

令和 8 年度任用

京丹後市 会計年度任用職員 募集要項

受付期間：令和8年2月13日（金）～令和8年2月25日（水）

受付時間：午前10時00分～午後6時00分

※ 2月16日（月）、24日（火）は除きます。

※ 郵送の場合、令和8年2月27日（金）必着

※ **申込書類の提出先は、下記へお願いします**

・京丹後市立図書館（峰山図書館） 電話 0772-62-5101

※ **お問い合わせ**

・京丹後市立図書館（峰山図書館） 電話 0772-62-5101

・教育委員会生涯学習課 電話 0772-69-0630



京 丹 後 市
京丹後市教育委員会

令和 8 年度任用 京丹後市会計年度任用職員 募集要項

令和 8 年度の京丹後市会計年度任用職員（パートタイム）を募集します。

任用者を決定するにあたり選考を行いますので、任用を希望される方は、この募集要項をよくご覧いただき、受付期間内にご応募ください。

会計年度任用職員（パートタイム）とは

- 一会計年度（4 月 1 日～3 月 31 日）を超えない範囲で任用される一般職非常勤職員で、競争試験又は選考により採用されます。
- 常勤職員の勤務時間（週 38 時間 45 分）よりも短い「パートタイム会計年度任用職員」として、定型的な業務、補助的な業務、資格・経験を活かした専門的な業務などに従事します。
- 年 2 回の期末・勤勉手当の支給（一定要件あり）、各種休暇制度などがあります。
- 地方公務員法の適用となり、服務に関する規定（法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、政治的行為の制限等）が適用になります。

1 募集職種、採用予定人数、任用条件、業務内容等

- ・ 募集する職種は、別表の募集一覧のとおりです。
- ・ 希望職種の詳しい業務内容は、峰山図書館にお問い合わせください。
- ・ 採用後は、図書館業務に従事していただくほか、本市が試行実施している庁内応援制度（所属部署の枠を超えて他部署の業務を応援する制度）に基づき、他部署からの業務協力要請があった際には、必要に応じて他部署の業務（簡易作業など）に従事していただく場合があります。
- ・ 職種により、時間外勤務及び休日勤務を行っていただく場合があります。
- ・ 今後の予算編成状況等により、採用の有無、予定人数、任用期間等が変更される場合があります。
- ・ 今後、例規改正等により、募集一覧記載の報酬額が変更となる場合があります。

2 応募資格

- ・ 年齢、性別、学歴及び国籍の制限はありません。

- ・ 地方公務員法第 16 条の規定に基づき、次に該当する人は選考を受けることができません。

- ◆ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ◆ 京丹後市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方
- ◆ 公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方
- ◆ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 受付期間

令和 8 年 2 月 13 日（金）～令和 8 年 2 月 25 日（水）

- ・ 受付時間は、午前 10 時 00 分から午後 6 時 00 分までです。
- ・ 持参の場合、2 月 16 日（月）、24 日（火）は除きます。
- ・ 郵送の場合、令和 8 年 2 月 25 日（水）必着です。

4 担当課・お問い合わせ先・申込書類提出先など

- ・ 下記の申込書類を、峰山図書館に持参又は郵送により提出してください。
- ・ 提出された書類はお返しできません。ご了承ください。
- ・ 複数の職種を兼ねても勤務できる場合は、複数の職種に申し込むことができます。
その場合、必ず、申込書裏面に他の申込先の職種及び担当課を記載してください。
- ・ 書類に記載された個人情報、選考・採用に係る人事管理以外には使用しません。

（1）申込書類

- ① 京丹後市会計年度任用職員申込書
 - ・ 必要事項を自筆で記入してください。
 - ・ 写真（縦 4 cm×横 3 cm）を申込書の写真欄に貼り付けてください。
（6 か月以内に撮影したもので、上半身脱帽、正面向のもの）
- ② 応募する職種に必要な資格、免許証等の写し（コピー）
 - ・ 資格が必要な職種に限ります。ただし、普通自動車運転免許は添付不要とします。

（2）担当課・お問い合わせ先・申込書類送付先

- ・ 京丹後市立図書館（峰山図書館）
電話 0772-62-5101
〒627-0012 京丹後市峰山町杉谷 1030 番地

担当課

- ・ 教育委員会生涯学習課
電話 0772-69-0630

5 選考・採用

(1) 選考方法

- ・ 面接により、合格者を決定します。

(2) 選考期日等

- ・ 選考は、令和8年3月初旬までに行います。
- ・ 応募された方に、選考の日程、会場等を通知します。
- ・ 選考結果は、全員に通知します。
- ・ 選考結果に基づき、採用予定者（合格者）及び採用候補者を決定します。
- ・ 採用予定者は、任用日までは内定として取り扱われます。
- ・ 採用候補者は、採用候補者名簿に登載し、採用予定者の採用辞退、急な任用が必要となった場合などに逐次任用されます（採用候補者名簿の有効期限は令和8年度の間）。
- ・ 受験資格を欠いていることが明らかになった場合は、採用内定を取り消します。

6 基本的な任用条件

(1) 給与

京丹後市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等に基づき支給します。

① 報酬

- ・ 報酬は、月額又は時間給で支給します。
 - ・ 報酬額の決定に当たっては、学歴、本市職員（臨時・非常勤職員等を含みます。）としての職務経験、免許資格等を必要とする専門職については民間企業等でその免許資格等を必要とする職務に就いていた場合の職務経験、会計年度任用職員として勤務した職務経験を考慮します（職種ごとに給与水準に上限があります。）。
 - ・ 報酬額は、給与改定（条例改正）や最低賃金の改定等により変わる場合があります。
- ※ 報酬額の目安は、別表募集一覧に記載しています。

② 手当等

- ・ 期末・勤勉手当（任用期間が6ヶ月以上で、週の勤務時間が15時間30分以上となる職員に、6月及び12月に常勤職員の例により支給します。）
- ・ 通勤手当（通勤に係る経費について、費用弁償として支給します。）
- ・ そのほか、時間外勤務分、夜間勤務分、休日勤務分、特殊勤務（し尿収集業務）分等に係る報酬が、それぞれの条件に応じて支給されます。

③ 支給日

- ・ 報酬が月額支給の場合 当月20日払い
- ・ 報酬が時間額支給の場合 翌月20日払い

※ 支給日が土・日曜日及び祝日となる場合は、直前の金融機関営業日。

(2) 任用期間、勤務日、勤務時間及び休日

① 任用期間

- ・ 職種ごとの任用期間は、別表募集一覧をご覧ください。
- ・ 勤務成績が良好で次年度も同様の職がある場合、再度任用される場合があります。

② 勤務日及び勤務時間

- ・ 勤務日、勤務時間等は、シフト勤務になり勤務場所により異なります。

- ・ 勤務場所、勤務月によっては、早番・遅番勤務があります。

③ 休日

- ・ 週休日（原則月曜日及びシフト勤務による）、年末年始です。

（３） 休暇等

- ・ 年次有給休暇（任用期間等によって、１年間に最大 20 日付与）
- ・ そのほか、結婚、忌引、病気、産前・産後、介護、夏季などの休暇、育児休業制度があります（休暇等ごとに、条件や有給・無給の違いがあります。）。

（４） 社会保険

- ・ 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険の対象となります（いずれも、加入条件を満たす場合に限りです。）。

（５） 服務等

- ・ 一般職の地方公務員として、地方公務員法に定める服務規程が適用になります。
- ・ 営利企業等への従事（兼業）が可能です。届出が必要になります。

7 試験結果の開示

試験結果については、個人情報の保護に関する法律（以下「法」といいます。）第 77 条の規定に基づき開示を請求することができます。

速やかに開示するため電話で事前連絡の上、受験者本人が、本人であることを証明する書類（免許証等の身分証）を持参の上、直接来庁してください。

開示請求できる方	開示内容	開示場所等
受験者	総合順位	京丹後市役所峰山庁舎 2 号館 3 階 （市長公室人事課）

午前 9 時 00 分～午後 4 時 30 分（正午～午後 1 時 00 分を除きます。）

※土曜日、日曜日及び祝日を除きます。

8 個人情報の保護について

令和 8 年度京丹後市職員採用試験の実施にあたり、提出いただいた個人情報は次に掲げる目的のために利用し、本市及び京都府・市町村共同電子申請システムにおける個人情報の取扱い等については、法を遵守します。

- ① 試験における採用及び選考
- ② 合格内定後における給与算定等
- ③ 採用候補者名簿への記載

なお、選考結果は、市長公室人事課に提供します。

【お問い合わせ先】

➤ **業務内容・任用条件・申込・選考等に関すること**

京丹後市立図書館（峰山図書館 峰山地域公民館 3 階）

電話 0772-62-5101

教育委員会生涯学習課（京丹後市役所大宮庁舎 4 階）

電話 0772-69-0630

➤ **報酬・試験結果の開示に関すること**

京丹後市役所市長公室人事課（京丹後市役所峰山庁舎 2 階）

電話 0772-69-0150（直通）