

住民票の写し等郵便請求書

京丹後市長様

年 月 日

請求をする人	住所	〒 -		
	氏名	(年 月 日) ※自署での署名以外の場合は、押印をお願いします。	昼間連絡のつく電話番号 ()-()-()	
	区分	本人 同一の世帯員 その他()		
必要なもの	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 京丹後市 町 番地		
	世帯主			
		手数料 (一通)	必要枚数	必要事項
	世帯全員の 住民票(謄本)	300円	通	1.世帯主名及び続柄 2.本籍地 3.筆頭者 4.住民票コード 5.個人番号 6.1~5の省略 (外国人住民の方は下記に○印)
	世帯一部の 住民票(抄本)		通	1.世帯主及び続柄 2.国籍/地域 3.在留情報 4.在留の区分(特別永住者・中長期在留者など) 5.在留カード等の番号 6.カタカナ表記 7.通称履歴 8.個人番号 9.1~8の省略
住民票除票	通		※抄本の場合どなたの分が必要ですか → ()	
記載事項証明書	通		1.世帯主名及び続柄 2.本籍地 3.筆頭者 4.省略 5.性別の省略	
使用目的	◎本人及び同一世帯員以外の請求の場合は請求理由を明らかにしてください。 ◎住民票コード、個人番号の記載が必要な場合は請求事由を明らかにしてください。 また、疎明資料がある場合は添付してください。 ●提出する機関名 ●提出を必要とする理由			

住民票の写し等郵便請求書と一緒に同封していただくもの

- ①手数料 郵便定額小為替()円分 切手では交付できません。
※ゆうちょ銀行にて手数料の合計金額分を購入して同封してください。
- ②本人確認書類の写し 請求者の住民登録地のわかるもの
例)運転免許証、マイナンバーカード(写真面のみ)、国民健康保険被保険者証など
- ③切手を貼った返信用封筒 ※送付先は請求者の住民登録地です。
・封筒に住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ったもの。
・郵送料が不明な場合は、切手を貼らず多めに同封してください。
・以下を希望する場合は別途切手をお貼りください。
(速達:260円、特定記録:160円、簡易書留:320円、住民票コード・個人番号記載分(特定記録):160円)
- ④委任状 請求をする人が同一世帯員以外の場合(第三者請求を除く)
第三者請求とは…自己の権利を行使するため、
国または地方公共団体に提出するなどのために請求をする場合

注)偽りその他不正の手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。

市町村によって手数料が異なりますのでご確認ください。
(送付先) 〒627-8567 京都府京丹後市峰山町杉谷889番地 京丹後市役所市民課
(連絡先) 市民課直通 0772-69-0210