

峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町

合 併 協 議 会

第 2 回 住 民 ・ 福 祉 ・ 教 育 小 委 員 会

日 時 ： 平 成 1 4 年 5 月 2 2 日 (水)

場 所 ： 弥 栄 町 役 場 2 階 大 会 議 室

次 第

1 開会

2 正副部会長の紹介

3 議題

(1) 小委員会の協議の進め方について

事務局における調査の現状報告(中間) 平成14年5月15日現在

- ・合併協定項目にかかる調査・調整項目数 (資料1)
- ・住民・福祉・教育小委員会関連専門部会・分科会開催状況 (")
- ・事務事業調書の例示 (")

事務事業一元化調整方針の検討 (資料2)

(2) 次回の議題について

- ・事務事業の現況報告
- ・合併協定項目の調整方針について
- ・その他

(4) 次回の小委員会の日程

第3回住民・福祉・教育小委員会

日程 平成14年6月11日(火) 午後1時30分

場所 アグリセンター大宮(大宮町)

上半期の小委員会の日程調整について

4 その他

峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会

住民・福祉・教育小委員会 委員名簿

平成14年5月13日現在

区 分	1 号 委 員		2 号 委 員		3 号 委 員	
住民・福祉・教育小委員会	大宮町	本城克一	峰山町	植垣齋紀	峰山町	櫛田恵里子
	弥栄町	行待実	大宮町	石河良一郎	大宮町	荒田ケイ
			網野町	奥野重治(新)	網野町	阿部智子
			丹後町	平井芳一	丹後町	戸石育代
			弥栄町	木本 勇	弥栄町	植野眞知子
			久美浜町	清水 勇	久美浜町	美王恵次郎

= 委員長、 = 副委員長

合併協定項目にかかる調査・調整項目数（平成14年5月15日現在）

《住民・福祉・教育小委員会分》

合併協定項目

その他必要協定項目	合計	603項目
11 条例、規則の取り扱いに関する事	(19に含む)	
13 一部事務組合等の取り扱いに関する事		3項目
14 使用料および手数料等の取り扱いに関する事	(19に含む)	
16 各種団体への補助金、交付金に関する事	(19に含む)	
19 各種事務事業の取り扱いに関する事		
19 - 4 人権啓発の取り扱い		11項目
19 - 11 国民健康保険の取り扱い		52項目
19 - 12 保育所の取り扱い		31項目
19 - 13 環境事務の取り扱い		15項目
19 - 14 塵埃処理の取り扱い		13項目
19 - 15 保健衛生の取り扱い		100項目
19 - 16 各種社会福祉事業の取り扱い		217項目
19 - 17 介護保険の取り扱い		48項目
19 - 18 病院、診療所の取り扱い		31項目
19 - 19 小中学校、幼稚園の通学区域等の取り扱い		5項目
19 - 20 学校教育の取り扱い		38項目
19 - 21 学校給食の取り扱い		6項目
19 - 22 社会教育の取り扱い		33項目

現在精査中につき区分、項目数は変動がありうる。

合併協定項目に係る調査・調整項目一覧(平成14年5月15日現在)

13	一部事務組合等の取扱いに関する事	1 竹野川環境衛生組合
		2 竹野郡塵芥処理組合
14	使用料及び手数料等の取扱いに関する事	1 衛生使用料
		2 衛生手数料
		3 窓口手数料
16	各種団体への補助金、交付金等の取扱いに関する事	1 環境衛生補助金
19-4	人権啓発の取扱い	1 人権啓発事業
		2 行政相談
		3 保護司会
		4 地域改善対策
19-11	国民健康保険の取扱い	1 概要
		2 保険給付
		3 被保険者証
		4 短期被保険者証
		5 資格証明書
		6 居所不明被保険者
		7 レセプト点検
		8 貸付制度
		9 支払猶予
		10 国民健康保険運営協議会
		11 保健事業(国保事業分)
		12 電算処理システム
		13 窓口対応の方法
		14 国保連合会との委託状況
		15 老人保健
		16 老人医療
		17 障害児者医療
		18 母子家庭医療
		19 父子家庭医療
		20 乳幼児医療
		21 児童歯科
		22 重度心身障害老人健康管理事業
19-12	保育所の取扱い	1 保育所数
		2 定員
		3 入所者数
		4 職員体制
		5 保育料
		6 保育時間
		7 延長保育
		8 障害児保育
		9 乳幼児保育
		10 一時保育
		11 広域入所
		12 通園バス
		13 保育所給食
		14 無認可施設
		15 子育て支援センター
		16 チャイルドシート購入補助
		17 学童保育
		18 児童手当
		19 児童遊園地
		20 エンゼルプラン
19-13	環境事務の取扱い	

合併協定項目に係る調査・調整項目一覧(平成14年5月15日現在)

	1	大気汚染防止
	2	水質汚濁防止
	3	不法投棄対策
	4	火葬業務
	5	墓地管理
	6	し尿処理
	7	動物管理
	8	公害等苦情処理
	9	防疫業務
19-14		塵埃処理の取扱い
	1	一般廃棄物処理基本計画
	2	事業系ごみ
	3	可燃ごみ
	4	不燃ごみ
	5	資源ごみ
	6	粗大ごみ
	7	有害ごみ
	8	指定ごみ袋
	9	廃棄物減量等推進審議会等
	10	ごみ減量リサイクル対策
	11	産業廃棄物処理
	12	施設の設置状況
19-16		各種社会福祉事業等の取扱い
	1	国民年金
	2	援護事務
21		その他必要な事項に関すること
		戸籍、住民登録事務の取扱い
	1	住民基本台帳事務
	2	住民基本台帳ネットワークシステム
	3	印鑑登録事務
	4	異動手続き
	5	各種申請書
	6	戸籍事務
	7	外国人登録事務
	8	窓口対応の方法
	9	犯罪人名簿
	10	破産者名簿
	11	成年後見

合併協定項目に係る調査・調整項目一覧(平成14年5月15日現在)

11	条例規則の取扱いに関する事
14	使用料及び手数料の取扱いに関する事
16	各種団体への補助金、交付金等の取扱いに関する事

19-15 保健衛生の取扱い

1	母子保健
2	歯科保健
3	成老人保健
4	健康づくり
5	精神保健
6	栄養指導
7	予防接種
8	感染症予防
9	保健事業の拠点
10	その他の保健事業
11	保健関係補助金交付団体

19-16 各種社会福祉事業の取り扱いについて

1 民生福祉関係

1	民生関係福祉計画
2	福祉事務所の設置運営に関する事
3	生活保護
4	行旅病人、行旅死亡人
5	民生児童委員協議会
6	被災者生活支援
7	社会福祉施設職員共済事業
8	共同募金
9	日赤事業
10	就学支援対策事業等
11	地域福祉基金積立金
12	福祉関係審議会
13	福祉啓発イベント
14	社会福祉協議会の統合に関する事
15	社会福祉協議会委託事業、補助事業
16	町の施設管理について
17	その他民生安定事業
18	民生関係補助金交付団体

2 高齢者福祉関係

1	高齢者福祉計画
2	高齢者生活支援事業
3	在宅介護支援センター運営事業
4	家族介護支援事業
5	施設入所、福祉用具関係
6	介護保険サービス事業所
7	高齢者福祉関係施設管理事業
8	社会福祉法人等の支援
9	奥丹後養老施設組合の扱いについて
10	その他高齢者福祉関係事業
11	高齢者関係補助金交付団体

3 障害者福祉関係

1	障害者福祉計画
2	身体障害者手帳等の申請手続き
3	更生医療給付事業
4	進行性筋萎縮症者療養等給付事業
5	障害者(児)補装具給付事業
6	身体障害者施設入所措置事業
7	障害者等ホームヘルプサービス事業
8	障害者デイサービス事業

-
- 9 障害者等短期入所事業
 - 10 障害者等日常生活用具給付事業
 - 11 グループホーム
 - 12 障害者社会参加事業
 - 13 住宅改修事業
 - 14 在宅福祉機器の貸出し
 - 15 特別障害者手当等・障害児福祉手当・福祉手当の支給
 - 16 町独自の手当
 - 17 心身障害者扶養共済制度
 - 18 身体障害者自動車税減免申請
 - 19 その他の障害者福祉施策
 - 20 難病患者に対する支援事業
 - 21 支援費制度準備事業
 - 22 障害者福祉関係電算システムについて
 - 23 知的障害者の更生
 - 24 精神障害者の更生
 - 25 共同作業所に対する支援等
 - 26 障害者福祉施設の管理運営
 - 27 障害関係補助金交付団体

4 児童母子福祉関係

- 1 児童母子関係福祉計画
- 2 母子寡婦福祉資金の貸付
- 3 児童扶養手当
- 4 母子家庭の支援
- 5 父子家庭の支援
- 6 母子福祉推進員の推薦
- 7 母子家庭介護人派遣制度の扱い
- 8 その他母子父子家庭福祉事業
- 9 母子寡婦会等補助金交付団体

19-17 介護保険の取扱い

- 1 介護保険料
 - 2 介護保険サービス事業所及び施設
 - 3 資格管理
 - 4 受給者管理
 - 5 給付実績管理
 - 6 苦情処理
 - 7 介護認定審査会
 - 8 介護保険事業計画及び老人保健福祉計画
 - 9 介護保険予算状況
 - 10 介護給付費準備基金
-

合併協定項目にかかる調査・調整項目一覧(平成14年5月15日現在)
(住民・福祉・教育小委員会)

その他必要協定項目

19 - 18 病院、診療所の取り扱い

1 直営病院の取り扱いについて

1 医療関係施設数

2 医療業務関係者数

3 民間医療機関への支援

4 直営病院施設の内容

5 直営病院職員の給料

6 直営病院職員の勤務体系

7 直営病院の使用料・手数料

8 直営病院の決算状況

2 直営診療所の取り扱いについて

1 直営診療所の施設の内容

2 直営診療所職員の給料

3 直営診療所職員の勤務体系

4 直営診療所の使用料・手数料

5 直営診療所の決算状況

3 休日・夜間救急体制

1 休日・夜間救急体制の状況

合併協定項目にかかる調査・調整項目一覧(平成14年5月15日現在)
(住民・福祉・教育小委員会)

その他必要協定項目

19 - 19 小中学校、幼稚園の通学区域等の取り扱い

- 1 幼稚園の設置状況
- 2 小学校の設置状況
- 3 中学校の設置状況
- 4 高等学校の設置状況
- 5 障害別特殊学校

19 - 20 学校教育の取り扱い

- 1 教育委員会に関すること
- 2 就学奨励補助
- 3 私学援助
- 4 育英事業
- 5 教育相談事業
- 6 児童生徒健康増進特別事業
- 7 学校医の状況
- 8 教育振興事業
- 9 情報教育
- 10 英語指導助手事業
- 11 人権教育
- 12 ティームティーチング事業
- 13 青少年国際交流
- 14 スクールバス
- 15 寄宿舍事業
- 16 教育広報
- 17 指導主事の配置状況
- 18 学校評議員制の実施状況
- 19 PTA協議会
- 20 その他

19 - 21 学校給食の取り扱いについて

- 1 学校給食の形態
- 2 調理施設
- 3 職員配置
- 4 給食費
- 5 献立作成
- 6 おいしい米消費拡大補助

19 - 22 社会教育の取り扱い

- 1 社会教育関係委員・関係職員の状況
- 2 社会教育施設の状況
- 3 社会教育関係団体の状況
- 4 社会教育事業に関すること
- 5 文化財に関すること
- 6 社会体育に関すること
- 7 社会体育施設の取り扱いに関すること
- 8 その他社会教育の取り扱いに関すること

住民・福祉・教育小委員会関連 専門部会・分科会開催状況

開催日	部会名	分科会名	協議内容
4月9日(火) 13:30~	正副部長 会議		・部会、分科会の運営
4月11日(木) 14:00~	第1回教育 部会		<ul style="list-style-type: none"> ・部会長、副部会長の選任 部会長 水野孝典 (大宮町) 副部会長 金久和幸 (弥栄町) ・分科会の分掌事務の調整 ・調整項目の洗い出しの日程調整 ・分科会構成メンバーの変更確認
4月12日(金) 14:00~	第1回病院 診療所部会		<ul style="list-style-type: none"> ・部会長、副部会長の選任 部会長 松梨裕治 (弥栄町) 副部会長 清水義夫 (久美浜町) ・分科会はあり方について検討 分科会は置かずに必要に応じて関係職員の出席を要請 ・丹後医療圏域の医療体制の現状把握 保健所から情報を得る
4月15日(月) 13:30~	第1回保健 福祉部会		<ul style="list-style-type: none"> ・専門部会構成メンバーの確認 ・正副部会長の選出 部会長 岸田功三網野町健康福祉課長 副部会長 谷口宗廣峰山町保健福祉課長 ・部会、分科会のあり方、分科会の構成について確認 ・分科会正副座長の選任案作成 保健分科会 座長 黒崎千寿子 (久美浜町) 副座長 吉岡恵子 (丹後町) 福祉分科会 座長 田上 実 (大宮町) 副座長 吉岡喜代和 (網野町) 介護保健分科会 座長 川戸一生 (弥栄町) 副座長 服部智昭 (峰山町) ・重要項目として福祉事務所の開設、社協の合併について協議
4月16日(火) 9:30~	第1回住民 部会		<ul style="list-style-type: none"> ・部会長及び副部会長の選任 部会長 中西敏行 (大宮町) 副部会長 松本義雄 (久美浜町) ・部会の運営、分科会の構成及び分科会の所掌事務 (人権行政分科会を新設) ・住民部会所属の各分科会の正副座長の選任

開催日	部会名	分科会名	協議内容
			戸籍、住登分科会 座長 奥垣由美子（久美浜町） 副座長 松村清美（弥栄町） 年金分科会 座長 白杉千春（大宮町） 副座長 上田泰代（峰山町） 国保分科会 座長 山添礼子（峰山町） 副座長 上羽正行（丹後町） 保育所分科会 座長 小林泰嘉（弥栄町） 副座長 友松尚文（久美浜町） 環境分科会 座長 野村正彦（網野町） 副座長 味田伸一（大宮町） 人権行政分科会 座長 松田正信（丹後町） 副座長 山崎淳之（網野町）
4月18日(木) 13:30~		第1回保健・福祉部会合同分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・正副座長の決定 ・合併協議会全体の日程、分科会の所掌事務、の確認
4月18日(木) 15:50~		第1回保健分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の調整項目の洗い出しについて協議、確認
4月18日(木) 15:50~		第1回福祉分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の調整項目の洗い出しについて協議、確認
4月18日(木) 15:50~		第1回介護保険分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・事務事業の調整項目の洗い出しについて協議、確認
4月22日(月) 13:30~		第1回環境分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・分科会の所掌事務 ・事務事業の調整項目の検討 ・分科会としての課題
4月23日(火) 13:30~		第1回保育所分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・分科会の所掌事務 ・事務事業の調整項目の検討 ・分科会としての課題
4月24日(水) 13:30~		第1回年金分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・分科会の所掌事務 ・事務事業の調整項目の検討 ・分科会としての課題
4月24日(水) 13:30~		第2回介護保険分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・調整項目の検討 ・個票記入方針の協議 ・資料作成の分担について協議
4月25日(木) 13:30~		第1回戸籍、住登分科会	<ul style="list-style-type: none"> ・分科会の所掌事務 ・事務事業の調整項目の検討 ・分科会としての課題

開催日	部会名	分科会名	協議内容
4月25日(木) 13:30~		第1回教育 合同分科会	<ul style="list-style-type: none"> 分科会の構成 分科会の分掌事務 分科会の座長、副座長の選任方法
4月25日(木) 14:30~		第1回管理 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 座長、副座長の選出 座長 中村悦雄 (峰山町) 副座長 入江君子 (丹後町) 項目の洗い出しと現況調査票の内容検討
4月25日(木) 14:00~		第1回学校 教育分科会	<ul style="list-style-type: none"> 座長、副座長の選任 座長 松本行弘 (網野町) 副座長 秦 祐康 (久美浜町) 各町独自の就学奨励補助関係の項目の再点検
4月25日(木) 14:00~		第1回社会 教育分科会	<ul style="list-style-type: none"> 座長、副座長の選任 座長 土出政信 (久美浜町) 副座長 横島勝則 (弥栄町) 調整項目の内容検討
4月25日(木) 9:30~		第2回保健 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 調整項目の検討 個票記入方針の協議 資料作成の分担について協議
4月26日(金) 9:00~		第2回福祉 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 調整項目の検討 個票記入方針の協議 資料作成の分担について協議
4月26日(金) 13:30~		第1回国保 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 分科会の所掌事務 事務事業の調整項目の検討 分科会としての課題
4月30日(火) 11:00~		第2回社会 教育分科会	<ul style="list-style-type: none"> 査票の内容検討
5月9日(木) 13:30~	第2回住民 部会	第1回人権 行政分科会	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業の調整項目の点検、確認
5月9日(木) 14:00~	第2回教育 部会		<ul style="list-style-type: none"> リストアップされた調整項目の確認 分科会の進捗状況の確認
5月13日(月) 13:30~		第3回介護 保険分科会	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業の現況調査票の点検、確認 調整方針の協議、検討
5月14日(火) 13:30~		第2回戸籍、 住登分科会	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業の現況調査票の点検、確認
5月14日(火) 9:30~		第3回保健 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業の現況調査票の点検、確認
5月15日(水) 13:30~		第2回国保 分科会	<ul style="list-style-type: none"> 事務事業の現況調査票の点検、確認

開催日	部会名	分科会名	協議内容
5月15日(水) 14:30~		第2回管理 分科会	・現況調査票の各町間調整
5月15日(水) 14:00~		第2回学校 教育分科会	・各町の内容(項目)の再点検
5月15日(水) 13:30~		第3回社会 教育分科会	・現況調査票の中間まとめ
5月15日(水) 13:30~	第2回保健 福祉部会		・リストアップされた調整項目の確認 ・分科会の進捗状況の確認

峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書(1)

合併協定項目	戸籍、住民登録事務の取扱い					整理番号	専門部会名	住民部会
分類	住民基本台帳						分科会名	戸籍、住民登録分科会
		現 況						
項 目	峰 山 町	大 宮 町	網 野 町	丹 後 町	弥 栄 町	久 美 浜 町		
1 住民基本台帳整備								
転入	台帳の新規登録 転入通知書の作成	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左
出生	台帳の新規登録	同左	同左	同左	同左	同左	同左	同左
転出	台帳の削除 転出証明書の発行	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左
死亡	台帳の削除	同左	同左	同左	同左	同左	同左	同左
2 原簿の保管 (住民票原票)	保管	同左	同左	同左	同左	同左	同左	同左
参考: 1 平成13年度 住民票発行件数 (謄・抄本)	6,786	5,898	8,130	3,504	3,061	5,241		
参考: 2 住民基本台帳ネット ワークシステム	平成15年8月から全国の市町村を対象に住民基本台帳ネットワークシステムが稼働し、住所地市町村以外からでも住民票の交付が受けられる。	同左	同左	同左	同左	同左	同左	同左
根拠条例・要綱・規則等	住民基本台帳法	同左	同左	同左	同左	同左	同左	同左

峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書(2)

合併協定項目	戸籍、住民登録事務の取扱い	整理番号	専門部会名	住民部会
分類	住民基本台帳		分科会名	戸籍、住民登録分科会
課 題		調 整 方 針		
なし				
		小委員会確認期日		協議会確認期日

(例) 峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書(1)

合併協定項目	19 - 16 各種社会福祉事業の取扱い			整理番号		専門部会名	保健福祉部会
分類	障害者福祉全般 2 身体障害者手帳等の交付			分科会名	福祉分科会		
項目	現			況			
	峰山町	大宮町	網野町	丹後町	弥栄町	久美浜町	
1 身体障害者手帳の交付							
担当課	保健福祉課	福祉課	健康福祉課	保健福祉課	健康福祉課	保健福祉課	
申請手続き	申請書、診断書・意見書、写真	同左	同左	同左	同左	同左	
通知	文書で通知 急ぐ場合は電話	文書で通知 急ぐ場合は電話		電話連絡	文書で通知 急ぐ場合は電話	電話連絡	
交付方法・場所	総合保健福祉センターで交付、	役場窓口で交付	手帳を郵送	役場窓口で交付	保健福祉センターで交付	保健センターで交付	
特別障害者手当ての申請案内	該当者のみ同時に申請案内	同左	該当者には申請書を同封	該当者のみ同時に申請案内	同左	同左	
平成13年度実績 (14年3月末)							
1級	165	133	231		80	213	
2級	107	65	90	102	56	143	
3級	88	80	126	54	43	141	
4級	161	127	188	65	80	245	
5級	76	44	71	83	40	147	
6級	70	62	70	56	44	151	
合計	667	511	776	46	343	1,040	
(内、13年度新規)	63	33	62	403	30	39	
				18			
障害認定及び手帳の作成は京都府による							
根拠条例・要綱・規則等	身体障害者福祉法	同左	同左	同左	同左	同左	

峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書(2)

合併協定項目	19 - 16 各種社会福祉事業の取扱い	整理番号	専門部会名	保健福祉部会
分類	障害者福祉全般 2 身体障害者手帳等の交付		分科会名	福祉分科会
課 題		調 整 方 針		
		小委員会確認期日		協議会確認期日

(例) 峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書(1)

合併協定項目	19-20 学校教育の取り扱い			整理番号		専門部会名	教育部会
分類	教育委員会に関すること			分科会名	管理分科会		
		現			況		
項目	峰山町	大宮町	網野町	丹後町	弥栄町	久美浜町	
5 小学校、中学校の入学事務							
対象者	住民基本台帳に基づき抽出	同左	同左	同左	同左	同左	同左
保護者への通知	入学期日と学校名を通知する	同左	同左	同左	同左	同左	同左
学校長への通知	児童生徒等を就学させるべき小学校又は中学校の校長引退し、当該児童生徒等の氏名及び入学期日を通知する。	同左	同左	同左	同左	同左	同左
根拠条例・要綱・規則等	学校教育法施行令(第5条) 学校教育法施行令(第7条)	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左	同左 同左

(例) 峰山町・大宮町・網野町・丹後町・弥栄町・久美浜町合併協議会 事務事業調書 (2)

合併協定項目	19 - 20 学校教育の取り扱い	整理番号	19 - 20	専門部会名	教育部会
分類	教育委員会に関すること	分科会名	管理分科会		
課 題			調 整 方 針		
無					
小委員会確認期日		平成 年 月 日		協議会確認期日	
				平成 年 月 日	

事務事業一元化調整方針の検討

合併協定項目調整方針（他の市町村の例）

【西東京市】

事務事業の一元化の考え方

【基本的な考え方】

事務事業の一元化とは、田無市・保谷市が現在行っている各種の事務事業について現在の状況を踏まえつつ、両市で取扱いが異なるものについて、新市において当面どのように事務事業を進めていくのかを明らかにすることです。

この事務事業の一元化を統一的かつ体系的に行うため、次の6つの基本的な考え方（原則）をもとに各原則を総合的に勘案しつつ調整するものとします。

1. 新市に移行する際、市民生活に支障のないよう、速やかな一体性の確保に努める（一体確保の原則）。
新市に移行する際、最も避けなければならないことは、市民生活に支障をきたすということです。住民票などの各種証明書の発行や各種申請の手続き、その他福祉・保健サービス、各種施設の利用やその申し込みなど、市民生活に係わる事項については、市民生活に混乱をきたさないよう、速やかな一体性の確保に努めるものとします。
2. 市民サービス及び市民福祉の向上に努める（市民福祉向上の原則）。
現在、両市で行っている各種行政サービスについて、そのサービスに両市間に差異があるものについては、現行サービスの水準を低下させないことを原則として一元化できるよう事務事業を調整するものとします。
3. 負担公平の原則に立ち、行政格差を生じないように努める（負担公平の原則）。
各種使用料・手数料や各種税金など市民が直接負担するものについては、その料金や税率について「負担公平の原則」に立ち、市民に不公平感を与えないよう十分配慮するとともに、行政格差を生じないように事務事業を調整するものとします。
4. 新市において健全な財政運営に努める（健全な財政運営の原則）。
新市において安定した予算編成が行えるよう、財源の確保に努めるとともに、経常経費、投資的経費のバランスのとれた財政運営を心がけ、地方分権の時代にも対応できる健全な財政運営に努めるものとします。
5. 行政改革の観点から事務事業の見直しに努める（行政改革推進の原則）。
事務事業の一元化の調整を図る際には、現在及び今後の社会情勢も踏まえ、「スクラップアンドビルド」の視点に立った行政改革を推進しつつ、これからの進むべき自治体のあり方も視野に入れながら、調整をするものとします。
6. 自治体の規模に見合った事務事業の見直しに努める（適正規模準拠の原則）。
田無市・保谷市が一体化することによる人口、面積等の拡大に伴い、自治体の運営においても、その規模に見合った事務事業を進める必要があることから、類似都市の状況も考慮しつつ事務事業の調整をするものとします。

【調整方針の分類】

調整方針は、おおむね次の分類のいずれかによるものとします。

- (1) 両市で同一であるため現行のまま新市に引き継ぐ。
- (2) 田無市の例により調整する。
- (3) 保谷市の例により調整する。
- (4) 廃止の方向で調整する。
- (5) 新市に移行後、速やかに調整する。

(2)及び(3)は、おおむねどちらを基本に調整するかを示したもので、再構築する主旨も含むものとします