

予約申込書 相互貸借・リクエスト

受付日 /

※太い線の中を、わかる範囲で記入してください。

京丹後市立図書館

氏名 (なまえ)	利用カード番号 □□□□□□□□
連絡方法 ・電話(自宅・携帯・勤務先) ・メール(登録あり・なし) ・FAX	
受取館 (峰山 ・ あみの ・ 大宮 ・ 弥栄 ・ 丹後 ・ 久美浜)	
書名 (ほんのなまえ)	
著者名 (ほんをかいたひと)	出版社またはISBN

職員記録欄

- | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| ① 市内
(峰・あ・大・弥・丹・久)
・貸出中/返却予定日
・入力済
・所在不明 | ② 相互貸借
・入力済
・予約了承 | ③ リクエスト
・TRC No.
・発注済 |
|--|-------------------------|-----------------------------|

連絡日	連絡方法	取置期限	K-Lib期限	貸出日(完了日)
/	本人 伝言 (・大人 ・子ども・留守電 ・メール・FAX)	/	/	/

処理の記録

- ・貸出 ・本人取り消し ・期限切れ ・その他

K-Lib返却予定日 /

予約申込書 相互貸借・リクエスト

受付日 /

※太い線の中を、わかる範囲で記入してください。

京丹後市立図書館

氏名 (なまえ)	利用カード番号 □□□□□□□□
連絡方法 ・電話(自宅・携帯・勤務先) ・メール(登録あり・なし) ・FAX	
受取館 (峰山 ・ あみの ・ 大宮 ・ 弥栄 ・ 丹後 ・ 久美浜)	
書名 (ほんのなまえ)	
著者名 (ほんをかいたひと)	出版社またはISBN

職員記録欄

- | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| ① 市内
(峰・あ・大・弥・丹・久)
・貸出中/返却予定日
・入力済
・所在不明 | ② 相互貸借
・入力済
・予約了承 | ③ リクエスト
・TRC No.
・発注済 |
|--|-------------------------|-----------------------------|

連絡日	連絡方法	取置期限	K-Lib期限	貸出日(完了日)
/	本人 伝言 (・大人 ・子ども・留守電 ・メール・FAX)	/	/	/

処理の記録

- ・貸出 ・本人取り消し ・期限切れ ・その他

K-Lib返却予定日 /
