（様式２）

企 画 提 案 書

京丹後市長　様

事業者名

　代表者職・氏名

（担当者名・連絡先）

１　解決したい課題

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 種別 | 課題等の名称 |
|  | フリー型 |  |
|  | テーマ型 | ※市WEBサイトで公開している課題等の名称を記載してください |

２　提案内容

|  |
| --- |
| 提案名 |
|  |
| 課題解決の方法 |
| ※どのように課題解決を実施するのか，プロセスを記載してください。※課題解決のために活用する提案者の資源（プロダクト・サービス・取組実績）がわかる資料を別途添付してください。 |

※記載いただいた提案内容については京丹後市において適正に管理し、本事業の事業者選定および事業運営の範囲内でのみ利用いたします。

３　スケジュール

※課題解決に向けたスケジュール案を記載してください。

４　想定される効果

1. 市民、市及び提案者にどのようなメリットが得られるか，具体的に記載してください。

・京丹後市が得られる効果：市民サービスの質の向上、行政事務の効率化、経費削減　等

・提案者が得られる効果　：事業機会の創出、事業拡大、地域貢献度の向上　等

1. 以下の提案については、具体的な内容を記載してください。

・提案者が独自にビジネスモデルを構築（採算を確保）し、継続して実施することを予定している提案

・行政サービスとして継続して実施することが見込める提案

５　実施体制

※提案者の実施体制を記載してください。

６　必要経費　※事業実施に見込まれる経費について記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 摘要 | 予算額 | 備考 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 小計 | 円 |  |
| 消費税 | 円 |  |
| 税込合計金額 | 円 |  |

７　提案されている解決方法に取り組む上で，自治体に期待する協力やサポート

８　その他

※全体を通じて，特筆すべきことがあれば記載してください。