事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名称 | |  | | | | | | |
| 事業内容  ※目的、事業の具体的内容を記載 | |  | | | | | | |
| 事業スケジュール | 月 |  | | | | | | |
| 月 |  | | | | | | |
| 月 |  | | | | | | |
| 月 |  | | | | | | |
| 月 |  | | | | | | |
| 月 |  | | | | | | |
| 関連するＳＤＧｓ  ※ゴール番号を記載 | |  |  |  |  | |  |  |
| 事業の目標・効果  ※関連するＳＤＧｓと紐づけ、可能な限り定量的な目標を記載 | |  | | | | | | |
| 連携する団体と役割 | | 団体名 | | | | 役割 | | |
|  | | | |  | | |
| 補助金終了後の事業展開の見込み | |  | | | | | | |

※企画書、チラシ等、事業に係る参考資料がある場合は添付すること。

収支予算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予　算　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 予　算　額 | 内　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

実施団体概要書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | |
| 団　体　名 |  | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | |
| フリガナ |  | | | | 役　　　職 |
| 代　表　者 |  | | | |  |
| 目的・活動  設立経緯 |  | | | | |
| 担当者  連絡先 | 氏　名 |  | 所　属 |  | |
| 電　話 |  | ＦＡＸ |  | |
| E-mail |  | | | |

　※定款、会則、規約等、団体に係る参考資料がある場合は添付すること。

構成員名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏　名 | 役　職 | 住　所  ※京丹後市出身者の場合は、現住所と京丹後市居住時の住所を記載 | 備　考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |

事業実施報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業期間 | （着手日）令和　　年　　月　　日（　）  （完了日）令和　　年　　月　　日（　） |
| 事業内容  （実績・効果等） | (1)具体的な内容  (2)目標達成の状況及び効果  (3)その他  ※事業の実施に当たり特に工夫した点、参加者からの声等特記事項がある場合は記載 |
| 課題 | (1)事業に関する問題点  (2)改善策や今後の展望 |

※事業成果を示す写真、成果品等を添付すること。

収支決算書

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 内　訳（収入先等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 予算額 | 決算額 | 内　訳（支出先等） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |