

	百	十	万	千	百	十	円
概算請求金額							

※金額の頭書に¥を記入すること。

ただし、次に係るもの

環境共生自主計画承認番号 _____
 補助事業の名称 _____
 補助金交付決定額 _____ 円
 交付済額 _____ 円
 今回概算交付請求額 _____ 円
 未交付額 _____ 円

年 月 日付け 第 号により補助金交付決定通知
 のありました京丹後市美しいふるさとづくり推進事業費補助金について、京丹後市
 美しいふるさとづくり推進事業費補助金交付要綱第 10 条第 3 項の規定に基づき、
 補助金の概算交付を請求します。

【添付書類】

- （１）概算交付を必要とする理由書
- （２）事業資金計画表

年 月 日

京丹後市長 様

住所

団体名

代表者名

印