



戸籍・住民票・印鑑登録証明書 交付申請書

	申請日	令和 年 月 日			
窓口にくられた方 (申請者)	住 所	(京丹後市のかたは町名からお書きください)※方書のある方は方書までお書きください			
	氏 名		生年 月日	明治・大正 昭和・平成	

1 戸籍・除籍関係	どなたのものが必要ですか		何が必要ですか			
	本籍地	京丹後市	1. 戸籍全部事項証明書(謄本)とうほん		通	
		番地	2. 戸籍個人事項証明書(抄本)しょうほん		通	
	筆頭者 (戸籍の最初に書かれています)		3. 除籍・原戸籍	謄 本(とうほん)	通	
				抄 本(しょうほん)	通	
	必要な人の氏名	☐ 申請者と同じ ☐ 筆頭者と同じ	4. 除 籍	全部事項証明書	通	
				個人事項証明書	通	
あなたから見た必要な人との関係	明・大・昭・平・令 年 月 日 出生～死亡・出生～婚姻・婚姻～死亡	5. 戸籍記載事項証明書	通			
何に使いますか	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 委任者・その他()	6. 届書記載事項証明書	出生・死亡・婚姻 離婚・養子縁組	通		
		7. 受理証明書	養子離縁・認知	通		
		8. 身分証明書	通			
		9. 独身証明書	通			
		10. 戸籍附票	全部 一部	必要事項に○印 本籍・筆頭者 在外選挙人名簿登録地	通	
	車登録・免許・資格・年金・相続・登記・保険・金融・電話・勤務先・学校・児童手当・(児童)扶養・入管局 戸籍届出・名義変更・郵便局簡易保険・パスポート・弔慰金・その他()					

2 住民票関係	どなたのものが必要ですか		何が必要ですか				
	【別世帯の住民票を取るには原則「委任状」が必要です】		1. 世帯全員(住民票謄本)とうほん				通
	住 所	☐ 申請者と同じ 京丹後市	2. 個人(住民票抄本)しょうほん		通		
		番地	3. 記載事項証明書		通		
		方書	4. 閲覧		件		
	必要な人の氏名	☐ 申請者と同じ	必要事項 に○印	1. 世帯主及び続柄 2. 本籍地 3. 筆頭者			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日		4. 個人番号(マイナンバー)⇒『裏面』もご記入ください			
あなたから見た必要な人との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 委任者・その他()	5. 住民票コード 6. 1～5の省略					
何に使いますか	車登録・免許・資格・年金・相続・登記・保険・金融・電話・勤務先・学校・児童手当・(児童)扶養・入管局 住宅・税金・奨学金・その他()	1. 記載事項証明書の性別省略					
		(外国人住民の方は下記に○印)					
		1. 世帯主及び続柄 2. 国籍/地域 3. 在留情報					
		4. 在留の区分(特別永住者・中长期在留者など)					
		5. 在留カード等の番号 6. カタカナ表記					
		7. 個人番号(マイナンバー)⇒『裏面』もご記入ください					
		8. 通称履歴 9. 1～8の省略					
		1. 記載事項証明書の性別省略					

3 印鑑登録証明書	登録証(カード)番号	住 所	氏 名	生 年 月 日	枚 数
		☐ 申請者と同じ	☐ 申請者と同じ	☐ 申請者と同じ	通
		☐ 申請者と同じ 京丹後市		明 大 昭 平 . .	通
		☐ 申請者と同じ 京丹後市		明 大 昭 平 . .	通
印鑑登録証(カード) 交付手数料					円

(注)いつわり・その他不正な手段により閲覧し又は交付を受けたときは罰せられます。

確認	免許・個力・住力・手帳・在力・特永・パス 保証・年金・口頭()	本 通	有・無	受付	確認	交付	手数料	円
----	-------------------------------------	--------	-----	----	----	----	-----	---

マイナンバー(個人番号)記載の住民票の写し等について

- ◆マイナンバーは、法律により提供の求めの制限及び提供の制限が規定されています。
請求の際には、必要性等を十分確認のうえ請求してください。
- ◆住民票の写し又は住民票記載事項証明書にマイナンバーの記載を希望する場合は、
下記請求理由等を詳しく記入してください。
- ◆マイナンバーを記載した住民票の写し等は、本人及び同一世帯の方にのみ交付します。
代理人による申請の場合は、本人の住所地宛に郵送します。
(委任状は「マイナンバー入り」と記載したものがが必要です)

請求理由・使用目的
提出先 (いずれかに○をつけてください。その他の場合は具体的にご記入願います) 職場・日本学生支援機構・中小企業退職金共済・年金機構・金融機関・税務署・ハローワーク 京丹後市・その他()

戸籍・住民票交付申請 理由書(第三者請求用)

請求理由	該当する番号に○をつけてください	具体的に戸籍等の記載事項を必要とする理由をご記入ください 記入が困難な場合は、内容がわかる疎明資料を添付してください。
	1 自己の権利を行使、 又は義務を履行する ため	●権利・義務の発生日 年 月 日 ●発生原因 ●戸籍事項の確認を必要とする理由
	2 国又は地方公共団体 に提出するため	●提出する機関名 へ提出 ●提出を必要とする理由
	3 その他戸籍を利用する 正当な理由がある ため	●利用の目的・方法 ●利用を必要とする理由
権限書類	☐代表者等の委任状 ☐登記事項証明書 ☐資格証明書 ☐戸籍謄本(法定代理人の場合) ☐社員証 ☐身分証明書 ☐その他()	