



添付資料等

次の資料を添付してください

- 内装の写真       外観の写真       店舗の図面
- 領収書（明細書含む）の写し等支払証拠書類
- 建物賃貸借契約書の写し（店舗等を賃借する場合）

※申請内容によりその他参考となる資料を求めることがあります

※貼付欄が不足する場合は別紙で添付ください

添付欄

4. 経営の見通し ※月額を記入してください

		創業・開業時 ( 年 月)	3年後 ( 年 月)
売上高 ①		万円	万円
売上原価 ②		万円	万円
経費 ③		万円	万円
(内訳)	人件費 ※個人事業の場合人件費に事業主分は含めません	万円	万円
	土地・建物賃借料	万円	万円
	光熱水費	万円	万円
	通信運搬費	万円	万円
	広告宣伝費	万円	万円
	支払利息	万円	万円
		万円	万円
		万円	万円
	その他 ( )	万円	万円
利益 (①-②-③)		万円	万円
〈上記の積算根拠〉			

## 5. 収支精算書

### (1) 支出

(単位:円)

区分及び内容	金額 (税抜)	備考	市記入欄
(店舗・工事関係)			
(機械・備品等関係)			
(その他経費)			
小計 (税抜)		※補助対象経費	
消費税		※対象外	
合計 (税込)			

※見積書 (明細書含む) の写し等費用積算の根拠となる資料を必ず添付してください。

### (2) 収入

(単位:円)

区分及び内容	金額
自己資金	
金融機関からの融資 (金融機関名: )	
市補助金	
その他 ( )	
合計	