(様式1)

令和 　年 月 日

企　画　提　案　書　提　出　届

京丹後市長　様

住　　所

事業所名

代表者名　　　　 　　　　印

京丹後市中学生海外派遣事業に係るプロポーザル実施要領に基づき、企画提案書等を提出します。

提出資料

1. 企画提案書提出届（様式１）
2. 会社概要書（様式２）
3. 業務経歴書（様式３）
4. 登記事項証明書
5. 国税、府税及び市税の未納がない証明書
6. 本業務の企画提案書（A4版様式任意、枚数は15枚以内）
7. 見積書（費用内訳）（消費税及び地方消費税を含む金額）
8. 業務の実施体制（様式４）

連絡先：担当者名

電話番号

FAX番号

E‐mail

(様式２)

令和 　年 月 日

会　社　概　要　書

京丹後市長　様

住所

商号

代表者名　　　　 　　　　印

会社概要は、以下の通りです。

|  |  |
| --- | --- |
| １．設立 | 　　　　年　　　　　月 |
| ２．資本金 |  |
| ３．主な株主 |  |
| ４．社員数（事務・技術・資格者人数） |  |
| ５．業務内容 |  |

 (様式３)

業　務　経　歴　書

事業所名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約期間 | 業務名・業務内容 | 契約金額 |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |
|  | ～ |  |  |

（注１）同種業務又は類似業務の契約実績を以下の条件に基づき記入すること。

・元請けとして契約した業務

・令和６年３月３１日までに完了した業務

（注２）業務実績が複数の場合は、同種業務及び地域性を優先し、４件まで記入すること。

（様式４）

業務の実施体制

事業所名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・所属 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　　所属　　　　　　　　　　　　 |  |  |

（注１）　配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（様式５）

質　問　書

事業所名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | 質問理由 |
|  |  |
| 事務所の名称・所在地及び担当部署担当者氏名連絡先（電話番号）電子メールアドレス |  |
|  |
|  |
|  |