

チェックリスト【4.木質バイオマス熱利用設備の設置】

申請者

印

(法人のみ押印)

○共通事項

確認欄	確認事項
☐	契約締結は交付決定を受けてから行う予定であるか
☐	補助対象者が居住し、若しくは居住する予定の住宅の敷地内又は所有する事務所若しくは事業所の敷地内に、木質バイオマス熱利用設備を設置する事業であるか

○申請時

確認欄	提出資料	備考
☐	交付申請書【様式第1号】	申請内容が記載されたもの(申請日は空白のまま)
☐	事業計画書【様式第1号の2】	「意思の表明欄」は申請者本人によるチェック・署名捺印がされているか
☐	事業(取得)経費内訳書【様式第1号の3】	機器・単価構成の内訳が記載されており、補助対象経費が確認できるものとなっているか
☐	給付等状況調査同意書	世帯員全員の署名捺印があるか
☐	見積書の写し	総事業費、補助対象経費と整合性が確認できるもの
☐	着工前の現況写真	図面と照合して設置する場所が確認できるもの
☐	関係図面	補助対象設備等を設置する場所が確認できるもの
☐	住民票(個人のみ)	申請日前3ヶ月以内発行のもので世帯員全員の記載あるもの
☐	会社謄本・履歴事項全部証明書(法人のみ)	申請日前3ヶ月以内発行のもの
☐	建物/土地の登記簿謄本	申請日前3ヶ月以内発行のもので用途を確認できるもの
☐	設置同意書(建物/土地所有者が申請者と異なる場合)	同意者の記名押印が確認できるもの(任意様式)
☐	補助手続履行確認書	代理者本人の記名押印
☐	仕様書・カタログ等の写し	設備の型式、出力等が確認できるもの
☐	本人確認書類の写し	運転免許証、個人番号カード等
☐	京丹後ZEROカーボン・チャレンジ宣言書【賛同様式1】	宣言内容が記載されたもの
☐	チェックリスト	申請者本人によるチェックがあるもの
☐	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)

○変更申請時・事業遅延等報告時

確認欄	提出資料	備考
☐	変更承認申請書【様式第3号】	交付決定事業の計画を変更するとき (補助事業(申請)者、手続代理・代行者、交付決定額(増額)等は変更不可)
☐	事業遅延等(遅延・中止・廃止)報告書【様式第4号】	予定期間内の事業完了困難又は事業完遂困難となり事業を中止若しくは廃止するとき
☐	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)

○実績報告時

確認欄	提出資料	備考
☐	実績報告書【様式第5号】【様式第5号の2】	「意思の表明欄」について補助事業者本人によるチェック・署名捺印(実績報告日は空白のまま)
☐	事業(取得)経費内訳書【様式第5号の3】	機器・単価構成の内訳が記載されており、補助対象経費が確認できるもの
☐	契約書の写し	補助申請者本人が注文者で、甲乙の印、消印された収入印紙の貼付があるもの
☐	領収書の写し(総事業費全体)	総事業費の領収が確認できるもの
☐	領収書の写し(市内事業者が受注した部分に係るもの)	補助事業のうち、市内事業者が施工したことが確認できるもの
☐	実績写真	施工前後の比較が可能な写真を添付
☐	保証書の写し	製造メーカーにより発行された、規格等の記載があるもの
☐	変更後関係図面	補助金申請時の提出図面から変更がある場合
☐	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)