

お試し就労人材確保事業 実施報告書

インターンシップ 実 施 場 所	
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
人 数	
概 要	
事業成果・学生の様子	

(添付書類)

- ・インターンシップによる受入を行ったことがわかる書類（大学等からの受入依頼書等）
- ・インターンシップ中の状況が分かるもの（写真等）

お試し就労人材確保事業 収支決算書

(収入の部)

(単位：円)

項目	金額	備考
京丹後市補助金		
自己負担金		
その他		
合計		

(支出の部)

(単位：円)

補助対象経費	金額	備考
合計		

お試し就労人材確保事業 事業収支内訳書

(単位：円)

費目	内容	金額	対象経費 (税抜)
交通費			
宿泊費			
合計 (消費税及び地方消費税を控除した額とする)			
補助金交付申請額 (補助対象経費の 1/2 以内。千円未満切り捨て) ※上限 5 万円			

※補助対象経費を支払ったことがわかる書類（領収書等）を添付してください。

お試し就労人材確保事業 補助対象経費の明細書

(※この明細書は、受け入れた学生ごとに作成してください)

○受け入れた学生の住所（大学等通学時の居住地）及び氏名

住所

氏名

○受入日程： 年 月 日 ～ 年 月 日

○補助対象経費（対象者への支給額等）の内訳：

	区 分	往 路	復 路
交 通 費	利用公共交通	鉄道・バス・飛行機・船	鉄道・バス・飛行機・船
	利用区間	～ ～	～ ～
	運賃等の 積算額	運賃 (～) 円 (～) 円 特急料金等(特急料金及び指定席料金に限る) (～) 円 (～) 円 小計 円	運賃 (～) 円 (～) 円 特急料金等(特急料金及び指定席料金に限る) (～) 円 (～) 円 小計 円
	※公共交通利用に よる算定に限り ます。		
	※学生が宿泊する 施設と受入事業 所との間の移動 分(通勤手当等) は対象外です。		
	合計(①)	円	
	学生に支給した(又は直接支払った)額(②)	円	
	①又は②のうち小さいほうの額	円	
宿 泊 費	宿泊費支給額 又は直接払額	1泊あたり 円× 泊＝ 円 ※1泊あたり1万円を超える場合は1万円、6泊までが限度です。	