

報 告 書

1. 空き店舗・空き工場等の利用

☐ 有リ
☐ 無し

2. 事業の概要

創 業 年 月 日	年 月 日
ふ り が な 事 業 所 名	
ふ り が な 代 表 者 名	
事 業 実 施 地	〒 ー
創業に必要な許認可等	
役 員 ・ 従 業 員 数	役 員： 名 従 業 員： 名（うち新規 名） アルバイト： 名（うち新規 名）

3. 事業開始にあたって取り組んだ内容及び今後の展望等

[illegible][illegible]

添 付 資 料 等

次の資料を添付してください

☐ 内装の写真 ☐ 外観の写真 ☐ 店舗の図面

☐ 領収書（明細書含む）の写し等支払証拠書類

☐ 建物賃貸借契約書の写し（店舗等を賃借する場合）

※申請内容によりその他参考となる資料を求めることがあります

※貼付欄が不足する場合は別紙で添付ください

添付欄

4. 経営の見通し ※月額を記入してください

		創業時 (年 月)	3年後 (年 月)
売上高 ①		万円	万円
売上原価 ②		万円	万円
経費 ③		万円	万円
(内訳)	人件費 ※個人事業の場合人件費に事業主分は含めません	万円	万円
	土地・建物賃借料	万円	万円
	光熱水費	万円	万円
	通信運搬費	万円	万円
	広告宣伝費	万円	万円
	支払利息	万円	万円
		万円	万円
		万円	万円
		万円	万円
その他 ()		万円	万円
利益 (①-②-③)		万円	万円
〈上記の積算根拠〉			

5. 収支精算書

(1) 支出

(単位: 円)

区分及び内容	金額 (税抜)	備考	市記入欄
(店舗・工事関係)			
(機械・備品等関係)			
(その他経費)			
小計 (税抜)		※補助対象経費	
消費税		※対象外	
合計 (税込)			

※請求書（内訳書・明細書を含む）及び支払証拠資料（払込用紙等）を必ず添付してください。

(2) 収入

(単位: 円)

区分及び内容	金 額
自己資金	
金融機関からの融資 (金融機関名:)	
市補助金	
その他 ()	
合 計	