

令和5年度 放課後児童クラブ[※]利用変更・退会届 電子申請操作手順書

〈注意事項〉

1. 申請に必要な機器類について

- ・スマートフォン、パソコンのどちらからでも申請可能です。
- ・インターネットに接続して申請をしてください。

(インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。)

2. 添付書類の撮影について

- ・申請には身分証明書を撮影して添付する必要があります。

(申請の内容によっては、身分証明書以外の書類も撮影して添付する必要があります。)

- ・添付書類のサイズは1ファイルあたり5MBまでです。

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

会届

入力の状況 0%

京丹後市の「放課後児童クラブ_利用変更・退会届」のネット申請ページです。

放課後児童クラブ_利用変更・退会届とは
放課後児童クラブの登録内容・利用内容の変更、退会に関する手続き
制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

2_2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法があります。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン

2_3 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



The image shows a web form for email verification. At the top, there is a blue button labeled "メールを認証して申請に進む". Below this is a light gray box containing the instruction "申請に利用するメールアドレスを入力してください" with a red "必須" (required) tag. A text input field below contains the placeholder "example@example.com". At the bottom of the gray box is a button labeled "確認メールを送信".

3_1 申請に必要な情報を入力する

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

入力状況 8%

申請者の情報

保護者氏名 必須

保護者氏名_カナ 必須

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所 必須

生年月日 (西暦) 必須

 年 月 日

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

申請者の情報

名前と住所、電話番号などの基本情報を入力
ください。

児童の情報

児童氏名と性別、生年月日などの情報を入力
ください。

放課後児童クラブ・学校の情報

利用中の放課後児童クラブと学校、学年を入
力ください。

3_2 申請に必要な情報を入力する

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

入力状況 31%

変更する内容

届出事項 必須
変更や届出の内容を選択してください。(複数選択可)

- 1_住所の変更
- 2_氏名の変更
- 3_勤務先・就労状況等の変更
- 4_利用内容の変更
- 5_その他の変更
- 6_退会

一時保存して、次へ進む

< 戻る

変更する内容

変更する内容を選択し、「一時保存して、次へ進む」から各申請を行ってください。

※勤務先や就労状況等に変更がある場合等は、下記の書類を添付してください。

- ・放課後児童クラブ利用申込申告書
- ・就労証明書、出生予定日を証するもの、ハローワークカード等
- ・その他の書類（所得税の申告関係書類、開業届・営業許可証など）

4 申請者（本人）の確認等

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

入力状況 93%

確認・同意事項

申請者（保護者）本人の確認書類 必須
マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等

 ファイルを選択…

申請者（保護者）本人の確認書類（追加） 任意
運転免許証の裏面に記載事項変更の記載がある場合など。

 ファイルを選択…

同意事項① 必須
京丹後市放課後児童健全育成事業実施条例施行規則により、利用状況等の変更を届け出ます。

同意します。

[一時保存して、次へ進む](#)

[戻る](#)

確認・同意事項

申請者（保護者）本人の確認書類として、マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどを撮影し、添付してください。

5 申請内容の確認

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 **必須**
個人

保護者氏名 **必須**

保護者氏名_カナ **必須**

郵便番号 **必須**

確認・同意事項

申請者（保護者）本人の確認書類 **必須** [編集する](#)

01.jpg [ファイルを確認する](#)

申請者（保護者）本人の確認書類（追加） **任意** [編集する](#)

同意事項① **必須** [編集する](#)

同意します。

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。

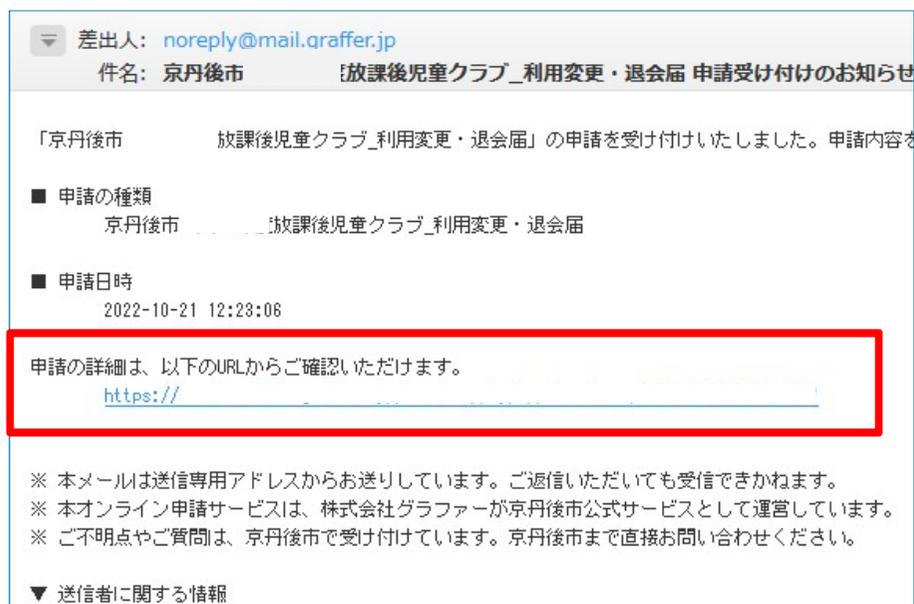


申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

6_1 申請内容の訂正

申請受け付けのお知らせメール（サンプル）



「申請受け付けのお知らせメール」から 申請の詳細を確認

- 1 申請が完了すると申請受け付けのお知らせメールが登録されたメールアドレス宛に届きます。
メール下部のURLから申請ページを開いてください。

6_2 申請内容の訂正

申請ページの「対応ステータス」を確認

申請ページの申請の状況を確認

申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

申請を取り下げる この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号
3813-8070-7579-3193127

申請先
京丹後市

対応ステータス
受付済

手続き名称
放課後児童クラブ_利用変更・退会届

申請者情報
種別 個人

2.対応ステータスが「受付済」の場合

3.対応ステータスが「処理中」の場合

(訂正の手順)

- ①申請内容の取り下げ
- ②この申請を元に新規申請

申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

申請を取り下げる この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容 ① ②

申請内容を直接修正することはできません。

- ①「申請を取り下げる」からいったん申請を取り下げてください。
- ②続けて「この申請を元に新規申請」から内容を修正し、再度申請してください。

(訂正の手順)

- ①この申請を元に新規申請

申請一覧 / 申請詳細

放課後児童クラブ_利用変更・退会届

この申請を元に新規申請 ①

申請基本情報 申請内容

申請内容を直接修正することはできません。

- ①「この申請を元に新規申請」から内容を修正し、再度申請してください。
- ※取り下げる申請の申請番号を子ども未来課へメールでお知らせください。
【宛先：子ども未来課】 kodomomirai@city.kyotango.lg.jp