

## 京丹後市監査委員告示第1号

地方自治法第199条第9項の規定により、令和4年度に実施した監査の結果を、次のとおり公表する。

令和5年3月15日

京丹後市監査委員 鈴木 修一

京丹後市監査委員 川戸 一生

### 1 監査の基準

この監査は、京丹後市監査基準に準拠して実施した。

### 2 監査の種類

地方自治法第199条第1項、第2項及び第4項の規定に基づく監査

### 3 監査の範囲及び対象

次の部局等における、令和4年4月から11月30日までの財務に関する事務の執行及び経営にかかる事業の管理等の執行について監査を実施した。また、必要に応じて期間外の事務も対象とした。

- ・ 議会事務局 議会総務課
- ・ 市長公室 政策企画課、秘書広報広聴課、人事課
- ・ 総務部 財産活用課、入札契約課
- ・ 市民環境部 税務課、保険事業課
- ・ 医療部 弥栄病院管理課、久美浜病院管理課
- ・ 健康長寿福祉部 生活福祉課、障害者福祉課、長寿福祉課
- ・ 農林水産部 海業水産課
- ・ 上下水道部 経営企画整備課、施設管理課
- ・ 教育委員会事務局 学校教育課、子ども未来課
- ・ (会計管理者) 会計課
- ・ 農業委員会 農業委員会事務局

#### 4 監査の実施場所及び期間

- (1) 実施場所 京丹後市役所峰山庁舎 3階会議室ほか
- (2) 実施期間 令和4年12月15日(木)から令和5年3月15日(水)  
※水道事業、下水道事業及び病院事業並びに会計課は、例月出納  
検査時に実施した。

#### 5 監査の着眼点

令和4年度の事務事業の執行について、その事務が関係法令等に則り適正かつ効率的に行われているか、また、令和4年度の定期監査の着眼点とした下記の項目が、適正に行われているかを主眼として実施した。

- (1) 随意契約について
- (2) 収入未済額の債権管理事務について
- (3) 事務事業の進捗状況及び予算執行状況について
- (4) 追録図書と定期刊行物の購入及び利用状況について

#### 6 監査の実施内容

事前に関係書類等の提出を求めるとともに、関係職員からその執行状況等の説明を受け、質疑応答の方法で実施した。

#### 7 監査委員の除斥

議会総務課の監査にあたって、川戸一生監査委員は地方自治法第199条の2の規定に基づき除斥とした。

#### 8 監査の結果

監査は試査によるものであり、監査対象とした事務事業については所期の目的に沿った執行が進められており、予算の執行は、関係法令、条例、規則等に準拠し、おおむね適正に執行されているものと認められた。

なお、監査実施の際に、担当課長等に改善を促した事務処理上留意すべき軽微な事項については、記載を省略している。着眼点ごとの監査の概要は次のとおりである。

##### (1) 随意契約について

随意契約は、地方自治法第167条の2で契約のできる内容等が規定されている。  
京丹後市契約規則においても事務処理の方法が規定され、平成22年6月に「京丹

後市随意契約ガイドライン」が作成され、より具体的に契約事務手続きが示されているところである。

今回の監査では、令和4年4月1日から令和4年10月31日までに契約締結された随意契約のうち、契約規則第41条で定める随意契約の限度額※を超える修繕料（限度額130万円）、委託料（同50万円）、工事請負費（同130万円）及び備品購入費（同80万円）の契約（ただし、地方自治法施行令第167条の2第1項第1号及び第3号を理由とする契約、単価契約、指定管理及び人材派遣に係る委託料並びに災害復旧費に係るものを除く）に限定して実施した。

契約事務の執行にあたっては、例月出納検査及び定期監査において報告してきたところであるが、施行日の記入漏れや決裁区分の誤りが見受けられた。契約にあたっては、競争性、透明性、公平性の高い事務処理が求められていることから、契約規則、ガイドラインに基づき適正な事務処理を行うとともに、契約に対する信頼性を損なわないよう、管理・監督職員のチェック機能を高めることを望むものである。

※ 京丹後市契約規則第41条で随意契約の限度額は、契約の種類に応じ、次に定める額となっている。

- |   |                |       |
|---|----------------|-------|
| 1 | 工事又は製造の請負      | 130万円 |
| 2 | 財産の買入れ         | 80万円  |
| 3 | 物件の借入れ         | 40万円  |
| 4 | 財産の売払い         | 30万円  |
| 5 | 物件の貸付け         | 30万円  |
| 6 | 前各号に掲げるもの以外のもの | 50万円  |

## (2) 収入未済額の債権管理事務について

市の債権の管理に関する事務処理については、京丹後市債権の管理に関する条例、同条例施行規則及び京丹後債権の管理に関するマニュアルで一般的な基準その他必要な事項を定めている。債権を管理する部署においては、台帳を整備し、一連の経過が把握できるよう関係書類の適正な管理を行い、債権を計画的に徴収するため毎年度滞納整理計画を策定することとされている。

本監査では、令和4年11月末時点で収入未済額がある科目について、債権管理が適正に行われているか、関係職員から説明を聴取した。新型コロナウイルス感染症の影響が残る中、債権管理の強化を掲げ、債務者の自宅訪問等により接触を図り、納付方法の相談など粘り強く交渉して収入未済額の回収に努めており、債権管理に対する取組は全体的に向上していると認められるが、いまだ不十分なものが散見されるなど、部署によって取組内容に違いが生じている状況も認められた。

債権は当然に市の財産であることから、債権管理の目的の第一義は債権の「回収」

であり、長期にわたる多額の収入未済額が存在している状況は看過できない。とりわけ両市立病院診療費自己負担金、保育料滞納繰越分及び生活保護費徴収金等の未収金は多額となっている。これらの未収金は、生活困窮を理由に未納となっているなど債務者個々の事情はあるものの、多年にわたり滞納繰越となっているが具体的な対策が講じられていない。回収率は、時間が経過すればするほど低くなっていく。

将来的にも回収困難と思われる債権を長期間管理し続けていることは、債権管理をより困難なものにしている。回収すべき債権は回収に努め、回収困難と判断した債権は、執行停止・不納欠損等の合理的・能率的な債権管理を行うことが重要であると考える。

なお、債権管理事務は関係法令等が多岐にわたることから、各債権に適用される法令等の定めるところに従って、適正で合理的かつ効率的な事務の執行に一層努力されることを要望する。

### (3) 事務事業の進捗状況及び予算執行状況について

今回の定期監査については、監査対象課における事業別の執行状況（執行率）が低いものを中心に今後の執行予定を聴取したところであるが、おおむね年度内に執行等がなされることを確認した。

新型コロナウイルス感染症への対応として、国の制度に基づき早急を実施することが必要な事業もあった一方で、市独自の取組による市民生活の安定に資する事業も多く実施されている。

歳入については、新型コロナウイルス感染症対策の効果により、社会経済活動が以前の日常に戻りつつあるなど市税収入等の回復傾向がみられる。収入確保について、安定的で持続可能な財政基盤を確立し、自主財源の確保に努めるとともに、多様な財源の確保に向け、引き続き、鋭意努力を続けていきたい。

歳出については、ウクライナ情勢の長期化による原材料価格の上昇、原油価格・物価高騰分の負担増加に加え、『ウィズコロナ』『アフターコロナ』対策経費、少子高齢化の進展等による社会保障関連経費、老朽化が進む公共施設の更新経費等の増加も見込まれるところである。予算執行にあたっては、算出根拠の明確化や見積の精査に努め、前例踏襲主義にとらわれることなく、効率的な執行と適正な事務処理に努められたい。

本市財政を取り巻く環境は厳しい状況が続く中、事務事業の執行については大変苦慮されているものと思料するところである。自主性・自立性の高い行財政運営を推進するため、事務事業の効率化による歳出の削減を図るとともに、職員一人ひと

りが当事者意識を持ち、適正かつ効率的な事務事業の執行に、なお一層努力されるよう要望する。

なお、監査対象課における歳出予算執行状況は、別紙資料5「事務事業別予算執行状況」として添付してある。

#### (4) 追録図書と定期刊行物の購入及び利用状況について

各種業務の遂行に必要な情報収集手段の一つとして、法令集、実例集等の追録図書や定期刊行物を購入している。令和4年度に購入した（購入予定も含む。）追録図書等について、購入状況、利用状況、共同利用の可否、代替手段の検討状況など効率的な行財政運営に資することを目的として調査を実施した。※調査は、全部署（小中学校、幼稚園、保育所及び図書室並びに図書館など外部職場を含む。）で実施した。

なお、詳細については別紙資料6「追録図書と定期刊行物の購入及び利用状況」として添付してあるが、その概略は、以下のとおりである。

##### ア 購入状況について

追録図書は64部、定期刊行物は358部で合計422部が購入されている。部署別の追録図書の購入状況は、消防本部20部、市民課11部、都市計画・建築住宅課6部、総務課5部、税務課、会計課各4部などとなっている。定期刊行物は、小・中学校60部、弥栄病院49部、経営企画整備課40部、久美浜病院39部、土木課、こども園・保育所各21部、農林整備課17部、市民課14部、税務課、海業水産課各11部、都市計画・建築住宅課10部、議会総務課、施設管理課及び消防本部各9部などとなっている。

##### イ 利用状況（利用頻度、利用している職員）について

追録図書の利用頻度は、「ほぼ毎日利用」が35.9%、「週に数回利用」が7.8%、「月に数回利用」が32.8%、「年に数回利用」が23.4%であった。利用している職員は、「課員全員」が43.8%、「担当者」が40.6%であった。

定期刊行物は、「ほぼ毎日利用」が24.0%、「週に数回利用」が37.7%、「月に数回利用」が29.9%、「年に数回利用」が7.5%、「ほとんど利用していない」が0.3%、「不明」が0.6%であった。利用している職員は、「課員全員」が17.6%、「担当者」が27.9%であった。

調査結果から、追録図書、定期刊行物ともに、おおむね有効に活用されている状況であった。追録図書について、利用頻度が低いことで必要性が否定されることはないものの、「年に数回以下の利用」しているものが追録図書23.4%、定期刊行物7.8%（「年に数回利用」が7.5%、「ほとんど利用無し」が0.3%）となっているこ

とから、購入目的と効果を勘案し、購入の必要性や代替手段を検討されたい。

#### ウ 購入の必要性の検討について

追録図書の購入の必要性の検討について、「毎年検討している」が 48.4%、「数年ごとに検討している」が 21.9%、「検討したことがない」が 20.3%、「今回の調査をきっかけに検討する」が 9.4%であった。

定期刊行物の購入の必要性の検討について、「毎年検討している」が 64.5%、「数年ごとに検討している」が 7.5%、「検討したことがない」が 24.6%、「今回の調査をきっかけに検討する」が 2.8%、「令和5年から購入廃止を予定している」が 0.6%であった。

調査結果から、購入の必要性について「検討したことがない」と回答した部署があることから、購入目的や効果を勘案し、購入の必要性、代替手段を検討されたい。

#### エ 購入の効果について

追録図書の購入の効果について、「非常に役立つ」が 75.0%「時々役立つ」が 25.0%であった。「あまり役に立っていない」及び「どちらとも言えない」の回答はなかった。

定期刊行物の購入の効果について、「非常に役立つ」が 93.3%、「時々役立つ」が 5.9%であった。「あまり役に立っていない」は1件で補助事業による購入、「どちらとも言えない」は2件で令和5年度から購入廃止を予定している。

#### オ 共同利用の状況について

共同利用について、追録図書は 46.9%、定期刊行物は、16.2%が共同利用されていた。

共同利用がない理由について、追録図書は、「他に利用する部署がない」及び「利用頻度が高く、他部署利用の余地がない」ものが全体の 58.8%を占め、定期刊行物についても、同様の理由が 47.0%となっていた。また、「他に利用する部署があるか不明」及び「特に理由はない」が、追録図書は 26.5%、定期刊行物は 47.7%であった。汎用性の高い実務提要や法規集等については、他部署への情報の共有を図られたい。

#### カ インターネットによる代替の可能性について

インターネットによる閲覧、情報取得の可能性について、「情報の多くを取得可能」または「情報の一部を取得可能」であるものが、追録図書は 21.9%、定期刊行物は 8.7%となっている。

情報の閲覧、取得が「できない」となっているものは、追録図書は 70.3%、定期刊行物が 44.7%となっている。

一方、インターネットによる代替手段においては、調査結果から、情報の取得が

可能なものより、できないものが多い状況であった。

代替手段を「検討したことがない」については、追録図書は4.7%、定期刊行物は44.1%となっている。職員はインターネットを利用できるパソコンで業務にあたっていることや例規システムが整備されている環境を考慮すると、追録図書等に代わる代替手段を検討することは、経済性、効率性の観点から検討の余地があるのではないかと考える。

調査結果のまとめは、以上のとおりである。一部において、改善の余地があると思われる内容もあったが、追録図書、定期刊行物ともに、おおむね適正に購入し、利用されていると認められた。

追録図書、定期刊行物の購入費用が本市の予算に占める割合はさほど大きくないといえるが、今回の調査を踏まえ、追録図書等の購入に際しては、その有効性、必要性並びに共同利用等の可能性を検証され、より効率的で健全な行財政運営に努められたい。

# 定期監査資料

- 資料 1 定期監査に係る事前調査及び審査
- 資料 2 随意契約に係る事前調査
- 資料 3 随意契約に係る書類審査
- 資料 4 個別事業・提出書類等
- 資料 5 事務事業別予算執行状況
- 資料 6 追録図書と定期刊行物の購入及び利用状況

資料 1

令和4年度 定期監査に係る事前調査及び審査

部等の 名 称	課等の名称	監査 対象 課※	随意契約（令和4年4月～令和4年10月に締結したもの）												
			書類 審査	修繕料			委託料			工事請負費			備品購入費		
				対象	1者随契	審査	対象	1者随契	審査	対象	1者随契	審査	対象	1者随契	審査
議会事務局 市長公室	議会総務課	○													
	政策企画課	○	○				14	14	2	1					
	地域コミュニティ推進課						2	2							
	峰山市民局														
	大宮市民局														
	網野市民局						6	6							
	丹後市民局						3	2							
	弥栄市民局						1	1							
	久美浜市民局														
	秘書広報広聴課	○	○				2	2	1						
人事課	○	○				1	1	1							
総務部	総務課						9	9	1	1		3	3		
	デジタル戦略課						17	17	10	10		1	1		
	財政課														
	財産活用課	○	○				2	2	2						
市民環境部	入札契約課	○													
	市民課						3	3							
	生活環境課			1	1		22	22	11	11		1	1		
	税務課	○	○				2	2	1						
医療部	保険事業課	○	○				1	1	1						
	医療政策課(診療所)						2	2							
	弥栄病院	○	○				11	10	1						
健康長寿 福祉部	久美浜病院	○	○				6	6	1	2	1	6	3	1	
	生活福祉課	○	○				5	5	2						
	障害者福祉課	○	○				4	4	2						
	長寿福祉課	○	○				14	14	1	1		1			
	健康推進課						1	1							
農林水産部	新型コロナウイルス対策室														
	農業振興課						2	2							
	農林整備課						6	5	3	2					
商工観光部	海業水産課	○													
	商工振興課			2	1		7	7	1	1	3	2			
建設部	観光振興課			1	1		13	12	2	1	2	1			
	管理課						47	47							
上下水道部	土木課						2	2	3	2					
	都市計画・建築住宅課						3	2							
	経営企画整備課	○	○				9	7	1	9	9				
教育委員会	施設管理課	○	○	1	1	1	34	34	16	15	2	2			
	会計課	○													
	教育総務課						3	3	2						
	学校教育課	○	○				4	4	1						
	子ども未来課	○	○				6	6	1						
消防本部	生涯学習課			1	1		5	5							
	文化財保護課														
	総務課			1	1		6	6	1	1					
—	農業委員会事務局	○													
—	監査委員事務局														
合 計		47		7	6	1	275	268	18	63	54	1	18	13	1
(合計のうち監査対象課)		20	15	1	1	1	115	112	18	29	25	1	8	5	1

※ ○は、ヒアリングを実施した課

調査対象 (左のうち) 書類審査  
1者随契

随意契約 全体合計

363件	341件	
153件	143件	21件

(上記のうち監査対象課)

## 資料 2

## 令和4年度定期監査 随意契約に係る事前調査

部等の 名 称	課等の名称	随意契約とした根拠条項※																
		修繕料				委託料				工事請負費				備品購入費				
		2号	5号	6号	7号	2号	5号	6号	7号	2号	5号	6号	7号	2号	5号	6号	7号	
議会事務局 市長公室	議会総務課																	
	政策企画課					11		3					1					
	地域コミュニティ推進課					2												
	峰山市民局																	
	大宮市民局																	
	網野市民局					6												
	丹後市民局					3												
	弥栄市民局					1												
	久美浜市民局																	
	秘書広報広聴課					2												
人事課					1													
総務部	総務課					8		1		1				2		1		
	デジタル戦略課					12		5		9		1		1				
	財政課																	
	財産活用課					2												
	入札契約課																	
市民環境部	市民課					3												
	生活環境課	1				21		1		11				1				
	税務課					2												
	保険事業課					1												
医療部	医療政策課(診療所)					2												
	弥栄病院					11												
	久美浜病院					6						2		3		3		
健康長寿 福祉部	生活福祉課					5												
	障害者福祉課					4												
	長寿福祉課					14						1						
	健康推進課					1												
	新型コロナウイルス対策室																	
農林水産部	農業振興課					2												
	農林整備課					5		1		1		2						
	海業水産課																	
商工観光部	商工振興課	1			1	7						1		2		1		
	観光振興課	1				12		1				2				2		
建設部	管理課					4			43									
	土木課					2						3						
	都市計画・建築住宅課					3												
上下水道部	経営企画整備課					5		4				9						
	施設管理課	1				34				12		4		2				
—	会計課																	
教育委員会	教育総務課					3						2						
	学校教育課					4												
	子ども未来課					6												
	生涯学習課	1				5												
	文化財保護課																	
消防本部	総務課	1				6					1							
—	農業委員会事務局																	
—	監査委員事務局																	
合 計		6	0	1	0	216	0	16	43	34	1	28	0	11	0	7	0	

総合計 363件	7件	275件	63件	18件
----------	----	------	-----	-----

※ 1号、3号は、調査対象外  
4号、8号、9号は、該当無し

### 資料3

## 令和4年度 随意契約に係る書類審査

課名 / 件数・監査日 / 契約種別 / 工事・業務名称	契約の相手先	契約額	指摘
人事課 1件 1月23日(月) 委託料 ・ 令和4年度 ふるさと創生職員採用支援業務	有限責任事業組合 まちの人事企画室	2,115,300円	有
政策企画課 2件 1月23日(月) 委託料 ・ 令和4年度 広告付き年賀葉書デザイン業務 ・ 令和4年度 京丹後市プロモーション支援業務	片岡メディアデザイン株式会社 有限会社ビジュアルアンドエコー・ジャパン	965,000円 3,702,600円	有 有
秘書広報広聴課 1件 1月23日(月) 委託料 ・ 令和4年度 コミュニティFMによる市政情報等放送業務	特定非営利活動法人 京丹後コミュニティ放送	5,412,000円	有
財産活用課 2件 1月24日(火) 委託料 ・ 令和4年度 旧大阪府立久美浜臨海学校浄化槽汚泥引抜業務 ・ 令和4年度 旧大阪府立臨海学校敷地整理業務	株式会社 環境開発 公益社団法人 京都公共嘱託登記土地家屋調査士協会	1,080,640円 949,300円	有 有
税務課 1件 1月24日(火) 委託料 ・ 京丹後市固定資産評価更新業務(令和4年度作業)	大和不動産鑑定株式会社 京都支社	10,136,500円	無
保険事業課 1件 1月24日(火) 委託料 ・ 令和4年度 特定健康診査受診率向上対策事業委託業務	株式会社 キャンサースキャン	実績により変動	有
障害者福祉課 2件 1月26日(木) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市障害者相談支援事業 ・ 令和4年度 京丹後市障害者相談支援事業	社会福祉法人 みねやま福祉会 社会福祉法人 よさのうみ福祉会	8,600,000円 8,600,000円	有 有

課名 / 件数・監査日 / 契約種別 / 工事・業務名称	契約の相手先	契約額	指摘
長寿福祉課 2件 1月26日(木) 委託料 ・ 令和4年度 権利擁護支援体制整備推進事業(普及啓発・担い手養成)委託業務  工事請負費 ・ 令和4年度 網野デイサービスセンター給湯設備改修工事	社会福祉法人 京丹後市社会福祉協議会  丹後水道株式会社	3,324,868円  10,670,000円	有  有
生活福祉課 2件 1月26日(木) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市家計改善支援事業業務委託  ・ 令和4年度 京丹後市共助の基盤づくり事業業務委託	社会福祉法人 京丹後市社会福祉協議会  社会福祉法人 京丹後市社会福祉協議会	6,499,606円  6,327,392円	有  有
学校教育課 1件 1月30日(月) 委託料 ・ 令和4年度 GIGAスクール通信ネットワーク運営支援業務	都築テクノサービス株式会社 丹後営業所	1,320,000円	有
子ども未来課 1件 1月30日(月) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市放課後児童クラブ運営業務	京丹後市総合サービス株式会社	218,762,751円	有
経営企画整備課 1件 1月31日(火) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市水道料金・下水道使用料収納業務	京丹後市総合サービス株式会社	51,136,800円	有
施設管理課 1件 1月31日(火) 修繕料 ・ 令和4年度 久住浄水場ほか浄水濁度計修繕	桐田機工株式会社	2,365,000円	無
弥栄病院 1件 1月31日(火) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市立弥栄病院経費アドバイザー業務	株式会社 ヘルスケア・システム研究所	3,300,000円	有
久美浜病院 2件 2月2日(木) 委託料 ・ 令和4年度 京丹後市立久美浜病院経費アドバイザー業務  備品購入費 ・ 令和4年度 京丹後市立久美浜病院リアルタイム濁度測定装置購入	株式会社 ヘルスケア・システム研究所  株式会社増田医科器械 京丹後営業所	3,300,000円  1,023,000円	有  有
合計 (対象課数 15課)	21件 (書類審査)	監査結果 指摘有 19件、指摘無 2件	

## 資料4

### 令和4年度 個別事業・提出書類等

監査日	課等の名称	個別事業の進捗状況等	書類審査契約(随意契約)
1/23 (月)	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事給与事務</li> <li>・ふるさと創生職員制度推進事業</li> <li>・人事管理事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 ふるさと創生職員採用支援業務</li> </ul>
	政策企画課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・京丹後市夢まち創り大学運営事業</li> <li>・移住促進・空家改修支援事業</li> <li>・地方バス路線運行維持対策事業</li> <li>・駅舎等施設管理事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 広告付き年賀葉書デザイン業務</li> <li>・令和4年度 京丹後市プロモーション支援業務</li> </ul>
	秘書広報広聴課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報広聴事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 コミュニティFMによる市政情報等放送業務</li> </ul>
	議会総務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議会広報事業</li> </ul>	なし
1/24 (火)	入札契約課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入札契約事務</li> </ul>	なし
	財産活用課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財産取得・管理事業</li> <li>・峰山・五箇財産区の今後の見通しについて</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 旧大阪府立久美浜臨海学校浄化槽汚泥引抜業務</li> <li>・令和4年度 旧大阪府立臨海学校敷地整理業務</li> </ul>
	税務課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市税の賦課事務における課税対象の調査及び市税の減免等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・京丹後市固定資産評価更新業務(令和4年度作業)</li> </ul>
	保険事業課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て支援医療事業</li> <li>・重度心身障害老人健康管理事業</li> <li>・重度心身障害者医療事業</li> <li>・ひとり親家庭医療事業</li> <li>・老人医療給付事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 特定健康審査受診率向上対策事業委託業務</li> </ul>
1/26 (木)	障害者福祉課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害福祉サービス事業</li> <li>・補装具事業</li> <li>・地域生活支援事業</li> <li>・障害者福祉一般経費</li> <li>・グループホームの整備(計画)状況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 京丹後市障害者相談支援事業(2事業者)</li> </ul>
	長寿福祉課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・権利擁護支援体制整備推進事業</li> <li>・老人保護措置事業</li> <li>・介護サービス利用負担軽減事業</li> <li>・高齢者福祉施設整備助成事業</li> <li>・高齢者福祉施設整備事業</li> <li>・高齢者外出支援事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 権利擁護支援体制整備推進事業(普及啓発・担い手養成)委託業務</li> <li>・令和4年度 網野デイサービスセンター給湯設備改修工事</li> </ul>
	生活福祉課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自立相談支援事業</li> <li>・就労準備支援事業</li> <li>・新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 京丹後市家計改善支援事業業務委託</li> <li>・令和4年度 京丹後市共助の基盤づくり事業業務委託</li> </ul>

1/30 (月)	海業水産課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・漁業振興支援事業</li> <li>・利子補給助成事業</li> <li>・漁港維持管理事業</li> <li>・漁港整備事業</li> </ul>	なし
	農業委員会事務局	<ul style="list-style-type: none"> <li>・機構集積支援事業</li> </ul>	なし
	学校教育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校給食管理運営事業</li> <li>・教育支援センター管理運営事業</li> <li>・学校情報化推進事業</li> <li>・学校管理運営事業</li> <li>・学校就学援助事業</li> <li>・中学校就学援助事業</li> <li>・中学校スクールサポーター等設置事業</li> <li>・学校丹後学等教育活動実践事業</li> <li>・網野給食センター管理運営事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 GIGAスクール通信ネットワーク運営支援業務</li> </ul>
	子ども未来課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後児童健全育成事業</li> <li>・保育所管理運営事業</li> <li>・保育業務委託事業</li> <li>・保育所保育事業等補助金</li> <li>・認定こども園教育利用管理運営事業</li> <li>・認定こども園保育利用管理運営事業</li> <li>・認定こども園施設管理事業</li> <li>・放課後子ども教室事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 京丹後市放課後児童クラブ運営業務</li> </ul>
1/31 (火)	経営企画整備課 施設管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算見込について</li> <li>・浄化槽設置整備事業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和4年度 京丹後市水道料金・下水道使用量収納業務</li> <li>・令和4年度 久住浄水場ほか浄水濁度計修繕</li> </ul>
	弥栄病院 管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算見込について</li> <li>・病院情報の発信・PRIについて</li> <li>・固定資産台帳の保管状況について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経費削減アドバイザー業務</li> </ul>
	会計課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種料金の滞納整理計画遂行状況</li> <li>・料金徴収事務</li> </ul>	なし
2/2 (木)	久美浜病院 管理課	<ul style="list-style-type: none"> <li>・決算見込について</li> <li>・業務の目標設定と評価等労務管理の徹底と時間外勤務の縮減について</li> <li>・病院情報の発信・PRIについて</li> <li>・固定資産台帳の保管状況について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・京丹後市立久美浜病院経営改善アドバイザー業務</li> <li>・京丹後市立久美浜病院リアルタイム濁度測定装置購入</li> </ul>

## 資料5

### 事務事業別予算執行状況(令和4年11月30日現在)

(注)表中の予算執行率は、少数第1位までを表示し、単位未満を四捨五入した。

#### 【政策企画課】

(単位:円、%)

京丹後市夢まち創り大学運営事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	62,000	0	0.0	62,000
需用費	390,000	259,252	66.5	130,748
役務費	123,000	77,955	63.4	45,045
委託料	926,000	814,220	87.9	111,780
使用料及び賃借料	416,000	305,229	73.4	110,771
負担金、補助及び交付金	9,914,000	8,922,000	90.0	992,000
小計	11,831,000	10,378,656	87.7	1,452,344
企画一般経費				
報酬	903,000	225,000	24.9	678,000
旅費	347,000	25,825	7.4	321,175
需用費	312,000	293,106	93.9	18,894
委託料	1,644,000	773,300	47.0	870,700
使用料及び賃借料	88,000	6,200	7.0	81,800
負担金、補助及び交付金	45,733,000	4,117,750	9.0	41,615,250
小計	49,027,000	5,441,181	11.1	43,585,819
移住促進・空家改修支援事業				
旅費	23,000	6,480	28.2	16,520
需用費	351,000	220,670	62.9	130,330
役務費	35,000	29,994	85.7	5,006
委託料	7,625,000	4,355,120	57.1	3,269,880
使用料及び賃借料	2,142,000	1,259,010	58.8	882,990
負担金、補助及び交付金	55,720,000	13,149,000	23.6	42,571,000
小計	65,896,000	19,020,274	28.9	46,875,726
地方バス路線運行維持対策事業				
負担金、補助及び交付金	112,829,000	0	0.0	112,829,000
小計	112,829,000	0	0.0	112,829,000
駅舎等施設管理事業				
需用費	6,503,000	3,511,455	54.0	2,991,545
役務費	552,000	310,512	56.3	241,488
委託料	53,958,000	29,867,420	55.4	24,090,580
使用料及び賃借料	1,220,000	0	0.0	1,220,000
工事請負費	1,866,000	281,600	15.1	1,584,400
備品購入費	9,000	0	0.0	9,000
小計	64,108,000	33,970,987	53.0	30,137,013

#### 【秘書広報広聴課】

(単位:円、%)

広報広聴事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	9,000	1,700	18.9	7,300
需用費	14,043,000	7,612,950	54.2	6,430,050
役務費	570,000	210,402	36.9	359,598
委託料	7,608,000	4,245,151	55.8	3,362,849
使用料及び賃借料	161,000	4,360	2.7	156,640
負担金、補助及び交付金	34,000	34,000	100.0	0
小計	22,425,000	12,108,563	54.0	10,316,437

## 【人事課】

(単位:円、%)

人事給与事務				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
報酬	112,000	0	0.0	112,000
報償費	66,000	0	0.0	66,000
旅費	105,000	10,200	9.7	94,800
需用費	574,000	363,562	63.3	210,438
役務費	197,000	178,662	90.7	18,338
委託料	986,000	389,070	39.5	596,930
使用料及び賃借料	835,000	600,540	71.9	234,460
負担金、補助及び交付金	3,653,000	1,554,500	42.6	2,098,500
小計	6,528,000	3,096,534	47.4	3,431,466
ふるさと創生職員制度推進事業				
給料	41,722,000	16,964,240	40.7	24,757,760
職員手当等	15,841,000	6,048,145	38.2	9,792,855
共済費	9,107,000	3,475,267	38.2	5,631,733
委託料	2,117,000	2,115,300	99.9	1,700
使用料及び賃借料	314,000	286,000	91.1	28,000
備品購入費	1,387,000	0	0.0	1,387,000
負担金、補助及び交付金	4,354,000	1,269,100	29.1	3,084,900
小計	74,842,000	30,158,052	40.3	44,683,948

## 【財産活用課】

(単位:円、%)

財産取得・管理事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
報償費	147,000	56,000	38.1	91,000
旅費	136,000	15,120	11.1	120,880
需用費	334,000	151,624	45.4	182,376
役務費	409,000	333,487	81.5	75,513
委託料	7,278,000	5,366,218	73.7	1,911,782
使用料及び賃借料	4,011,000	0	0.0	4,011,000
工事請負費	37,547,000	31,254,300	83.2	6,292,700
負担金、補助及び交付金	88,000	0	0.0	88,000
小計	49,950,000	37,176,749	74.4	12,773,251

## 【保険事業課】

(単位:円、%)

国民健康保険事業特別会計繰出金				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
繰出金	400,375,000	0	0.0	400,375,000
小計	400,375,000	0	0.0	400,375,000
子育て支援医療事業				
旅費	2,000	0	0.0	2,000
需用費	202,000	29,364	14.5	172,636
役務費	4,037,000	2,151,861	53.3	1,885,139
使用料及び賃借料	7,000	880	12.6	6,120
扶助費	165,800,000	86,866,597	52.4	78,933,403
小計	170,048,000	89,048,702	52.4	80,999,298
重度心身障害老人健康管理事業				
旅費	14,000	0	0.0	14,000
需用費	111,000	68,420	61.6	42,580
役務費	690,000	401,031	58.1	288,969

負担金、補助及び交付金	93,727,000	52,702,044	56.2	41,024,956
小計	94,542,000	53,171,495	56.2	41,370,505
重度心身障害者医療事業				
旅費	14,000	0	0.0	14,000
需用費	77,000	18,480	24.0	58,520
役務費	1,069,000	605,286	56.6	463,714
扶助費	126,178,000	68,861,224	54.6	57,316,776
小計	127,338,000	69,484,990	54.6	57,853,010
ひとり親家庭医療事業				
旅費	27,000	0	0.0	27,000
需用費	61,000	23,265	38.1	37,735
役務費	709,000	443,143	62.5	265,857
扶助費	40,474,000	22,416,184	55.4	18,057,816
小計	41,271,000	22,882,592	55.4	18,388,408
老人医療給付事業				
旅費	44,000	0	0.0	44,000
需用費	134,000	46,393	34.6	87,607
役務費	1,299,000	640,474	49.3	658,526
扶助費	40,814,000	20,457,203	50.1	20,356,797
償還金、利子及び割引料	560,000	0	0.0	560,000
小計	42,851,000	21,144,070	49.3	21,706,930

【障害者福祉課】

(単位:円、%)

障害福祉サービス事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
役務費	2,640,000	1,474,405	55.8	1,165,595
委託料	13,000	0	0.0	13,000
負担金、補助及び交付金	4,152,000	0	0.0	4,152,000
扶助費	1,745,612,000	1,023,549,272	58.6	722,062,728
小計	1,752,417,000	1,025,023,677	58.5	727,393,323
補装具事業				
扶助費	18,272,000	8,024,656	43.9	10,247,344
小計	18,272,000	8,024,656	43.9	10,247,344
地域生活支援事業				
報償費	37,000	6,000	16.2	31,000
需用費	205,000	12,734	6.2	192,266
役務費	140,000	14,140	10.1	125,860
委託料	129,417,000	66,473,695	51.4	62,943,305
使用料及び賃借料	3,000	0	0.0	3,000
負担金、補助及び交付金	7,195,000	2,953,100	41.0	4,241,900
扶助費	19,075,000	10,860,729	56.9	8,214,271
小計	156,072,000	80,320,398	51.5	75,751,602
障害者福祉一般経費				
報酬	1,059,000	563,500	53.2	495,500
報償費	572,000	50,000	8.7	522,000
旅費	328,000	49,415	15.1	278,585
需用費	332,000	147,569	44.4	184,431
役務費	1,262,000	459,102	36.4	802,898
委託料	3,830,000	1,040,430	27.2	2,789,570
使用料及び賃借料	1,021,000	118,073	11.6	902,927
負担金、補助及び交付金	4,600,000	200,000	4.3	4,400,000
償還金、利子及び割引料	19,693,000	0	0.0	19,693,000
小計	32,697,000	2,628,089	8.0	30,068,911

## 【長寿福祉課】

(単位:円、%)

権利擁護支援体制整備推進事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
報償費	206,000	46,000	22.3	160,000
旅費	108,000	0	0.0	108,000
需用費	10,000	9,680	96.8	320
役務費	6,000	840	14.0	5,160
委託料	2,143,000	1,928,000	90.0	215,000
使用料及び賃借料	3,000	0	0.0	3,000
備品購入費	59,000	54,800	92.9	4,200
小計	2,535,000	2,039,320	80.4	495,680
老人保護措置事業				
報償費	24,000	8,000	33.3	16,000
旅費	18,000	275	1.5	17,725
使用料及び賃借料	23,000	0	0.0	23,000
扶助費	145,358,000	92,867,851	63.9	52,490,149
小計	145,423,000	92,876,126	63.9	52,546,874
介護サービス利用負担軽減事業				
負担金、補助金及び交付金	14,436,000	0	0.0	14,436,000
小計	14,436,000	0	0.0	14,436,000
高齢者福祉施設整備助成事業				
負担金、補助金及び交付金	10,097,000	1,867,432	18.5	8,229,568
小計	10,097,000	1,867,432	18.5	8,229,568
介護保険事業特別会計繰出金				
繰出金	1,064,459,000	0	0.0	1,064,459,000
小計	1,064,459,000	0	0.0	1,064,459,000
高齢者福祉施設整備事業				
負担金、補助金及び交付金	46,014,000	0	0.0	46,014,000
小計	46,014,000	0	0.0	46,014,000
高齢者外出支援事業				
需用費	173,000	80,388	46.5	92,612
負担金、補助金及び交付金	4,100,000	1,212,000	29.6	2,888,000
小計	4,273,000	1,292,388	30.2	2,980,612

## 【生活福祉課】

(単位:円、%)

自立相談支援事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	103,000	44,050	42.8	58,950
需用費	1,118,000	470,285	42.1	647,715
役務費	520,000	335,940	64.6	184,060
使用料及び賃借料	553,000	354,186	64.0	198,814
償還金、利子及び割引料	412,000	0	0.0	412,000
小計	2,706,000	1,204,461	44.5	1,501,539
就労準備支援事業				
旅費	26,000	0	0.0	26,000
需用費	790,000	363,905	46.1	426,095
役務費	41,000	40,757	99.4	243
委託料	13,742,000	4,000,000	29.1	9,742,000
使用料及び賃借料	27,000	26,400	97.8	600
償還金、利子及び割引料	1,448,000	0	0.0	1,448,000
小計	16,074,000	4,431,062	27.6	11,642,938
新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金支給事業				
需用費	20,000	2,640	13.2	17,360

役務費	10,000	4,956	49.6	5,044
負担金、補助金及び交付金	6,000,000	3,300,000	55.0	2,700,000
償還金、利子及び割引料	356,000	0	0.0	356,000
小計	6,386,000	3,307,596	51.8	3,078,404

【海業水産課】

(単位:円、%)

漁業振興支援事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
負担金、補助金及び交付金	1,172,000	0	0.0	1,172,000
小計	1,172,000	0	0.0	1,172,000
利子補給助成事業				
負担金、補助金及び交付金	213,000	104,965	49.3	108,035
小計	213,000	104,965	49.3	108,035
漁港維持管理事業				
需用費	1,776,000	1,058,200	59.6	717,800
委託料	573,000	245,795	42.9	327,205
工事請負費	3,590,000	1,932,700	53.8	1,657,300
小計	5,939,000	3,236,695	54.5	2,702,305
漁港整備事業				
工事請負費	6,118,000	962,500	15.7	5,155,500
小計	6,118,000	962,500	15.7	5,155,500

【農業委員会事務局】

(単位:円、%)

機構集積支援事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	173,000	0	0.0	173,000
需用費	672,000	355,987	53.0	316,013
役務費	14,000	13,770	98.4	230
委託料	440,000	0	0.0	440,000
使用料及び賃借料	238,000	130,900	55.0	107,100
負担金、補助金及び交付金	9,000		0.0	9,000
小計	1,546,000	500,657	32.4	1,045,343

【経営企画整備課】

(単位:円、%)

浄化槽設置整備事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	24,000	0	0.0	24,000
負担金、補助及び交付金	3,937,000	793,000	20.1	3,144,000
小計	3,961,000	793,000	20.0	3,168,000

【会計課】

(単位:円、%)

料金徴収事務				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	14,000	0	0.0	14,000
需用費	28,000	24,246	86.6	3,754
役務費	10,000	2,284	22.8	7,716
小計	52,000	26,530	51.0	25,470

## 【学校教育課】

(単位:円、%)

中学校給食管理運営事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
需用費	7,814,000	3,577,685	45.8	4,236,315
役務費	20,000	4,576	22.9	15,424
委託料	39,364,000	22,944,775	58.3	16,419,225
備品購入費	4,395,000	3,493,626	79.5	901,374
負担金、補助金及び交付金	20,382,000	19,023,380	93.3	1,358,620
小計	71,975,000	49,044,042	68.1	22,930,958
教育支援センター管理運営事業				
旅費	26,000	0	0.0	26,000
需用費	229,000	141,026	61.6	87,974
役務費	158,000	101,746	64.4	56,254
使用料及び賃借料	163,000	95,025	58.3	67,975
備品購入費	8,000	0	0.0	8,000
公課費	5,000	5,000	100.0	0
小計	589,000	342,797	58.2	246,203
学校情報化推進事業				
需用費	1,642,000	718,209	43.7	923,791
役務費	1,387,000	658,251	47.5	728,749
委託料	30,705,000	9,661,312	31.5	21,043,688
使用料及び賃借料	25,893,000	16,576,004	64.0	9,316,996
備品購入費	10,000	9,350	93.5	650
小計	59,637,000	27,623,126	46.3	32,013,874
小学校管理運営事業				
需用費	101,930,000	60,643,360	59.5	41,286,640
役務費	5,624,000	2,971,578	52.8	2,652,422
委託料	604,000	536,879	88.9	67,121
使用料及び賃借料	3,528,000	2,025,934	57.4	1,502,066
備品購入費	1,815,000	1,032,240	56.9	782,760
負担金、補助金及び交付金	624,000	608,260	97.5	15,740
小計	114,125,000	67,818,251	59.4	46,306,749
小学校就学援助事業				
役務費	1,056,000	2,200	0.2	1,053,800
扶助費	23,996,000	6,835,628	28.5	17,160,372
小計	25,052,000	6,837,828	27.3	18,214,172
中学校就学援助事業				
役務費	264,000	7,700	2.9	256,300
扶助費	24,225,000	8,615,537	35.6	15,609,463
小計	24,489,000	8,623,237	35.2	15,865,763
中学校スクールサポーター等設置事業				
旅費	252,000	98,450	39.1	153,550
需用費	5,000	0	0.0	5,000
使用料及び賃借料	1,000	0	0.0	1,000
負担金、補助金及び交付金	2,000	0	0.0	2,000
小計	260,000	98,450	37.9	161,550
中学校丹後学等教育活動実践事業				
報償費	300,000	198,556	66.2	101,444
需用費	519,000	233,157	44.9	285,843
役務費	111,000	94,160	84.8	16,840
委託料	322,000	158,510	49.2	163,490
負担金、補助金及び交付金	337,000	217,924	64.7	119,076
小計	1,589,000	902,307	56.8	686,693
網野給食センター管理運営事業				
旅費	26,000	0	0.0	26,000
需用費	12,652,000	6,941,736	54.9	5,710,264
役務費	883,000	440,577	49.9	442,423
委託料	1,634,000	110,880	6.8	1,523,120
使用料及び賃借料	178,000	109,230	61.4	68,770

備品購入費	1,500,000	935,220	62.3	564,780
公課費	45,000	0	0.0	45,000
小計	16,918,000	8,537,643	50.5	8,380,357

【子ども未来課】

(単位:円、%)

放課後児童健全育成事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
需用費	6,605,000	3,912,705	59.2	2,692,295
役務費	1,356,000	507,268	37.4	848,732
委託料	238,056,000	134,463,748	56.5	103,592,252
工事請負費	2,041,000	1,892,000	92.7	149,000
備品購入費	187,000	156,706	83.8	30,294
公課費	95,000	60,600	63.8	34,400
小計	248,340,000	140,993,027	56.8	107,346,973
保育所管理運営事業				
報酬	2,061,000	1,010,400	49.0	1,050,600
報償費	90,000	30,000	33.3	60,000
旅費	255,000	2,038	0.8	252,962
需用費	35,099,000	16,467,776	46.9	18,631,224
役務費	1,615,000	843,504	52.2	771,496
委託料	41,098,000	21,631,350	52.6	19,466,650
使用料及び賃借料	2,410,000	1,193,845	49.5	1,216,155
備品購入費	2,767,000	1,371,898	49.6	1,395,102
負担金、補助及び交付金	364,000	305,865	84.0	58,135
公課費	113,000	55,600	49.2	57,400
小計	85,872,000	42,912,276	50.0	42,959,724
保育業務委託事業				
委託料	440,228,000	170,554,760	38.7	269,673,240
小計	440,228,000	170,554,760	38.7	269,673,240
保育所保育事業等補助金				
負担金、補助及び交付金	53,890,000	30,934,960	57.4	22,955,040
繰出金	400,000	0	0.0	400,000
小計	54,290,000	30,934,960	57.0	23,355,040
認定こども園教育利用管理運営事業				
報酬	836,000	416,080	49.8	419,920
需用費	26,000	19,250	74.0	6,750
委託料	81,000	67,528	83.4	13,472
備品購入費	132,000	61,773	46.8	70,227
負担金、補助及び交付金	30,000	23,940	79.8	6,060
扶助費	39,232,000	11,775,010	30.0	27,456,990
小計	40,337,000	12,363,581	30.7	27,973,419
認定こども園保育利用管理運営事業				
報酬	3,917,000	1,892,880	48.3	2,024,120
旅費	1,674,000	218,052	13.0	1,455,948
需用費	130,654,000	67,524,056	51.7	63,129,944
役務費	3,886,000	1,624,337	41.8	2,261,663
委託料	56,547,000	28,436,717	50.3	28,110,283
使用料及び賃借料	4,279,000	2,440,840	57.0	1,838,160
備品購入費	1,526,000	1,451,007	95.1	74,993
負担金、補助及び交付金	465,000	368,080	79.2	96,920
扶助費	252,472,000	105,468,290	41.8	147,003,710
公課費	364,000	68,100	18.7	295,900
小計	455,784,000	209,492,359	46.0	246,291,641
認定こども園施設管理事業				
需用費	3,252,000	2,067,690	63.6	1,184,310
役務費	902,000	871,774	96.6	30,226
委託料	3,551,000	1,597,288	45.0	1,953,712
使用料及び賃借料	214,000	126,084	58.9	87,916
小計	7,919,000	4,662,836	58.9	3,256,164

放課後子ども教室事業				
委託料	780,000	310,000	39.7	470,000
小計	780,000	310,000	39.7	470,000

【議会総務課】

(単位:円、%)

議会広報事業				
節	予算現額	支払済額	予算執行率	予算残額
旅費	105,000	32,475	30.9	72,525
需用費	2,311,000	1,283,108	55.5	1,027,892
小計	2,416,000	1,315,583	54.5	1,100,417
議会一般経費				
旅費	1,255,000	283,140	22.6	971,860
需用費	937,000	439,605	46.9	497,395
役務費	336,000	165,099	49.1	170,901
委託料	10,407,000	4,910,123	47.2	5,496,877
使用料及び賃借料	66,000	38,500	58.3	27,500
負担金、補助及び交付金	772,000	677,850	87.8	94,150
小計	13,773,000	6,514,317	47.3	7,258,683

## 資料6

### 追録図書と定期刊行物の購入及び利用状況

(注) 表中の割合(%)は、少数第1位までを表示し、単位未満を四捨五入した。

#### 1. 追録図書

##### (1) 追録図書の種別

課名	法令集	判例集	通知・通達集	提要・手引・問答集	その他	部数合計	購入金額(円)
議会総務課	0	0	0	1	0	1	143,748
政策企画課	0	0	0	0	0	0	0
地域コミュニティ推進課	0	0	0	0	0	0	0
峰山市民局	0	0	0	0	0	0	0
大宮市民局	0	0	0	0	0	0	0
網野市民局	0	0	0	0	0	0	0
丹後市民局	0	0	0	0	0	0	0
弥栄市民局	0	0	0	0	0	0	0
久美浜市民局	0	0	0	0	0	0	0
秘書広報広聴課	0	0	0	0	0	0	0
人事課	0	0	0	0	0	0	0
総務課	0	2	0	3	0	5	125,480
デジタル戦略課	0	0	0	0	0	0	0
財政課	0	0	0	2	0	2	52,294
財産活用課	0	0	0	1	0	1	18,927
入札契約課	0	0	0	2	0	2	50,941
市民課	5	0	0	6	0	11	47,531
生活環境課	0	0	0	0	0	0	0
税務課	0	0	0	4	0	4	190,432
保険事業課	0	0	0	1	0	1	19,998
医療政策課	0	0	0	1	0	1	25,410
間人診療所	0	0	0	0	0	0	0
生活福祉課	0	0	0	0	0	0	0
障害者福祉課	0	0	0	0	0	0	0
長寿福祉課	0	0	0	0	0	0	0
健康推進課	0	0	0	0	0	0	0
新型コロナウイルス対策室	0	0	0	0	0	0	0
農業振興課	0	0	0	0	0	0	0
農林整備課	0	0	0	0	0	0	0
海業水産課	0	0	0	0	0	0	0
商工振興課	0	0	0	0	0	0	0
観光振興課	0	0	0	0	0	0	0
管理課	0	0	0	0	0	0	0
土木課	0	0	0	0	0	0	0
都市計画・建築住宅課	0	0	0	6	0	6	59,216
経営企画整備課	0	0	0	1	0	1	30,000
施設管理課	0	0	0	0	0	0	0
会計課	0	0	0	4	0	4	97,600
消防本部	9	0	0	11	0	20	290,800
教育総務課	0	0	0	0	0	0	0
学校教育課	0	0	0	3	0	3	16,511
小・中学校	0	0	0	0	0	0	0
給食センター	0	0	0	0	0	0	0
子ども未来課	0	0	0	0	0	0	0
こども園・保育所	0	0	0	0	0	0	0
生涯学習課	0	0	0	0	0	0	0
図書館	0	0	0	0	0	0	0
文化財保護課	0	0	0	1	0	1	32,120
弥栄病院	0	0	0	0	0	0	0
久美浜病院	0	0	0	0	0	0	0
監査委員事務局	0	0	0	1	0	1	38,962
農業委員会事務局	0	0	0	0	0	0	0
合計	14	2	0	48	0	64	1,239,970

#### ※種別集計結果

(単位:部署)

種別	回答数	割合	合計
法令集	14	21.9%	64
判例集	2	3.1%	
通知・通達集	0	0.0%	
提要・手引・問答集	48	75.0%	
その他	0	0.0%	

## (2) 追録図書の利用頻度 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
ほぼ毎日利用	23	35.9%	64
必要に応じて週に数回利用	5	7.8%	
必要に応じて月に数回利用	21	32.8%	
必要に応じて年に数回利用	15	23.4%	
ほとんど利用していない	0	0.0%	

## (3) 追録図書を利用している職員 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
課員全員	28	43.8%	64
課員の半数程度	5	7.8%	
係員全員	4	6.3%	
担当者	26	40.6%	
その他	1	1.6%	

※その他: 議員

## (4) 追録図書の必要性の検討 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
毎年度の予算要求時に検討している	31	48.4%	64
数年ごとに検討している	14	21.9%	
今回の調査をきっかけに検討する	6	9.4%	
検討したことがない	13	20.3%	
令和5年度から購入廃止を予定している	0	0.0%	

## (5) 追録図書の購入効果 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
非常に役立つ	48	75.0%	64
時々役に立つ	16	25.0%	
あまり役に立っていない	0	0.0%	
どちらとも言えない	0	0.0%	
ない	0	0.0%	

## (6) 追録図書の共同利用の状況 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
ある	30	46.9%	64
ない	34	53.1%	

## (7) 「共同利用がある」場合の状況 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
同一部局内で利用している	23	76.7%	30
部局を超えて利用している	7	23.3%	

## (8) 「共同利用がない」理由 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
他に利用する部署がない	18	52.9%	34
他に利用する部署があるか不明	9	26.5%	
利用頻度が高く、他部署利用の余地がない	2	5.9%	
特に理由はない	5	14.7%	

## (9) インターネット利用による代替の可能性 (単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
情報の多くを取得可能	6	9.4%	64
情報の一部を取得可能	8	12.5%	
情報の取得が可能か検討中	2	3.1%	
できない	45	70.3%	
検討したことがない	3	4.7%	

2. 定期刊行物

(1) 定期刊行物の種別

課名	新聞	雑誌	官報・公報	年鑑・白書	法令・判例・通知集	提要・手引・問答集	地図	その他	部数合計	購入金額(円)
議会総務課	6	3	0	0	0	0	0	0	9	270,084
政策企画課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
地域コミュニティ推進課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
峰山市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大宮市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
網野市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
丹後市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
弥栄市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
久美浜市民局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書広報広聴課	7	0	0	0	0	0	0	0	7	269,040
人事課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総務課	0	1	1	0	0	0	0	1	3	78,768
デジタル戦略課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
財政課	0	2	0	0	0	4	0	0	6	70,334
財産活用課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入札契約課	0	0	0	0	0	1	0	0	1	7,040
市民課	1	4	0	0	1	8	0	0	14	77,100
生活環境課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
税務課	0	1	0	0	3	7	0	0	11	69,420
保険事業課	0	1	0	0	0	0	0	0	1	56,700
医療政策課	1	0	0	0	0	0	0	0	1	40,800
間人診療所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生活福祉課	1	1	0	0	2	1	0	1	6	43,810
障害者福祉課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
長寿福祉課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
健康推進課	0	0	0	0	0	4	0	0	4	56,269
新型コロナウイルス対策室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
農業振興課	1	0	0	0	0	0	0	0	1	31,476
農林整備課	0	1	0	0	0	16	0	0	17	139,091
海業水産課	0	0	0	0	0	11	0	0	11	74,680
商工振興課	1	0	0	0	0	0	0	0	1	15,840
観光振興課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
管理課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土木課	0	0	0	0	0	21	0	0	21	233,888
都市計画・建築住宅課	0	0	0	0	1	9	0	0	10	55,231
経営企画整備課	1	0	0	0	1	38	0	0	40	360,775
施設管理課	0	0	0	0	0	9	0	0	9	86,696
会計課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消防本部	4	2	0	0	0	2	0	1	9	280,680
教育総務課	0	1	0	0	0	1	0	0	2	46,530
学校教育課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小・中学校	29	31	0	0	0	0	0	0	60	1,422,462
給食センター	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
子ども未来課	0	0	0	0	0	2	0	0	2	10,780
こども園・保育所	0	0	0	0	0	16	0	5	21	202,644
生涯学習課	1	1	0	0	0	0	0	0	2	13,856
図書館	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
文化財保護課	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
弥栄病院	2	0	0	0	0	0	0	47	49	3,400,446
久美浜病院	3	0	0	0	0	0	0	36	39	890,909
監査委員事務局	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
農業委員会事務局	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1,848
合計	58	50	1	0	8	150	0	91	358	8,307,197

※種別集計結果

(単位:部署)

種別	回答数	割合	合計
新聞	58	16.2%	358
雑誌	50	14.0%	
官報・公報	1	0.3%	
年鑑・白書	0	0.0%	
法令・判例・通知集	8	2.2%	
提要・手引・問答集	150	41.9%	
地図	0	0.0%	
その他	91	25.4%	

※その他:絵本(子ども未来課)、医書(病院)、消防団手帳(消防本部)など

(2) 定期刊行物の利用頻度

(単位:部署)

選 択 肢	回答数	割合	合計
ほぼ毎日利用	86	24.0%	358
必要に応じて週に数回利用	135	37.7%	
必要に応じて月に数回利用	107	29.9%	
必要に応じて年に数回利用	27	7.5%	
ほとんど利用していない	1	0.3%	
不明	2	0.6%	

※不明:消防団員に配布している定期刊行物(消防団手帳、消防操法実施要領)

## (3) 定期刊行物を利用している職員

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
課員全員	63	17.6%	358
課員の半数程度	89	24.9%	
係員全員	15	4.2%	
担当者	100	27.9%	
その他	91	25.4%	

※その他: 議員、児童生徒、医療スタッフ、教職員 など

## (4) 定期刊行物の必要性の検討

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
毎年度の予算要求時に検討している	231	64.5%	358
数年ごとに検討している	27	7.5%	
今回の調査をきっかけに検討する	10	2.8%	
検討したことがない	88	24.6%	
令和5年度から購入廃止を予定している	2	0.6%	

## (5) 定期刊行物の購入効果

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
非常に役立つ	334	93.3%	358
時々役に立つ	21	5.9%	
あまり役に立っていない	1	0.3%	
どちらとも言えない	2	0.6%	
ない	0	0.0%	

## (6) 定期刊行物の共同利用の状況

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
ある	58	16.2%	358
ない	300	83.8%	

## (7) 「共同利用がある」場合の状況

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
同一部局内で利用している	49	84.5%	58
部局を超えて利用している	9	15.5%	

## (8) 「共同利用がない」理由

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
他に利用する部署がない	76	25.3%	300
他に利用する部署があるか不明	143	47.7%	
利用頻度が高く、他部署利用の余地がない	65	21.7%	
特に理由はない	3	1.0%	
その他	13	4.3%	

(8) その他(自由記載)  
 ・課所管業務を遂行するために必要な図書。他部局等からの照会等に対応するためにも必要。  
 ・国庫負担金、補助金の補助基準等を規定しており、事業実施状況については、各市町により異なるため。  
 ・土木課単独業務に係る図書であるが、必要があれば共同利用は可能。

## (9) インターネット利用による代替の可能性

(単位: 部署)

選 択 肢	回答数	割 合	合 計
情報のすべてを取得可能	4	1.1%	358
情報の多くを取得可能	12	3.4%	
情報の一部を取得可能	19	5.3%	
情報の取得が可能か検討中	5	1.4%	
できない	160	44.7%	
検討したことがない	158	44.1%	