|  |
| --- |
| ※この欄は記載不要 |

**京丹後市会計年度任用職員申込書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※令和　　年　　月　　日受付 | ※受付番号 | 　　　　　　― |

|  |
| --- |
| 写真貼付のこと6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向縦4㎝×横3㎝ |

 |
| 希望職種名 |
|  |
| 　希望職種以外での勤務□　勤務可　　□勤務不可 | 他部署での勤務□　勤務可　　□勤務不可 |
| ふりがな |  |
| 性別　　　 |  |
| 氏　　名 |  |
| 生年月日 | 昭和平成 | 　　　年　　　月　　　日（満　　　歳） |
| 現住所 |  〒　　　　　－　同居先（　　　　　　　　　方）　　　　 | 電話番号（　　　）　－携帯　　　－　　　－　　　 |
| 学歴 | 在学期間 年.　月.　日 | 学校・学部・学科名 | 制 度 | 区　分 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　中学校 | ３年制 | 卒業 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 自　　 .　　.至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込修了・中退 |
| 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。　　令和 　 年 　　 月 　　 日　　　　京丹後市長　中 山 　泰 　様氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　 |

（申込書の記載要項）

１．申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。

２．□は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。

３．年齢は、令和４年１１月１日現在の満年齢を記載してください。

（注）申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。（令和４年１１月１１日必着）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資格・免許 | 取得年月日（見込含む）年.　月.　日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | 取得区分 |
| 　　.　　. |  | 取得・取得見込 |
| 　　.　　. |  | 取得・取得見込 |
| 　　.　　. |  | 取得・取得見込 |
| 　　.　　. |  | 取得・取得見込 |
| 　　.　　. |  | 取得・取得見込 |
| 京丹後市役所での職務経験（正職員、会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員） | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。 |
| 勤務期間 | 職種の別 | 勤務部署 |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 　年　　月～　　　年　　月　 | 正職員・会計年度・臨時・非常勤・派遣 |  |
| 職　　歴※京丹後市役所以外での勤務経験はこちらに記入してください。 | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。 |
| 在職期間等 | 勤務先（職業） | 職務内容 | 就業形態 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |
| （志望の動機を記入してください。） |
| 市役所以外の仕事について | 令和４年１２月から京丹後市会計年度任用として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。①職種　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　②週の勤務日数　　　　　　　　　　　　日　③週の勤務時間　　　　　　　　　　　時間　 |

※　資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。