様式第３号（第８条関係）

　　年　　月　　日

京丹後市長　　　様

住　所　京丹後市

団体名

代表者名又は氏名　　　　　　　　　印

(電話　　－　　　　　　)

京丹後市コミュニティビジネス応援補助金交付申請書

年度において、下記事業を実施いたしますので、京丹後市コミュニティビジネス補助金交付要綱第８条の規定に基づき、補助金の交付を受けたく申請します。

なお、本補助金に係る事務を貴方が行うに当たり、京丹後市市税等の滞納者に対する補助金等の交付の制限に関する規則第２条第１号に規定する市税等の納付状況について調査されることに同意します。

また、補助金の会計処理に当たっては、団体の代表者名の口座を設けるとともに、帳簿により適正な管理及び執行に務め、代表者以外の者の監査を受けることとします。

記

１　事業名

２　交付申請額　　　　　　　　　円

３　事業の完了予定年月日　　　年　　月　　日

４　添付書類

(1)　基本規約、構成員名簿等

(2)　事業計画書（様式第２号）

(3)　住民票（個人の場合）

(4)　登記簿謄本（法人の場合）

(5)　当該年度の収支予算書

(6)　補助対象経費に係る積算明細書

(7)　工事費等見積内訳書

(8)　空き家店舗その他施設の整備を必要とする場合は、整備内容の積算書及び図面

(9)　貸借する施設がある場合は、貸借契約書

(10)　国、府等の助成に係る申請書の写し

(11)　事業実施場所の位置図及び建物等外観写真

(12)　その他必要な添付資料

収支の内訳

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
| 市補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 寄附金・協賛金 |  |  |
| 売上 |  |  |
| 他団体等補助金・助成金 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※ 内訳欄に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。

様式第６号（第１０条関係）

　　年　　月　　日

京丹後市長　　　様

住　所

団体名

代表者名又は氏名　　　　　　　　印

(電話　　－　　　　　)

事 前 着 手 届

年　　月　　日付けで申請の京丹後市コミュニティビジネス応援補助金に係る事業について、交付決定前に着手しますので、届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事前着手の理由 |  |
| ２　着手(予定)年月日  (事前準備を含む事業開始日) | 年　　　月　　　日 |

注：本様式は、交付決定前に事業着手する場合にご提出いただく必要があるものです。

着手年月日以前に支出された経費については、補助金の対象外となりますので、ご注意願います。