

京丹後市職員まちづくり出前講座申込書

(あて先) 京丹後市長

申込日 令和 年 月 日

団体名及び 代表者氏名											
連絡先 (申込者)		氏名									
		住所	〒								
		電話番号 (携帯)	() -	FAX 番号	() -						
		Eメールアドレス									
講座名		[番号： 担当課：]									
日時	第1希望	令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分
	第2希望	令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分
	第3希望	令和	年	月	日	()	時	分	～	時	分
参加予定人数											
会場	会場名										
	所在地	(京丹後市)									
	連絡先	TEL :									
集会・会合等の名称及び開催目的		名称									
		目的									
その他		※特に聞きたいこと等があればお書きください。									

※ 上記の太枠で囲んだ部分のみご記入ください。

受 付	(担当課名) (担当課への回付日) 令和 年 月 日
(受付印)	(担当課受付印)
(受付課名) (受 付 者)	