

知的財産権取得支援事業結果報告書

(項目を確認して記入してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

1. 実施主体の概要

①事業形態		☐ 法人 ☐ 個人事業
ふりがな ②申請者名 (事業所名及び代表者名)		
③事業所の所在地		〒 ー
④事業所の 連絡先	電 話	
	F A X	
	Eメール	
⑤事業所 の概要	設立年月日	年 月 日
	主たる業務	中分類名： (コード：) 業務概要：
	資本金 (会社の場合)	
	役員・ 従業員数	役員： 名、従業員： 名 パートタイマー・アルバイト： 名

次の⑥・⑦は、①で「個人事業」に☑された方のみ記入してください。

⑥代表者の住所		〒 ー	□ ③に同じ
⑦代表者の 連 絡 先	電 話		□ ④に同じ
	F A X		
	Eメール		

2. 事業の概要

①取得を目指す知的財産の種類	☐ 特許権 ☐ 実用新案権 ☐ 育成者権 ☐ 意匠権 ☐ 著作権 ☐ 商標権
②取得予定件数	件
③着手日	年 月 日
④完了日	年 月 日
⑤他の補助金等の充当	☐ 有 ・ ☐ 無

3. 知的財産権の取得を目指す商品等の概要

※知的財産権の秘匿部分については、記入しないでください。

①商品等の名称

②商品を販売する具体的なターゲット及び市場に対する考え方 (対象とする消費者、現在の市場規模及びニーズ、市場規模やニーズの今後の推移についてどのように考えているのかなど、理由も含めて具体的に記入してください。)
--

③価格設定	④販売予定年月日
	販売予定年月日 年 月 日

⑤販売促進及び販路開拓の方法 (販売場所、顧客へのアプローチ方法、販売促進及び販路開拓の手法等について具体的に記入してください。)
--

⑥事業終了後の売上目標等			
事業終了後の経過年度	1 年 目（2025 年度）	2 年 目（2026 年度）	3 年 目（2027 年度）
売上目標 (単位：千円)			
販売目標 (単位：個、人)			
売上目標の算出根拠			

経費内訳書

(単位：円)

区分及び内容	金 額	備考	備考（市記入欄）
合 計			

※その他資料…対象費用の領収書（明細書含む）の写し等支払証拠書類