

資格・免許	取得年月日(見込含む) 年. 月. 日	名称 (申込に必要な又は参考となる資格・免許、自動車免許等)	取得区分
	. .		取得・取得見込
	. .		取得・取得見込
	. .		取得・取得見込
	. .		取得・取得見込
京丹後市役所での 職務経験 (正職員、会計年度 任用職員、臨時職 員、非常勤職員又は 派遣職員)	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、勤務時間、職種の別等を新しいものから順をおって記入してください。		
	勤務期間	職種の別	勤務部署
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
	年 月～ 年 月	正職員・会計年度・ 臨時・非常勤・派遣	
職 歴 ※京丹後市役所以外での 勤務経験はこちらに 記入してください。	1 有 2 無 (←いずれかを○で囲んでください。) ※なお、有の場合、在職期間、勤務先等を新しいものから順をおって記入してください。		
	在職期間等	勤務先 (職業)	職務内容
	自 年 月 至 年 月		
	自 年 月 至 年 月		
	自 年 月 至 年 月		
	自 年 月 至 年 月		
(志望の動機を記入してください。)			
市役所以外の 仕事について	令和6年4月から京丹後市臨時的任用職員として採用された場合に、市での業務以外に別の会社 等で仕事(給料の支給がある仕事)をする予定があれば、その仕事の職種、週の勤務日数・勤務時間 数を記入してください。 ①職種 _____ ②週の勤務日数 _____ 日 ③週の勤務時間 _____ 時間		

※ 資格・免許、職歴欄等が足りない場合は、この面を追加印刷して記載してください。

【両面印刷】(裏面)