



令和5年度

令和5年4月6日

峰山こども園
TEL69-1155
FAX62-2975

5月の予定

- ・18日(木) 春の遠足
- ・25日(木) 誕生会
- ・26日(金) 避難訓練
- *都合により変更となる場合があります。ご了承ください。

入園・進級おめでとうございます！



桜やチューリップの花が咲き、春の香りがただようさわやかな季節となりました。

令和5年度京丹後市立峰山こども園がスタートしました。子ども達は、いろいろな思いを胸に入園・進級を迎えたことと思います。

今年度は、225名の園児でスタートします。職員一同、子ども達と一緒にあそび、いろいろな活動を話し合いながら主体的に進め、さまざまな体験や経験を重ねながら、それぞれの子ども達の力が十分発揮できるよう教育・保育を進めていきたいと思ひます。

また、長く続いたコロナ禍での生活も、変わりつつあります。様々な人と関わり、コミュニケーションを大切にしながら、笑顔で楽しい園生活や活動が、友達や職員と共に進めていけますよう、ご理解とご協力をよろしくお願ひします。

職員紹介

園長 西村 久美子 副園長 水口 智美

- | | | | | |
|-------|------------------|-------------|--------|-------------|
| (5歳児) | そら組 (担任) 田宮 弘子 | (担当) 舘 知可 | | |
| | にじ組 (担任) 土居 紀子 | (担当) 丸山 美恵 | | |
| | うみ組 (担任) 小谷 真奈美 | (担当) 坪倉 美智留 | | |
| (4歳児) | くじら組 (担任) 田中 美佳 | (担当) 中西 玲子 | | |
| | いるか組 (担任) 河原 敬子 | (担当) 大西 華 | | |
| (3歳児) | こあら組 (担任) 田中 小百合 | (担当) 小倉 由里子 | | |
| | うさぎ組 (担任) 本田 直美 | (担当) 岡田 真由美 | | |
| | ぱんだ組 (担任) 野村 悠奈 | (担当) 大江 涼子 | | |
| (2歳児) | もも組 (担任) 河島 弥生 | 奥村 千春 | 岸田 喜美香 | 小佐 恵 |
| | りんご組 (担任) 金羽 萌 | 高橋 三智子 | 廣野 洋子 | |
| (1歳児) | みかん組 (担任) 梅本 奈緒子 | 横山 智子 | 平林 茜 | |
| | ばなな組 (担任) 中田 仁奈 | 中川 晴美 | 今森 七菜夜 | |
| (0歳児) | いちご組 (担任) 坪倉 英理奈 | 矢谷 美紀 | 板垣 初子 | 吉岡 遥子 |
| | | 前田 裕美 | 荻 千香 | 城下 百々音(6月～) |

- 〔一時預かり〕(担当) 吉井 美奈子
- 〔調理師〕 神木 早苗・畑中 ゆみ・藤本 徳子・辻 朋子・柴田 真美子・藪下 久栄
・岩井 侑来
- 〔子育て支援センター〕 藤原 知子・岩崎 美穂
- 〔その他〕 早延長・昼休・週休の大勢のパート職員が子ども達と関わります。
- 〔育休〕 室野 かおり・田中 久子

よろしくお願ひします。

入園・進級し新しい環境に心配や不安をされている保護者の方も多いと思ひます。できる限り連絡等密に行い、保護者の方と連携し、教育・保育に取り組んでいきたいと思ひますのでよろしくお願ひします。

日頃より体調管理等に協力していただきありがとうございます。マスクの着用につきましては、自己判断となっています。心配なことやわからないことがありましたら、遠慮なくお知らせください。

4月の行事予定

- 1日(土) 2.3号児・1号預かり保育児通常保育
保護者会こいのぼりポール立て9:00～
- 6日(木) 入園・進級式 *新入児・1号児(11:30降園)
*継続児通常保育
- 7日(金) 新入児慣らし保育(11:30降園)
1号継続児通常保育 14:30降園
- 10日(月) 2.3号新入児通常保育
1号新入児慣らし保育(給食後13:00降園)
- 11日(火) 1号新入児通常保育
- 19日(水) 4・5歳児発育測定(身長・体重)
- 20日(木) 3歳児発育測定(身長・体重)
- 21日(金) 0.1.2歳児発育測定(身長・体重) 5歳児お手伝い
新入進級児おめでとう会
- 25日(火) 誕生会
- 27日(木) 避難訓練
 - ・0.1.2.3歳児(合図を知る)
 - ・4.5歳児(第一避難場所園庭中央へ避難する。)

*状況により変更となる場合があります。ご了承ください。

お知らせ

- ・通園バスの利用について
3歳の誕生日の翌日から利用することができます。
希望される方は、園長までご相談下さい。

布団・着替え・園庭靴の持ち帰り

- *4月28日(金)
- *着替え袋の中の衣服点検と布団のシーツや靴を洗って持ってきて下さい。
- *毎週金曜日 帽子を持ち帰ります。
- *洗って月曜日に持ってきてください。(土曜保育を利用される方は、土曜日に持ってきてください)
- ・帽子の形状や生地状況により、乾燥機の使用は避けてください。
- *持ち物に名前の記入をお願いします。





- ❖ 初めての集団生活や新しいクラスで、不安や緊張感から疲れて帰ります。お子さんの話に耳を傾け、気持ちを受け止めていただき、少しの時間、親子でゆったりと過ごす時間を持って頂きますようお願いいたします。帰ったら『〇ちゃん、大好き！』一言とギュッと抱きしめてあげて下さいね。
- ❖ 送迎について
登降園時(8:30~16:30)
 - ・0.1.2歳児 玄関から入り、送迎とも保育室前までお願いします。園庭から入りエントランスから入っていただいてもよいです。
 - ・3.4.5歳児 登園(8:30~8:50)・降園(16:30)…園庭(乳児側門扉)から入り、各クラスのテラスまで送迎して下さい。
 - 7:00~8:00の保育場所…(0.1.2.3.4.5歳児)りんご組
 - 8:00~8:30の保育場所…(0.1.2歳児)もも組・(3.4.5歳児)りんご組
 - 16:30以降の保育場所…(0.1歳児)いちご組・(2歳児)りんご組(3歳児)16:30~18:00(ぱんだ組)(4.5歳児)16:30~18:00(ランチルーム)

◎延長保育(18:00~19:00)の保育場所
乳児棟で行います。(全児:りんご組)

※危機管理上、登園時門扉は8:50に閉めます。登園9:10には玄関の鍵をかけます。以降、登園される方は、玄関のインターホンでお呼び下さい。

※いつもの迎えに来られる方以外の場合は、お迎えの時間までに園の方へご連絡下さい。お聞きしてない場合は、防犯上確認がとれるまでお待ち頂く場合があります。
- ❖ 土曜午後保育について
お仕事の都合等により、土曜日の午後保育を利用されたい方は、事前に(木曜まで)担任もしくは職員室の方にお伝えください。午後おやつ準備や職員配置等の都合により、事前にお知らせください。
- ❖ 駐車場では、ルールを守りましょう。
 - ・園内駐車場は、終日一方通行です。矢印に従って徐行運転をお願いします。
 - ・車に乗る時は、必ずチャイルドシート・ジュニアシート・シートベルトを装着しましょう。
 - ・駐車場内は、必ず保護者の方と手をつなぎ歩きましょう。
 - ・園バスの添乗員が正面玄関で乗車するため、8:00頃園バスが走行します。登園時間と重なる保護者の方は、車からの降車の際は注意し、必ず手をつないで登園しましょう。降園時間16:30頃には各バスが玄関前に到着します。玄関からの飛び出しにご注意ください。
- ❖ 名札の裏と出席ノート(3~5歳児)、連絡ノート(0~2歳児)に必要事項を記入して下さい。
- ❖ 9:00までに登園しましょう。欠席の連絡は必ず9:00までにお願いします。
 - ・連絡は、保育支援システム(コドモン)または、電話口に出た職員にその旨をお知らせ下さい。
- ❖ パジャマ用ズボン・短パン・カラー帽子は、金曜日に持ち帰ります。洗って持たせて下さい。
***土曜日に保育を受けられる方はカラー帽子を持ってきて下さい。**
- ❖ 園庭開放は毎週金曜日です。(5月より園庭を解放します。)
 - ・1号児…15:30まで
 - ・2.3号児…17:00まで (片づけて帰ってくださいね。)

- ・園庭開放曜日(毎週金曜日)は東側駐車場を借りています。その他の日は駐車場が大変混雑しますので、お迎え後は遊ばずにスムーズに降園していただきますようご協力ください。
- ❖ 汚れた衣類は持ち帰ります。衣類の補充をして下さい。
 - ・スーパー等のビニール袋も名前を書いて入れて下さい。
- ❖ 薬を持参するときは、**1回分を持参し、「薬の連絡票」の記入と薬の袋に名前を記入の上、職員に渡して下さい。**
- ❖ 早朝延長保育の方は **毎朝名簿に時間・迎えの方の名前等記入**して下さい。
- ❖ バス利用の方は**毎日バスカードに記入**して下さい。
 - ・土曜日利用の方は、前日金曜日に送迎共のチェックをお願いします。
 - ・**帰り利用の方でバスチェックがない場合は、バスに乗れません。**園までお迎えをお願いします。
- ❖ 0~2歳児は、箱ティッシュを個人用に使います。(名前を書いて持ってきて下さい。)
 - ・3.4.5歳児は、箱ティッシュは使用しません。ハンカチ・ポケットティッシュは必ず名前を書いていつもポケットに持たせましょう。
- ❖ 雑巾を一人2枚お願いします。
- ❖ **ホームページ・京丹後市広報・新聞などへの掲載について**
◎園での日々の活動や行事の様子を保育支援システム「コドモン」やホームページ、広報誌などに写真などでお知らせしています。掲載を控えたいご家庭がありましたら事前にお知らせください。
- ❖ **その他** 何かありましたら職員にお尋ね下さい。よろしくお願いいたします。

保育支援システムについてのごお願いと確認事項

- * 令和4年度より保育支援システム「コドモン」の運用が始まっています。
- (1) 登降園管理について
 - ・個人のQRコードを画面にかざしていただくとOKです。手動でもできますので画面に沿って打刻をお願いします。
 - ・祖父母の方が送迎される場合は、事前にご案内に沿ってお子様の(お孫さんの)個人QRコードをダウンロードしておくとして簡単に打刻できます。(混雑した場合やQRコードがダウンロードできていないなど、打刻ができない場合は園で打ち込みますが、できる限りご協力をお願いします。)
- (2) 連絡機能について(欠席・遅刻・早退等の連絡)
 - ・スマートフォンやパソコンから連絡をしていただけます。
 - ・欠席等の連絡は9:00までをお願いします。園での確認は9:30頃を目途に行います。欠席連絡がない場合は、電話にて出欠確認をさせていただきます。
 - ・見落としを防ぐためにもできる限り12:00までに連絡をお願いします。また、急なお迎えの場合やバス変更などは、必ず電話での連絡をお願いします。
 - *保護者様からの連絡については園の方で確認しますと、保護者様の方に確認済が付きますので、確認されたかどうか見ていただきますよう、よろしくお願いいたします。
 - *今まで通り電話連絡も可能です。
- (3) お知らせ配信について
 - ・連絡事項や便りなどを「コドモン」内のお知らせ配信機能を使って送信します。必ず開いて確認していただきますようお願いいたします。