

戸籍証明書等の請求書(広域交付用)

令和 年 月 日

※請求には本人確認資料が必要です。
その他の注意事項は裏面に記載されています。
太字の項目は必ず記入してください。

京丹後市長 様

窓口に来られた方 (申請者)	住所
	電話番号 ()
	フリガナ 生年月日
	氏 名 明・大・昭・平・令 年 月 日

必要な人	必要な人との関係 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()	
	本 籍	
	フリガナ 生年月日	
	筆頭者 明・大・昭・平・令 年 月 日	
	☐ 申請者と同じ ☐ 筆頭者と同じ フリガナ 生年月日 氏 名 明・大・昭・平・令 年 月 日	
必要な戸籍の 範囲	☐ 現在の戸籍	
	☐ _____の(出生・婚姻・転籍)から現在までの戸籍	
	☐ _____の(出生・婚姻・転籍)から(婚姻・転籍・死亡)までの戸籍	
	☐ _____と_____の関係が分かる戸籍	
	☐ _____の死亡記載のある戸籍	
	☐ その他()	

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

必要な証明の種類	☐ 戸籍全部事項証明書(謄本)		通
	☐ 除籍全部事項証明書		通
	☐ 除籍・原戸籍(謄本)		通
	☐ 戸籍電子証明書提供用識別符号	戸籍全部	通
		除籍全部	通
	除籍・原戸籍	通	

確認	個力・免許・住力 在力・特永・パス	受付		確認		交付		手数料	円
----	----------------------	----	--	----	--	----	--	-----	---

請求に当たっての注意事項

1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。
窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。
(代理人の方は請求できません。)
請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

2. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

3. 必要な戸籍の範囲について

必要な戸籍の範囲について記載してください。
記載いただいた範囲の戸籍を市区町村において検索します。

4. 対象者

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。
記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合がありますので、ご注意ください。

5. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。
請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

6. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。