|  |
| --- |
| ※この欄は記載不要 |

**京丹後市会計年度任用職員申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※  令和　　年　　月　　日受付 | | | | | ※  受付番号 | | ― | |  | | --- | | 写真貼付のこと  6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向  縦4㎝×横3㎝ | | | |
| 希望職種名 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 希望職種以外での勤務  □　勤務可　　□勤務不可 | | | | | | 他部署での勤務  □　勤務可　　□勤務不可 | |
| ふりがな | |  | | | | | |
| 性別 |  | |
| 氏　　名 | |  | | | | | |
| 生年月日 | | 昭和  平成 | 年　　　月　　　日（満　　　歳） | | | | |
| 現住所 | | 〒　　　　　－  　同居先（　　　　　　　　　方） | | | | | | 電話番号  （　　　）　－  携帯  　　　－　　　－ | | |
| 学  歴 | 在学期間  年.　月.　日 | | | 学校・学部・学科名 | | | | 制 度 | | 区　分 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | | | 中学校 | | | | ３年制 | | 卒業 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | | |  | | | | 年制 | | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | | |  | | | | 年制 | | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | | |  | | | | 年制 | | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | | |  | | | | 年制 | | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。  また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。  　　令和 　 年 　　 月 　　 日  　　　　京丹後市長　中 山 　泰 　様  氏名（自署） | | | | | | | | | | |

（申込書の記載要項）

１．申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。

２．□は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。

３．年齢は、令和４年１１月１日現在の満年齢を記載してください。

（注）申込書受付期間を経過して提出されたものは受付できません。（令和４年１１月１１日必着）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 格 ・ 免 許 | 取得年月日（見込含む）  年.　月.　日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | | | | | 取得区分 |
| .　　. |  | | | | | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | | | | | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | | | | | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | | | | | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | | | | | 取得・取得見込 |
| 京丹後市役所での  職務経験  （正職員、会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員） | | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）  ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。 | | | | | |
| 勤務期間 | | 職種の別 | | 勤務部署 | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 年　　月～　　　年　　月 | | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 | |  | |
| 職　　歴  ※京丹後市役所以外での勤務経験はこちらに記入してください。 | | １　有　　　２　無　　（←いずれかを○で囲んでください。）  ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。 | | | | | |
| 在職期間等 | 勤務先（職業） | | 職務内容 | | 就業形態 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  | |  | | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  | |  | | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  | |  | | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  | |  | | 正規・非正規 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  | |  | | 正規・非正規 |
| （志望の動機を記入してください。） | | | | | | | |
| 市役所以外の  仕事について | | 令和４年１２月から京丹後市会計年度任用として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。  ①職種  ②週の勤務日数　　　　　　　　　　　　日  ③週の勤務時間　　　　　　　　　　　時間 | | | | | |

※　資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。