

提出書類チェックシート【5.既存住宅の断熱改修】

提出時期	提出を要する資料	備考	申請者 チェック欄	市チェック欄
補助事業 申請時	交付申請書【様式第1号】			
	事業計画書【様式第1号の2】			
	事業(取得)経費内訳書【様式第1号の3】	機器・単価構成の内訳		
	給付等状況調査同意書			
	見積書	写し		
	着工前の現況写真	設置する場所		
	改修を行う住宅の図面(平面図・求積図)	改修する場所及び改修率を明記		
	住民票	世帯員全員が記載されたもの ※個人として申請の場合		
	会社謄本	※法人として申請の場合のみ		
	事業申告書	写し ※個人事業主として申請の場合 (青色申告者の場合は直近の青色申告決算書、白色申告者の場合直近の収支内訳書、新たに事業を開始された方は個人事業の開廃業等届出書)		
	管理資料	写し 管理組合法人・区分所有法に規定する管理者の場合 (管理規約/管理者選任資料/設置議決議事録)		
	所有証明書・建物/土地の登記簿謄本	写し(申請日から3ヶ月以内発行のもので用途を確認できるもの)		
	同意書	任意様式 土地所有者、建物所有者が申請者と異なる場合		
	補助手続履行確認書	代理人本人による確認		
	仕様書・カタログ等	写し(導入する断熱材等)		
	本人確認書類	写し(運転免許証、個人番号カード、保険証等)		
京丹後ZEROカーボン・チャレンジ宣言書【賛同様式1】				
その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)			
～補助事業の交付・不交付の決定～				
期間内 (施工)	変更承認申請書【様式第3号】	交付決定事業の計画を変更するとき (補助事業(申請)者、手続代理・代行者、設置場所、 交付決定額(増額)は変更不可)		
	事業遅延等(遅延・中止・廃止)報告書【様式第4号】	予定期間内の事業完了困難又は事業完遂困難となり 事業を中止若しくは廃止するとき		
～補助事業(設置)の完了～				
補助事業 完了時	実績報告書【様式第5号】【様式第5号の2】			
	事業(取得)経費内訳書【様式第5号の3】			
	契約書(注文書)	お客様控えの写し (補助申請者本人が注文者で、甲乙の印、消印された 収入印紙の貼付があるもの)		
	領収書・請求書等	写し ※ 市内事業者が施工したと確認できるもの		
	実績写真			
その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)			
～補助事業(補助金額)の確定～				
補助金 確定後	補助金請求書【様式第7号】	補助金確定通知書(様式第6)とともに市から補助事 業者に送付。受け取り後、必要事項を記入・押印の 上で提出。		