

高度人材確保事業 実施報告書

①事業所名		
②代表者名		
③本社所在地	〒	
④担当者の連絡先	部署名	
	役職	
	氏名	
	電話番号	
⑤家賃補助にあたる福利厚生費の概要		
⑥高度人材の雇用により得られた効果		
⑦雇用した高度人材 (不足する場合は用紙を追加してください)	氏 名	
	生年月日	
	住 所	
	雇用後の年収	万円
	雇用形態	
	雇用（予定）期間	年 月 日～ 年 月 日
	雇用後の配属	
	主な業務	

高度人材確保事業 収支決算書

(収入の部)

(単位：円)

項目	金額	備考
京丹後市補助金		
自己負担金		
その他		
合計		

(支出の部)

(単位：円)

補助対象経費	金額	備考
家賃補助にあたる福利厚生費		
合計		

高度人材確保事業 事業経費内訳書

※雇用する高度人材ごとに作成してください。

氏名 _____

(単位：円)

費目	支給日	金額	対象経費 (税抜)
	4 月 日		
	5 月 日		
	6 月 日		
	7 月 日		
	8 月 日		
	9 月 日		
	10 月 日		
	11 月 日		
	12 月 日		
	1 月 日		
	2 月 日		
	3 月 日		
合計 (消費税及び地方消費税を控除した額とする)			
補助金額 (補助対象経費の 1/2 以内。千円未満切り捨て) ※上限 3 万円/月			

※給与台帳の該当部分等、年収、福利厚生費の支給日、支給額が分かる書類を添付してください。