

チェックリスト【5.既存住宅の断熱改修】

申請者

印

(法人のみ押印)

○共通事項

確認欄	確認事項
<input type="checkbox"/>	契約締結は交付決定を受けてから行う予定であるか
<input type="checkbox"/>	補助対象者の所有する住宅であって、補助対象者が常時居住し、又は改修後に居住する予定の専用住宅に、断熱改修を実施する事業であるか
<input type="checkbox"/>	主たる居室を中心に改修を行い、断熱材及び窓・ガラスは改修する居室等の外皮部分全てに設置・施工されているか
<input type="checkbox"/>	導入する製品は環境省「既存住宅の断熱リフォーム支援事業」の補助対象製品一覧に記載されているものか
<input type="checkbox"/>	「既存住宅の断熱リフォーム支援事業」のエネルギー計算結果早見表記載の改修率を満たしているか
<input type="checkbox"/>	見積書は補助対象製品ごとに費用・費目の詳細が記されており、補助対象経費が分かるようになっているか
<input type="checkbox"/>	施工業者の提案に対し、経済的合理性を検討したか。また、必要に応じて複数業者から見積書を徴取したか

○申請時

確認欄	提出資料	備考
<input type="checkbox"/>	交付申請書【様式第1号】	申請内容が記載されたもの(申請日は空白のまま)
<input type="checkbox"/>	事業計画書【様式第1号の2】	「意思の表明欄」申請者本人によるチェック・署名捺印がされているか
<input type="checkbox"/>	事業(取得)経費内訳書【様式第1号の3】	機器・単価構成の内訳が記載されており、補助対象経費が確認できるものとなっているか
<input type="checkbox"/>	給付等状況調査同意書	世帯員全員の署名捺印があるか
<input type="checkbox"/>	見積書の写し	総事業費、補助対象経費と整合性が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	着工前の現況写真	図面と照合して設置する場所が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	関係図面	各階の平面図及び立面図で寸法の表記があり面積が分かるもの。改修する場所・範囲を明記。
<input type="checkbox"/>	住民票	申請日前3ヶ月以内発行のもので世帯員全員が記載されたもの
<input type="checkbox"/>	建物/土地の登記簿謄本	申請日前3ヶ月以内発行のもので用途を確認できるもの
<input type="checkbox"/>	設置同意書(建物/土地所有者が申請者と異なる場合)	同意者の記名押印が確認できるもの(任意様式)
<input type="checkbox"/>	補助手続履行確認書	代理者本人の記名押印
<input type="checkbox"/>	仕様書・カタログ等の写し	導入する断熱材又は窓ガラス等の仕様について確認できるもの
<input type="checkbox"/>	本人確認書類の写し	運転免許証、個人番号カード等
<input type="checkbox"/>	京丹後ZEROカーボン・チャレンジ宣言書【賛同様式1】	宣言内容が記載されたもの
<input type="checkbox"/>	チェックリスト	申請者本人によるチェックがあるもの
<input type="checkbox"/>	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)
確認欄	確認事項	
<input type="checkbox"/>	施工期間は実績報告期限(令和8年2月13日)に完了する見込みである。	

○変更申請時・事業遅延等報告時

確認欄	提出資料	備考
<input type="checkbox"/>	変更承認申請書【様式第3号】	交付決定事業の計画を変更するとき(補助事業(申請)者、手続代理・代行者、交付決定額(増額)等)は変更不可
<input type="checkbox"/>	事業遅延等(遅延・中止・廃止)報告書【様式第4号】	予定期間内の事業完了困難又は事業完遂困難となり事業を中止若しくは廃止するとき
<input type="checkbox"/>	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)

○実績報告時

確認欄	提出資料	備考
<input type="checkbox"/>	実績報告書【様式第5号】【様式第5号の2】	「意思の表明欄」について補助事業者本人によるチェック・署名捺印(実績報告日は空白のまま)
<input type="checkbox"/>	事業(取得)経費内訳書【様式第5号の3】	機器・単価構成の内訳が記載されており、補助対象経費が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	契約書の写し	補助申請者本人が注文者で、甲乙の印、消印された収入印紙の貼付があるもの
<input type="checkbox"/>	領収書の写し(総事業費全体)	総事業費の領収が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	領収書の写し(市内事業者が受注した部分に係るもの)	補助事業のうち、市内事業者が施工したことが確認できるもの
<input type="checkbox"/>	実績写真	施工前／施工中／施工後の写真を添付
<input type="checkbox"/>	品質証明書などの製品の性能を記載した書類の写し	製造メーカーにより発行された、規格等の記載があるもの
<input type="checkbox"/>	変更後関係図面	補助金申請時の提出図面から変更がある場合
<input type="checkbox"/>	その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)