**（こども園・保育所）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日受付 | 受付番号 | ― |

※この欄は記載不要

**京丹後市会計年度任用職員申込書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 希望職種番号 | | | 希望職種名 | |  | | --- | | 写真貼付のこと  6ヶ月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向  縦4㎝×横3㎝ | | |
| ― | | |  |
| 希望する勤務先施設を第１希望から第３希望まで記入してください。  　①第１希望　　　　　　　　　　　②第２希望  ③第３希望　　　　　　　　　　　□どこでも可 | | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 生年月日 | 昭和  平成 | 年　　　月　　　日（満　　　歳）  ※令和５年４月１日現在 | | 性別 |  |
| 現住所 | 〒　　　　　－    　同居先（　　　　　　　　　方） | | | 電話番号  （　　　）　　－  携帯  　　　－　　　－ | |

◇学歴

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 在学期間  年.　月.　日 | 学校・学部・学科名 | 制 度 | 区　分 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. | 中学校 | ３年制 | 卒業 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |
| 自　　 .　　.  至　　 .　　. |  | 年制 | 卒業・卒業見込  修了・中退 |

◇市役所等、公務職場での職務経験

※市役所等の公務職場での職務経験について、新しいものから順に記入してください。

（正職員に限らず会計年度任用職員、臨時職員、非常勤職員又は派遣職員としての職歴を含みます。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務期間 | 職種の別 | 勤務先・勤務部署 | 勤務時間  ※会計年度の場合のみ |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 | 正職員・会計年度・  臨時・非常勤・派遣 |  | 時間/週 |

◇民間企業等の職務経験

※民間企業等での職務経験について、新しいものから順を追って記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在職期間等 | 勤務先（職業） | 職務内容 | 就業形態 | 週の勤務時間 |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |
| 自　　 年　　月  至　　 年　　月 |  |  | 正規・非正規 |  |

◇資格・免許

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取得年月日（見込含む）  年.　月.　日 | 名称（申込に必要又は参考となる資格・免許、自動車免許等） | 取得区分 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |
| .　　. |  | 取得・取得見込 |

◇志望の動機

※志望の動機について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

◇市役所以外の仕事について

※京丹後市会計年度任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社等で仕事（給料の支給がある仕事）をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間数を記入してください。

|  |
| --- |
| ①職種  ②週の勤務日数　　　　　　　　　　　　日  ③週の勤務時間　　　　　　　　　　　時間 |

◇署名欄

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しておりません。

また、この申込書に記入した事項は事実と相違ありません。

令和 　 年 　　 月 　　 日

京丹後市長　中 山 　泰 　様

**氏名（自署）**

（申込書の記載要項）

１．申込書は、黒インクのペンを用いて記載してください。

２．□は、該当する事項に✓印をつけて☑としてください。また、区分等は該当箇所を○で囲ってください。

３．資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。