

新商品・新製品開発事業計画書

(項目を確認して記入してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

1. 実施主体の概要

①事業形態		☐ 法人・ ☐ 個人事業	
ふりがな ②申請者名 (事業所名及び代表者名)			
③事業所の所在地		〒 ー	
④事業所の 連絡先	電 話		
	F A X		
	Eメール		
⑤事業所 の概要	設立年月日	年 月 日	
	主たる業務	中分類名：	(コード：)
		業務概要：	
	資 本 金 (会社の場合)		
	役 員・ 従業員数	役 員： 名、従業員： 名 パートタイマー・アルバイト： 名	

次の⑥・⑦は、①で「個人事業」に☑された方のみ記入してください。

⑥代表者の住所		〒 —	□ ③に同じ
⑦代表者の 連 絡 先	電 話		□ ④に同じ
	F A X		
	Eメール		

2. 事業の概要

①新商品・新製品等の区分	☐ 新商品・新製品等を生産するための機械器具の製造開発 ☐ その他の開発
②着手予定日	年 月 日
③完了予定日 (実績報告書提出予定日)	年 月 日
④他の補助金等の充当	☐ 有 ・ ☐ 無

3. 事業計画

①新商品・新製品・新サービスの名称

②新商品・新製品・新サービスの概要と特徴

(①新商品・新製品・新サービスの概要②規格・構造等の新規性③独創性④自社の従来品や他社商品との違い⑤優位性をそれぞれ記載してください。)

③開発の経過及び目的

(これまでどのような事業に取り組んできたのかを簡潔にまとめたうえで、当該新商品・新製品の開発を計画することとなったきっかけ及び目的について記入してください。)

④開発に当たり活用される自社資源や強み

(新商品・新製品・新サービスを開発するに当たり、申請者が有するどのような強み(研究・生産・販売等におけるノウハウ等)がどのように活用されるのか、具体的に記入してください。)

⑤新商品・新製品・新サービスを販売する具体的なターゲット及び市場に対する考え方

(対象とする消費者、市場規模やニーズの現状と今後の推移、競合の状況や競合に対する優位性についてどのように考えているのかなど、理由も含めて具体的に記入してください。)

⑥価格設定

⑦完成及び販売予定年月日

	・完成予定年月日	年	月	日
	・販売予定年月日	年	月	日

⑧販売方法及び販売促進・販路開拓の方法

(販売場所、顧客へのアプローチ方法(広報宣伝を含む)、販売促進及び販路開拓の手法、どこでどのようにして販売するのかなどについて、具体的に記入してください。)

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。

4. 事業の具体的な内容

①本事業の進め方（新商品・新製品・新サービス開発の具体的な取組内容）

（新商品・新製品・新サービスの開発における原材料の調達先や、デザイン、製造、加工等のプロセスごとの達成手段を記入してください。外部への委託等がある場合は、自社で行う部分と外部へ委託等する部分が明確になるよう記入してください。）

※外注及び委託のみとなる場合は、補助の対象となりません。

（例）

- ・デザイン…
- ・原材料の調達先・方法…
- ・製造、加工…
- ・〇〇〇〇…

②実施体制

（新商品・新製品・新サービスの開発に当たり、誰が何をするのか、関係者が担う役割を記入してください）

5. 主な工程ごとのスケジュール

「4－①本事業の進め方」に沿って、どのようなスケジュールで進めていくのかを記載してください）

取組内容	実施予定期間

6. 補助事業終了後の売上見込み

以下を参考に補助事業終了後売上見込み等の目標を記載してください。

事業終了後の経過年度	1 年目(2025 年度)	2 年目(2026 年度)	3 年目(2027 年度)
売上目標 (単位：千円)			
販売目標 (単位：個、人)			
売上目標の算出根拠			

※その他の書類…設計書、完成モデル図等

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。

経費内訳書

(単位：円)

項目及び内容	金 額	備 考	市記入欄
合 計			

※その他の書類…見積書（明細書含む）の写し等費用積算の根拠となる資料

※記入欄が不足する場合は、適宜、枠を広げて記入してください。