

戸籍謄抄本等郵便請求書（第三者請求用）

京丹後市長様

年 月 日

請求をする人	住所	〒 -			
	氏名 <small>（生年月日 年 月 日生） ※自署での署名以外の場合は、押印をお願いします。</small>			昼間連絡のつく電話番号 ()-()-()	
	必要な戸籍の方との続柄	兄弟姉妹その他()			
必要なもの	本籍地	京都府			
	筆頭者氏名	未婚の方は父または母、既婚の方は夫または妻です。 筆頭者が亡くなっても、筆頭者は変わりません。			
		手数料 (1通)	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	必要な方の氏名等
	戸籍	450円	通	通	抄本(一部)の場合は、記載してほしい方を記入
	除籍	750円	通	通	
	改製原戸籍		通	通	
	戸籍の附票	300円	通	通	氏名: <small>【必要事項に○】本籍・筆頭者、在外選挙人名簿登録地 ※通常、選択がない場合は省略となります。</small>
その他証明 「 」	円	通	通	証明したい特定の住所がある場合は記入。 →()から()	
				※請求される証明によって金額が異なりますので、市民課へお問合せください。	
請求の理由	該当する番号に○をつけてください	疎明資料	具体的に戸籍の記載事項を必要とする理由をご記入ください。 記入が困難な場合は、内容がわかる疎明資料を添付ください。		
	1 自己の権利を行使、又は履行するため	有・無	●権利・義務の発生日 年 月 日 ●発生原因 ●戸籍事項の確認を必要とする理由		
	2 国又は地方公共団体に提出するため	有・無	●提出する機関名 ●提出を必要とする理由		
3 その他戸籍を利用する正当な理由があるため	有・無	●利用の目的・方法 ●利用を必要とする理由			

※上記申請内容に偽りなく、目的以外には使用しないことを誓約します。

戸籍謄抄本等郵便請求書と一緒に同封するもの

- ①手数料 郵便定額小為替()円分 切手では交付できません。
※ゆうちょ銀行にて手数料の合計金額分を購入して同封してください。
- ②本人確認書類の写し 請求者の住民登録地のわかるもの
例)運転免許証、マイナンバーカード(写真面のみ)、国民健康保険被保険者証など
- ③切手を貼った返信用封筒 ※送付先は請求者の住民登録地です。
・封筒に住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ったもの。
・郵送料が不明な場合は、切手を貼らず多めに同封してください。
・以下を希望する場合は別途切手をお貼りください。
(速達:260円、特定記録:160円、簡易書留:350円)

注)偽りその他不正の手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

市町村によって手数料が異なりますのでご確認ください。

(送付先) 〒627-8567 京都府京丹後市峰山町杉谷889番地 京丹後市役所市民課
(連絡先) 市民課直通 0772-69-0210