

創 業 計 画 書

1. 創業の区分等

創業の区分について、次のAからCのうち当てはまるものを記入してください。

A. 事業を営んでいない個人が新たに事業を開始 B. 事業を営んでいない個人が新たに会社を設立 C. 会社が自らの事業の全部又は一部を継続して実施しつつ、新たに会社を設立	⇒	記入欄
---	---	-----

創業相談	<input type="checkbox"/> 済・ <input type="checkbox"/> 未	相談窓口の名称 ()
------	--	-------------

(項目を確認して記入してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

2. 実施主体の概要

(1) 「1. 創業の区分」がA又はBの場合に記入してください。

ふりがな ①申請者名 (代表者名)		性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
②住 所	〒 -		
③連 絡 先	(電話)	(FAX)	
	(Eメール)		
④生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)		
⑤創業前の就業等状況	<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ()		
⑥過去の経営経験	<input type="checkbox"/> 過去に事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 過去に事業を経営していたが、既にやめている。 (事業概要:) (経営期間: 年 月 ~ 年 月)		
⑦職 歴	年 月		
	年 月		
	年 月		

(2) 「1. 創業の区分」がCの場合に記入してください。

ふりがな ①申請者名 (会社名及び代表者名)			
②所 在 地	〒 -		
③連 絡 先	(電話)	(FAX)	
	(Eメール)		
④会社概要	設立年月日	年 月 日	
	主たる業務	中分類名: (コード:) 業務概要:	
	資 本 金		
	役 員・ 従業員数	役 員: 名 従業員: 名 パートタイマー・アルバイト: 名	
⑤創業する事業の経験	<input type="checkbox"/> 過去に経験がない <input type="checkbox"/> 過去に経験がある(期間: 年 月 ~ 年 月) <input type="checkbox"/> 現在も行っている		

(3) (1)の②が京丹後市以外の場合に記入してください。

京丹後市への転入等予定日	年 月 日
--------------	-------

3. 創業の概要

①開業予定年月日	年 月 日	②事業形態	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業
ふりがな ③事業所名			
ふりがな ④代表者名（役職・氏名）			
⑤事業実施予定地	〒 ー		
⑥施設の取得方法	<input type="checkbox"/> 建設、譲渡・ <input type="checkbox"/> 所有物件・ <input type="checkbox"/> 賃借		
⑦主たる業務	中分類名： (コード：) 業務概要：		
⑧資本金（会社の場合）			
⑨役員・従業員数	役員： 名、従業員： 名（うち、新規 名） パートタイマー・アルバイト： 名（うち、新規 名）		
（事業所の位置図）			
<p>※その他資料…内装及び外観の写真、店舗の図面等を添付してください。</p>			

4. 創業の内容等（具体的に記入してください）

①創業の目的・目標

②創業する事業の内容（提供する商品・サービスの内容、事業規模等）

③商品・サービスの特徴及び他の商品・サービスに対する優位性等

④商品・サービスを販売・提供する具体的なターゲット、市場に対する考え方

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。

⑤販売促進及び販路開拓の方法など

⑥創業に伴う地域経済効果、新規雇用について

⑦創業に必要な知識や経験、経営の実施体制、その他人脈等

⑧創業のために行う具体的事項及びスケジュール

具体的な実施内容	着手・完了予定日

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。

5. 経営の見通し（月平均）

		創業当時	3年後
①	売上高	万円	万円
②	売上原価	万円	万円
③	経費	万円	万円
（内訳）	人件費	万円	万円
	店舗賃借料	万円	万円
	光熱水費	万円	万円
	通信運搬費	万円	万円
	広告宣伝費	万円	万円
	支払利息	万円	万円
	その他	万円	万円
利益（①-②-③）		万円	万円
〈上記の積算根拠〉			

※個人事業の場合、人件費に事業主分は含めません。

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。

6. 創業に係る収支計画

(1) 支出

(単位：円)

区分及び内容	金額	備考	市記入欄
(店舗・工場関係)			
(機械・備品等関係)			
(その他経費)			
合 計	円		

※見積書（明細書含む）の写し等費用積算の根拠となる資料を必ず添付してください。

(2) 収入

(単位：円)

区分及び内容	金額
自己資金	円
金融機関からの融資 (調達先)	円
市補助金	円
その他 (内 容)	円
合 計	円

金融機関との調整状況 (金融機関からの融資がある場合)
<input type="checkbox"/> 既に融資を受けている <input type="checkbox"/> 融資の了解を得ている <input type="checkbox"/> 融資了解の見込みがある <input type="checkbox"/> 協議中

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。