

委任状

令和 年 月 日

京丹後市長 様

委任者	住所	
	氏名	①
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先	

私は、下記の者を代理人と定め、所定の（申請及び受領）権限を委任します。

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	連絡先	

委任事項	籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書 (戸籍謄本)	本籍 京丹後市 番地
		<input type="checkbox"/> 個人事項証明書 (戸籍抄本)	筆頭者
		<input type="checkbox"/> 除籍の全部事項証明書 (除籍・原戸籍謄抄本)	必要な人の名
		<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 附票 <input type="checkbox"/> ()	附票の場合はどの住所の記載が必要ですか 通 数 通
住民票	住	<input type="checkbox"/> 住民票謄本 (世帯全員)	住所 京丹後市 番地
		<input type="checkbox"/> 住民票抄本 (必要な人のみ)	世帯主
		<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> ()	必要な人の氏名
		<input type="checkbox"/> ()	必要事項 1. 世帯主名及び続柄 2. 本籍地 3. 筆頭者 4. 全て省略 通数 通
その他			
使用目的 (具体的に)			

(注) 委任者がすべて記入し、委任事項は明確に記入すること。