

提出書類チェックシート【3.余剰売電型の太陽光発電設備の単体設置又は太陽光発電設備・蓄電池の同時設置】

提出時期	提出を要する資料	備考	申請者 チェック欄	市チェック欄
補助事業 申請時	交付申請書【様式第1号】			
	事業計画書【様式第1号の2】			
	事業(取得)経費内訳書【様式第1号の3】	機器・単価構成の内訳		
	給付等状況調査同意書			
	見積書	写し		
	着工前の現況写真	設置する場所		
	住宅売買契約書	お客様控えの写し※建売の場合 (補助申請者本人が注文者で、甲乙の印、消印され た収入印紙の貼付があるもの)		
	関係図面	構成図面／単線結線図面／システム配置計画図面		
	住民票	世帯員全員が記載されたもの ※個人として申請の 場合		
	会社謄本	※法人として申請の場合のみ		
	事業申告書	写し ※個人事業主として申請の場合 (青色申告者の場合は直近の青色申告決算書、白色 申告者の場合直近の収支内訳書、新たに事業を開 始された方は個人事業の開廃業等届出書)		
	管理資料	写し 管理組合法人・区分所有法に規定する管理者 の場合 (管理規約／管理者選任資料／設置議決議事録)		
	所有証明書・建物/土地の登記簿謄本	写し(申請日から3ヶ月以内発行のもので用途を確認 できるもの)		
	設置同意書	任意様式 土地所有者、建物所有者が申請者と異なる 場合		
	補助手続履行確認書	代理者本人による確認		
	仕様書・カタログ等	写し		
本人確認書類	写し(運転免許証、個人番号カード、保険証等)			
京丹後ZEROカーボン・チャレンジ宣言書【賛同様式1】				
その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)			

～補助事業の交付・不交付の決定～

期間内 (施工)	変更承認申請書【様式第3号】	交付決定事業の計画を変更するとき (補助事業(申請)者、手続代理・代行者、設置場所、 交付決定額(増額)は変更不可)		
	事業遅延等(遅延・中止・廃止)報告書【様式第4号】	予定期間内の事業完了困難又は事業完遂困難とな り事業を中止若しくは廃止するとき		

～補助事業(設置)の完了～

補助事業 完了時	実績報告書【様式第5号】【様式第5号の2】			
	事業(取得)経費内訳書【様式第5号の3】			
	契約書(注文書)	お客様控えの写し (補助申請者本人が注文者で、甲乙の印、消印され た収入印紙の貼付があるもの)		
	建築確認済証	写し (用途を確認できるもの)※新築・建売の場合		
	領収書・請求書等	写し ※ <b>市内事業者が施工したと確認できるもの</b>		
	実績写真	完成後／外観全体／パネル枚数／連系点／PCS (銘板・型番)が確認できる写真 添付		
	保証書、検査成績証	写し(新規設置・規格・現物を確認できるもの)		
	関係図面	補助金申請時提出図面から変更がある場合		
その他補助対象を証する書類	その他各種証明書類等(※市が必要に応じて依頼)			

～補助事業(補助金額)の確定～

補助金 確定後	補助金請求書【様式第7号】	補助金確定通知書(様式第6)とともに市から補助事 業者に送付。受け取り後、必要事項を記入・押印の 上で提出。		
------------	---------------	--	--	--