【様式８-２】提案提出書類等チェックリスト

提案書類の受付　令和８年１１月３０日（月）　１６時３０分まで（必着）

（注）応募者に応じて、該当する書類を１部提出してください。
（注）グループを組んで応募の場合は、「★」印に該当する書類を全ての構成員が作成又は添付し、代表応募者がとりまとめ提出してください。
（注）下記の「□」にレ点を入れてください。

【共通】

★　□　提案に関する誓約書（提案関係）（様式４）
□　提案書表紙及び趣旨書（様式５－１）
□　完成予想図（様式５－２）
□　収支計画書（様式５－３）
□　建物譲受申出書（様式６－１）
□　減額申出書（様式６－２）
★　□　事業実績に関する調書（様式７）

【個人の場合】

★　□　前年度の所得税確定申告書、青色申告決算書等の写し

【法人の場合】

★　□　前年度の決算書（貸借対照表、損益計算書、附属明細書等を含む）の写し

【団体の場合】

★　□　前年度の決算書等、法人に準じてください。

【指定の書類がない場合】

★　□　上記書類がない旨を記載した書類

以上のとおり提出します。

令和　年　月　日

住所・所在地
氏名・名称