【様式５－１：提案趣旨書の考え方】

※欄中に記載いただきたい内容の考え方を示しています。提案書の作成にあたり、参考としてください。
※本様式は、提案様式をエクセルに置き換えるなどし、作成いただくことは可能です。
※本様式の作成にあたり、文字のほか、表、図を用いて、作成いただくことは可能です。

・全体計画の概要（事業の趣旨など）

①今回活用提案に至った経過、目的、理由等を記入してください。
②事業の趣旨等について記入してください。

（1）事業実施に伴う雇用者数

①対象物件の活用にあたり、業務に従事させる予定の人数（正規職員・パート等）を種別に分けて記載してください。
そのうち、新規採用予定の人数を（　）書きで記入してください。

（例）

事務従事者数	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17
正規従業員（うち新規）	2 ()	4 (1)	4 ()	4 ()	6 (2)	6 ()	6 ()	7 (1)	7 ()	7 ()
パートタイム従業員（うち新規）	0 ()	8 (8)	8 ()	10 (2)	12 (2)	12 ()	12 ()	14 (2)	14 ()	14 ()

（2）事業開始時期や効果発現時期

①事前準備、工程、事業開始などの事業スケジュールを記載してください。

（例）

	R8	R9	R10	R11	R12	R13	R14	R15	R16	R17
整地等施設の整備	←	—	→							
サービス開始				←	—	→				

（3）事業実施効果の内容

①利用者見込み数、利用規模（取引量や生産量）など、サービスの提供範囲（エリアや対象者）等について記載してください。

(4) 事業の推進体制などの構築 ①新たな支店等の設立や協力企業の有無など、業務が円滑に進む体制つくりについて記載してください。
(5) 事業実績 ※様式７の内容を簡単にまとめて記載してください。
(6) 収支計画 ※様式５－３の内容を簡単にまとめて記載してください。
(7) 事業の発展性 ①対象物件の利用を契機とし、今後、展開していきたい事業の構想があれば記入してください。
(8) 施設の特徴や効果 ①整備する施設の機能や、施設が持つ効果等について記載してください。 （他に例の少ない施設、地域で利用できる防災機能を有している施設、京丹後市で一番の規模や生産量となるなど。）
(9) 周辺環境などに配慮を行った施設 ①対象物件の活用にあたり、交通安全や駐車場、建物配置（日照、圧迫感、眺望阻害）、プライバシー確保、騒音対策、環境対策など、周辺との調和を図るため工夫することを記載してください。
(10) 自治会等との連携 ①丹後町間人区などの周辺自治会、住民等と連携しながら行う事業や喜ばれる効果等があれば、その内容について記載してください。

※Ａ４サイズ枚で作成してください。必要に応じて適宜行の幅を変更してください。