様式第５号（第８条、第１１条関係）

在職証明書

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな被雇用者氏名 | （生年月日　　　年　　月　　日） |
| 就業(採用)年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 退職年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 雇用形態（該当項目に☑） | □　正規職員□　非正規職員（雇用期間：　　　　　から　　　　　まで） |
| 健康保険（該当項目に☑） | □　加入している□　加入していない |
| 雇用保険（該当に☑）※１ | □　加入している□　加入していない |
| 奨学金返還補助（該当項目に☑） | □　補助している□　補助していない　 | □　月額／□　年額　　　　　　円（補助金額を記入してください） |
| 直近３箇月の就労実績日数 | 該当月 | 就労日数（実績） | 備　　考 |
| 　　　年　　　月 | 　　　　　　　日 |  |
| 　　　年　　　月 | 　　　　　　　日 |  |
| 　　　年　　　月 | 　　　　　　　日 |  |
| 上記のとおり相違ありません。年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　所在地　　　　　　　　　事業所　事業所名　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印　　　　　　　　　　　　　電話番号 |

備考

１　非正規職員においては、１週間の所定労働時間が２０時間以上である必要が

あります。