**お試し就労人材確保事業　実施報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| インターンシップ実　施　場　所 |  |
| 実施期間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 人　　数 |  |
| 概　　要 |  |
| 事業成果・学生の様子 |  |

（添付書類）

・インターンシップによる受入を行ったことがわかる書類（大学等からの受入依頼書等）

・インターンシップ中の状況が分かるもの（写真等）

**お試し就労人材確保事業　収支決算書**

（収入の部） （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 京丹後市補助金 |  |  |
| 自己負担金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

（支出の部） （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

**お試し就労人材確保事業　事業収支内訳書**

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 内容 | 金額 | 対象経費（税抜） |
| 交通費 |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計（消費税及び地方消費税を控除した額とする） |  |
| 補助金交付申請額（補助対象経費の1/2以内。千円未満切り捨て）※上限５万円 |  |

※補助対象経費を支払ったことがわかる書類（領収書等）を添付してください。

**お試し就労人材確保事業**補助対象経費の明細書

**（※この明細書は、受け入れた学生ごとに作成してください）**

　○受け入れた学生の住所（大学等通学時の居住地）及び氏名

　　　住所

　　　氏名

　○受入日程：　　　　年　　　月　　　日 ～　　　年　　　月　　　日

　○補助対象経費（対象者への支給額等）の内訳：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　 | 区　分 | 往　　路 | 復　　路 |
| 交通費 | 利用公共交通 | 鉄道・バス・飛行機・船 | 鉄道・バス・飛行機・船 |
| 利用区間 | ～　　　　～ | ～　　　　～ |
| 運賃等の積算額※公共交通利用による算定に限ります。※学生が宿泊する施設と受入事業所との間の移動分（通勤手当等）は対象外です。 | 運賃(　　　～　　　)　　　　 円(　　　～　　　)　　　　 円特急料金等(特急料金及び指定席料金に限る)(　　　～　　　)　　　　 円(　　　～　　　)　　　　 円小計　　　　　　　　　　 円 | 運賃(　　　～　　　)　　　　 円(　　　～　　　)　　　　 円特急料金等(特急料金及び指定席料金に限る)(　　　～　　　)　　　　 円(　　　～　　　)　　　　 円小計　　　　　　　　　　 円 |
| 合計（①）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 学生に支給した（又は直接支払った）額（②） | 円 |
| ①又は②のうち小さいほうの額 | 円 |
| 宿泊費 | 宿泊費支給額又は直接払額 | １泊あたり　　　　　　円×　　　　泊＝　　　　　 　　 円※１泊あたり１万円を超える場合は１万円、6泊までが限度です。 |