

(別記様式3)

森林簿閲覧等申請書

令和 年 月 日

京丹後市長 中山 泰 様

申請者

住 所:

氏 名:

森林簿は、地域森林計画樹立のための基礎資料として作成されたものであり、森林（土地及び立木）の所在、面積、所有者及び現況等を証明する資料とはならないことを了解し、以下のことを誓約し、森林計画関係資料取扱要領第6の1の規定により、森林簿の閲覧等を申請します。

- (1) 課税等の財産評価、土地の境界確定の根拠及び係争に係る資料その他各種証明資料として使用しないこと。
- (2) 複製により得た資料は、いかなる方法でも再複製しないこと。
- (3) 使用目的を達した場合、申請者以外による使用を防止するため適切な方法で廃棄すること。

閲覧等の種別	閲覧・複製 (いずれかに○を付ける)		
閲覧等を申請する森林簿 の森林所有者氏名			
区域 (森林の所在)	町 大字	小字	
申請者と閲覧等申請する森 林簿の森林所有者との関係	① 本人	② 法定代理人 ③ 法人の社員等	④ 任意代理人

注意事項

- (1) 申請書は、京丹後市農林水産部農林整備課へ申請者が直接提出願います。
- (2) 申請する場合は、本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）の提出又は提示が必要です。
- (3) 法定代理人が申請する場合は、(2)のほか本人との関係を証明するために必要な書類（家庭裁判所の審判書謄本等）の提出又は提示が必要です。
- (4) 法人の社員が法人の森林簿閲覧等を申請する場合は、法人の社員であることを証する書類（身分証明書等）及び法人の委任状の提出又は提示が必要です。
- (5) 任意代理人が申請する場合は、本人の印鑑証明書を添付した委任状及び当該任意代理人に係る前項の書類が必要です。
- (6) 「氏名」欄は、記名押印又は署名とし、署名は必ず申請者本人が自署してください。
- (7) 複製について複数部必要な場合、閲覧等の種別の枠内に部数を追記してください。

※ 次の欄には記入しないでください。(担当者確認欄)

申請者本人の 確認方法	
----------------	--