

令和5年度 放課後児童クラブ[※]利用申込 電子申請操作手順書

〈注意事項〉

1. 申請に必要な機器類について

- ・スマートフォン、パソコンのどちらからでも申請可能です。
- ・インターネットに接続して申請をしてください。

(インターネット接続に必要なデータ通信料金は申請者の負担となります。)

2. 添付書類の撮影について

- ・申請には身分証明書を撮影して添付する必要があります。

(申請の内容によっては、身分証明書以外の書類も撮影して添付する必要があります。)

- ・添付書類のサイズは1ファイルあたり3MBまでです。

1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」を選択して進んでください。

令和5年度放課後児童クラブ利用申込

入力の状況 0%

京丹後市の「令和5年度放課後児童クラブ利用申込」のネット申請ページです。

令和5年度放課後児童クラブ利用申込とは
令和5年度 放課後児童クラブ 利用申込に関する手続き
[制度詳細についてはこちら](#)

ログインして申請に進む

2_2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、Grafferアカウントでログインする方法があります。

 Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード
でログイン

 LINEでログイン

スマートフォンで操作されて
いる場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド
レスを別途設定してください

[Grafferアカウントを作成する](#)

初めてご利用の場合、ログイン画面の[Grafferアカウントを作成する](#)ボタンからアカウントを作成してください

2回目以降は、メールアドレス、パスワードでログイン

2_3 メール認証して申請をする

「メールを認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。



The image shows a web form for email verification. At the top, there is a blue button labeled "メールを認証して申請に進む". Below this, the text "申請に利用するメールアドレスを入力してください" is displayed, followed by a red "必須" (required) icon. A text input field contains the placeholder "example@example.com". Below the input field is a button labeled "確認メールを送信".

3_1 申請に必要な情報を入力する

令和5年度放課後児童クラブ利用申込

入力の状況 6%

申請者の情報

保護者氏名 必須

保護者氏名 (カナ) 必須

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所 必須

保護者の生年月日 (西暦) 必須

 年 月 日

ログインまたはメール認証が済みましたら、
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます。

申請者の情報

申請者の名前と住所などの基本情報を入力ください。

3_2 申請に必要な情報を入力する

児童の氏名 <small>必須</small>	
児童の氏名 (カナ) <small>必須</small>	
児童の性別 <small>必須</small>	<input type="radio"/> 男
	<input type="radio"/> 女
児童の生年月日 (年) <small>必須</small>	選択してください
児童の生年月日 (月) <small>必須</small>	選択してください
児童の生年月日 (日) <small>必須</small>	選択してください
通っている小学校 <small>必須</small>	選択してください
小学校の学年 <small>必須</small>	選択してください
<small>新規入所の方は令和5年4月1日現在の学年、途中入所の方は今の学年を入力してください。</small>	
同居家族について <small>必須</small>	<input type="radio"/> 同居する家族がいる
<small>利用希望児童と同居している家族について記入してください。</small>	
	<input type="radio"/> 同居する家族がない
申請者と利用予定児童以外の同居家族 (ご家族がいる場合必須です) <small>任意</small>	追加する
<small>児童と同居されている家族全員の情報を入力してください。(申請者と利用予定児童を除く)</small>	
家庭で子どもをみることができない理由 <small>必須</small>	<input type="checkbox"/> 就労
	<input type="checkbox"/> 家族の介護・看護
	<input type="checkbox"/> 求職活動中
	<input type="checkbox"/> 就学・技能訓練
	<input type="checkbox"/> 出産のため

児童の情報

児童氏名と性別、生年月日などの情報を入力ください。

学校の情報

通っている学校、学年を入力ください。

同居家族の情報

利用児童と同居している家族、家庭で子どもをみることができない理由を入力ください。

3_3 申請に必要な情報を入力する

利用を希望する児童の情報

児童クラブ名 必須

利用する児童クラブを選択して

選択してください

新規利用・継続利用 必須

新規利用か継続利用を選択して

選択してください

利用開始希望日 必須

2021/02/01

利用希望区分 必須

年間を通して利用

年間を通して利用

長期休業期のみ利用

土曜日（年間を通して利用）

土曜日（長期休業期のみ利用）

休業日（日曜日及び

児童クラブ利用希望曜日（通常期）

希望する曜日 必須

月曜日

火曜日

水曜日

木曜日

金曜日

週利用日数 必須

週の利用希望日数を記入してください。

退所時間 必須

退所予定時間を記載してください。18時30分まで

09 時 00 分

利用料の確認同意 必須

希望する区分によって利用料が異なります。必ず確認したことに同意してから進んでください。

詳細は放課後児童クラブのしおりを参照してください。

利用料の金額を確認しました。

児童の情報

利用する児童クラブ名、新規・継続利用の選択、利用開始希望日、利用希望区分を選択してください。

利用希望曜日、退所時間等を記入してください。

3_4 申請に必要な情報を入力する

日曜日・祝日利用希望

希望する曜日 **必須**

日曜日

祝日

登所時間 **必須**

登所予定時間を記載してください。7時30分以降

09 時 00 分

退所予定時間 **必須**

退所予定時間を記載してください。18時30分まで

09 時 00 分

任意

追加する

利用希望前月20日までの利用申請必須確認同意 **必須**

日曜日・祝日の利用にあたっては、利用希望の前月20日までに利用申請が必要となります。利用申請書およびシフト表・会社カレンダー等の提出をご利用いただく児童クラブに提出していただく必要があります。

前月20日までの利用申請について確認しました。

一時保存して、次へ進む

児童の情報

日曜日・祝日を利用する場合は、就労証明書を提出する必要がある方**全員分**の下記の書類を提出してください。

日祝日の勤務等の状況を確認するため、直近の勤務実態等が把握できるもの（出勤簿・シフト表・会社カレンダー等）

3_5 申請に必要な情報を入力する

保護者の状況（父親）

父親について **必須**

選択してください

備考 任意
単身赴任中など、特記すべきことがあれば記入してください。

障害の程度（障害者手帳等をお持ちの場合） 任意

障害者手帳1級
 障害者手帳2級
 障害者手帳3級
 療育手帳A
 療育手帳B

介護の状況（介護等）

病院などでの
 居宅内での介

保護者の状況（父方祖母）

父方の祖母について **必須**

選択してください

備考 任意
単身赴任中など、特記すべきことがあれば記入してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

保護者の情報

保護者の状況を記入してください。

利用申込申告書・就労証明書等の添付が必要となります。

同居・隣接・同行政区内に居住している75歳未満の祖父母についても、利用申込申告書・就労証明書等の添付が必要となります。

3_6 申請に必要な情報を入力する

緊急連絡先 ※確実に連絡が取れる連絡先から記入すること

第1順位の方) 氏名 必須

緊急連絡先の第1順位の方を記入してください。

第1順位の方) 児童との続柄 必須

第1順位の方) 連絡先（勤務先等） 必須

第1順位の方) 電話番号 必須

第2順位の方) 氏名 必須

緊急連絡先の第2順位の方を記入してください。

第2順位の方) 児童との続柄 必須

第2順位の方) 連絡先（勤務先等） 必須

緊急連絡先の情報

緊急時に確実に連絡が取れる連絡先を記入してください。

4 申請者（本人）の確認等

確認・同意事項

公簿の閲覧について 必須

承認判定のために、申請書及び申込書類に記載する同一世帯員、親族について、市担当課が保有する住民基本台帳その他の公簿を閲覧することについて同意します。

選択してください

申込にあたっての確認 必須

京丹後市放課後児童健全育成事業実施条例に基づき、利用を申し込みます。

選択してください

内容に疑義が生じた場合の対応について

申込内容に疑義が生じた場合の対応について

選択してください

申請内容について

「前回と同じ」等の省

選択してください

受付完了日について

申請書類や内容に不備
受付完了日となりませ

選択してください

放課後児童クラブについて 必須

放課後児童クラブの運営について募集要項に記載されている内容を承諾し、協力すること。

選択してください

申請者（保護者）本人の確認事項 必須

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等

↑ ファイルを選択…

申請者（保護者）本人確認書類（追加） 任意

運転免許証の裏面に記載事項変更の記載がある場合など。

↑ ファイルを選択…

一時保存して、次へ進む

< 戻る

確認・同意事項

申込にあたっての確認などについて、確認をしてください。

申請者（保護者）本人の確認書類として、マイナンバーカード、運転免許証、パスポートなどを撮影し、添付してください。

5 申請内容の確認

入力状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 **必須**
個人

保護者氏名 **必須**
[入力欄]

保護者氏名_カナ **必須**
[入力欄]

郵便番号 **必須**
[入力欄]

確認・同意事項

申請者（保護者）本人の確認書類 **必須** [編集する](#)

[ファイルアップロード] | .jpg | [ファイルを確認する](#)

申請者（保護者）本人の確認書類（追加） **任意** [編集する](#)

同意事項① **必須** [編集する](#)

同意します。

この内容で申請する

申請内容の確認をして申請完了

申請内容の確認をして

「この内容で申請する」を押したら完了です。



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認ください。

6_1 申請内容の訂正

「申請受け付けのお知らせメール」から 申請の詳細を確認

申請受け付けのお知らせメール（サンプル）

- 1 申請が完了すると申請受け付けのお知らせメールが登録されたメールアドレス宛に届きます。
メール下部のURLから申請ページを開いてください。

▼ 差出人: noreply@mail.graffer.jp
件名: 京丹後市 令和5年度放課後児童クラブ利用申込 申請受け付けのお知らせ

「京丹後市 令和5年度放課後児童クラブ利用申込」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
京丹後市 令和5年度放課後児童クラブ利用申込

■ 申請日時
2023-01-19 17:02:30

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。
<https://>

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが京丹後市公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、京丹後市で受け付けています。京丹後市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

6_2 申請内容の訂正

申請ページの「対応ステータス」を確認

申請ページの申請の状況を確認

申請一覧 / 申請詳細

令和5年度放課後児童クラブ利用申込

申請を取り下げる この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号
6909-4652-3537-2524753

申請先
京丹後市

対応ステータス
受付済

手続き名称
令和5年度放課後児童クラブ利用申込

申請者情報
種別 個人

2.対応ステータスが「受付済」の場合

3.対応ステータスが「処理中」の場合

(訂正の手順)

- ①申請内容の取り下げ
- ②この申請を元に新規申請

申請一覧 / 申請詳細

令和5年度放課後児童クラブ利用申込

申請を取り下げる この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容 ① ②

申請内容を直接修正することはできません。

- ①「申請を取り下げる」からいったん申請を取り下げてください。
- ②続けて「この申請を元に新規申請」から内容を修正し、再度申請してください。

(訂正の手順)

- ①この申請を元に新規申請

申請一覧 / 申請詳細

令和5年度放課後児童クラブ利用申込

この申請を元に新規申請 ①

申請基本情報 申請内容

申請内容を直接修正することはできません。

- ①「この申請を元に新規申請」から内容を修正し、再度申請してください。
- ※取り下げる申請の申請番号を子ども未来課へメールでお知らせください。
【宛先：子ども未来課】 kodomomirai@city.kyotango.lg.jp