**高度人材確保事業　事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業所名 |  |
| ②代表者名 |  |
| ③本社所在地 | 〒 |
| ④担当者の連絡先 | 部署名 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ⑤自社の事業内容 |  |
| ⑥家賃補助にあたる福利厚生費の概要 | （家賃補助にあたる福利厚生費の名称、支給根拠（就業規則第○条による 等）、月額、支給日などについて、記載してください） |
| ⑦高度人材の雇用により解決したい経営課題（目的） |  |
| ⑧高度人材に求める具体的なスキル・経験 |  |
| ⑨雇用する高度人材（不足する場合は用紙を追加してください） | 氏　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 京丹後市への転入年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 転入前の住所 |  |
| 転入後の住所 |  |
| 最終学歴・学位 |  |
| 保有する資格 | □仕事に関連する日本の国家資格□仕事に関連するITの資格□仕事に関連する外国の資格 |
| 雇用後の年収 | 　　　　　万円 |
| 高度人材ポイント | 　　　　　点 |
| 雇用形態 |  |
| 雇用（予定）期間 | 　年　　月　　日～　　年　　月　　日 |
| 雇用後の配属 |  |
| 主な業務 |  |

添付書類

・高度人材ポイント計算書

・住宅手当支給制度が明記された就業規則及び該当従業員の住民票の写し。

**高度人材確保事業　収支予算書**

（収入の部） （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 京丹後市補助金 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（支出の部） （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 金額 | 備考 |
| 家賃補助にあたる福利厚生費 |  |  |
| 合計 |  |  |

**高度人材確保事業　事業経費内訳書**

※雇用する高度人材ごとに作成してください。

氏名

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 支給予定日 | 金額 | 対象経費（税抜） |
|  | ４月 |  | 日 |  |  |
|  | ５月 |  | 日 |  |  |
|  | ６月 |  | 日 |  |  |
|  | ７月 |  | 日 |  |  |
|  | ８月 |  | 日 |  |  |
|  | ９月 |  | 日 |  |  |
|  | 10月 |  | 日 |  |  |
|  | 11月 |  | 日 |  |  |
|  | 12月 |  | 日 |  |  |
|  | １月 |  | 日 |  |  |
|  | ２月 |  | 日 |  |  |
|  | ３月 |  | 日 |  |  |
| 合計（消費税及び地方消費税を控除した額とする） |  |  |
| 補助金交付申請額（補助対象経費の1/2以内。千円未満切り捨て）※上限３万円/月 |  |