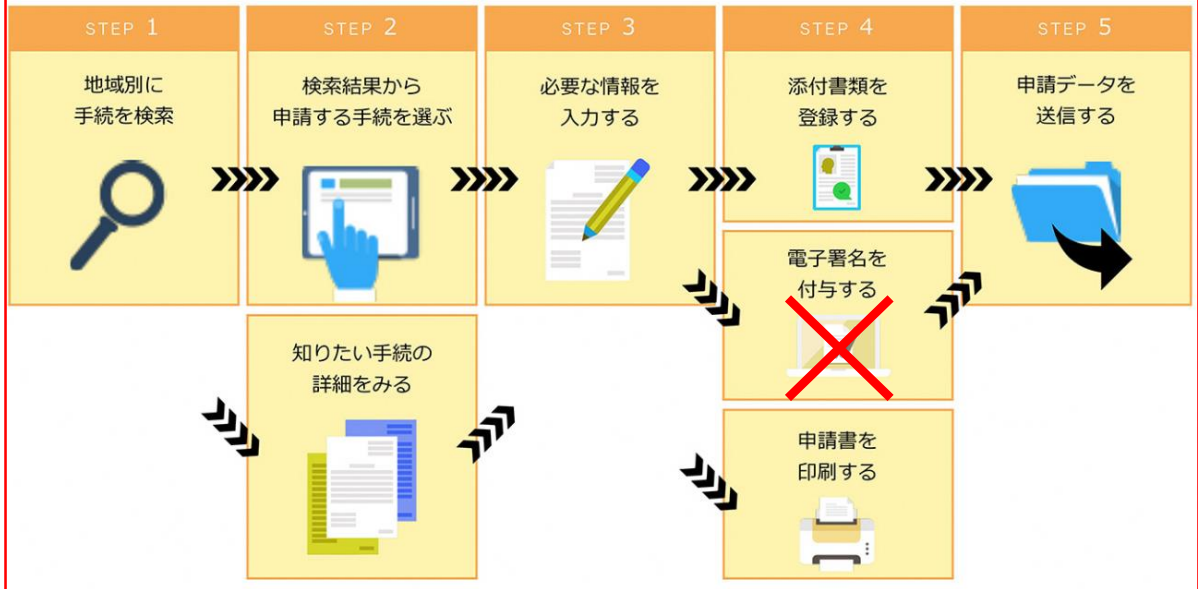


ぴったりサービスによる電子申請方法

京丹後市消防本部

ぴったりサービス ご利用の流れ



※火災予防に関する届出では、「電子署名」は不要です。

- ① パソコンやスマートフォンで「ぴったりサービス」と検索するか、QRコードを読み込む。

申請ページURL

https://myrna.go.jp/SCK1501_02_001/SCK1501_02_001_Init.form

QRコード



② 市町村を入力または選択する。

「京丹後市」と入力する（またはリストから選択する）。

1 市区町村を選択 必須

郵便番号または市区町村名を入力

京丹後市（京都府） 検索

京都府 ▼ 京丹後市 ▼

「京丹後市」と入力

またはリストから選択

③ カテゴリを選択し、検索する。

「救急・消防」を選択し、検索する。

2 検索条件を設定 必須

検索方法を選択

☒ カテゴリ ☐ キーワード

カテゴリを選択（複数選択可）

すべて選択 選択を解除

<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	<input type="checkbox"/> 子育て	<input type="checkbox"/> 引越し・住まい	<input type="checkbox"/> ご不幸
<input type="checkbox"/> 健康・医療	<input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防		

選択したら検索

この条件で検索 Q

④ 電子申請をする届出を選び、「詳しく見る」を押す。

消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出

電子申請可

受付期間 2023年01月17日～2023年01月21日

消防用設備等又は特殊消防用設備等の設置に係る工事が完了した場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

消防計画作成（変更）届出

電子申請可

受付期間 2023年01月17日～2023年01月21日

防火（防災）管理者が防火（防災）管理に係る消防計画を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

詳しく見る

⑤ 「申請する」を押す。

京都府京丹後市

消防計画作成（変更）届出

消防計画作成（変更）届出

Ⓜ オンライン申請

制度

火災予防

対象

防火（防災）管理者

■ 概要

防火（防災）管理者が防火（防災）管理に係る消防計画を新たに作成又は一部を変更した場合に届け出る手続きです。

■ 手続期限

防火（防災）管理に係る消防計画を作成したとき、又は変更したとき

■ 手続に必要な添付書類

申請する

注意：似た名称の届出があるため、間違いがないことを確認してください。

⑥ step1から順にstep5まで入力する。

- ・step1 申請者情報入力
- ・step2 申請情報入力
- ・step3 入力内容確認
- ・step4 添付書類登録
- ・step5 電子署名・送信・印刷 ※電子署名は不要

The screenshot shows the 'Online Application' page for 'Fire Prevention Plan Creation (Change) Submission' in Kyoto City. It features a vertical sequence of five steps, each with a corresponding button to proceed. Step 1, 'Applicant Information Input', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to its 'Input' button. A red callout box with the text 'Step1から順に入力' (Input in order from Step 1) points to the 'Input' button of Step 1. The other steps and their buttons are: Step 2 (Application Information Input, 'Input'), Step 3 (Input Content Confirmation, 'Confirm'), Step 4 (Attachment Registration, 'Attach'), and Step 5 (Electronic Signature, Transmission, and Printing, 'Transmit').

京都市京丹後市

消防計画作成（変更）届出

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力 **入力する**

消防計画作成（変更）届出

Step1から順に入力

step3 入力内容確認 **確認する**

step4 添付書類登録 **添付する**

step5 電子署名・送信・印刷 **送信する**

- ・「step1 申請者情報入力」では、マイナンバーカードをリーダーで読み込むことで申請者情報の自動入力ができますが、マイナンバーカードがなくても申請は可能です。
- ・「step1 申請者情報入力」では、必ず連絡のつく電話番号とメールアドレスを入力してください。
- ・「step1」を入力し終わると、「メール送信確認のご連絡」というメールが、「step5」を入力し終わると、「電子申請受付完了のご連絡」というメールがここで登録したメールアドレスに自動で送信されます。
本メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに誤りがあるか、迷惑フィルター等の設定により受信できていない可能性がありますので、次のアドレスからのメールを受信できるようにしてください。

mposs@mail.oss.myna.go.jp

<入力画面>

Step1：申請者情報入力

連絡先

電話番号 必須 半角数字で入力してください。

メールアドレス 必須 半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレス

メールアドレス（確認用） 入力した内容が間違っていないかご確認のため、もう一度入力ください。

mposs@mail.oss.myna.go.jpより確認のメールを送信します。
※ドメイン指定受信を設定されている方は「@mail.oss.myna.go.jp」からのメールを受信できるように指定してください。

連絡先に誤りがあると、自治体からの連絡が届かない場合があります。

確実に受信できるアドレスを入力してください

Step2：申請情報入力

届出種別

届出種別 必須

☒ 作成
☐ 変更

宛先 ②

宛先（申請対象物を管轄する消防署長名などを入力） 必須
全角、30文字以下

消防計画の内容

消防計画の内容

☐ 防火
☐ 防災
☐ 防火・防災

宛先は「峰山消防署長」と入力

<入力画面>

Step3：入力内容確認

消防計画の内容（内部使用欄）	消防計画の内容（内部使用欄）	
	防火	訂正
申請者連絡先	氏名 峰山 太郎	
	電話番号 0772620119	
	メールアドレス syoubou@city.kyotango.lg.jp	

入力内容に間違いがなければ
次へ進んでください

次へすすむ

📌 入力中の申請データを保存する

🖨 申請書を印刷する

↑

Step4：添付書類登録

京都府京丹後市
消防計画作成（変更）届出（完了率：75%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ **step4 添付書類登録** ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step4 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。

① 手続に必要な添付書類が登録されていません。必要書類を必ず登録してください。

消防計画

② 詳しい説明

必須

📎 ファイルを追加

データの添付ができない場合は
確認してください

注意事項

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

<入力画面>

Step5：電子署名・送信・印刷

京都府京丹後市
消防計画作成（変更）届出（完了率：90%）

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 入力内容確認 ▶ step4 添付書類登録 ▶ step5 電子署名・送信・印刷

step5 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
京都府 京丹後市

手続名
消防計画作成（変更）届出

印刷や内容の確認が
すべて終わってから送信

送信する

印刷する

印刷するときは必ず
送信の前に！

**注
意
！**

「送信する」と「印刷する」が一画面に表示されている場合、「送信する」を先に行うと印刷できなくなります。
必ず先に「印刷する」を押してください。
印刷完了後、申請書印刷画面の「戻る」ボタンをクリックすると、申請書の印刷・送信画面に戻ります。

- ・「step1～5」までの必要事項の入力が完了したら「送信する」を押します。
- ・送信が完了すると、step1で入力されたメールアドレス宛に、「**電子申請受付完了のご連絡**」というメールが自動で送信されますので、ご確認ください。

⑦ 「申請様式の控え」及び「申請データ」をダウンロードする。

注意：電子申請では、副本（控え）が返却されません。

申請様式の控え（PDF形式）が副本の代わりになりますので、必ずダウンロードしてください。（ダウンロード回数制限あり）

京都市京丹後市
消防計画作成（変更）届出（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

京都府 京丹後市

今回申請された手続

火災予防 消防計画作成（変更）届出

受付番号

230117049521848

申請先窓口からのお知らせがございます。

まだ、申請は完了していません。

現在、申請先の消防署が内容を確認中です。

内容に不備がある場合は、申請先の消防署から連絡又は差し戻しを行います。

確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。

添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」と及び添付書類を添付して申請先の消防署へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。）

【転送先：syoubou@city.kyotango.lg.jp】

保存した申請データ（CSV形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。

1. 申請内容ファイル（csv形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
3. ExcelでCSVファイル開き、文字化けが解消されていることを確認

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

必ずダウンロードしてください

⑧ 届出完了メールが届けば、電子申請終了です。

- ・消防署が申請データを受信すると、「**電子申請データ受領のご連絡**」というメールが自動で送信されます。
- ・消防署が申請内容を審査した結果、問題がなければ、担当職員から「**届出完了メール**」を送信します。これにより、電子申請は完了となります。
- ・申請内容に不備がある場合は、担当職員から「**差し戻しメール**」を送信します。不備内容をご確認いただき、修正のうえ、再申請をお願いします。

注意：「**届出完了メール**」と「**差し戻しメール**」については、担当職員がメールを送信します。担当職員により、送り先のメールアドレスが異なりますので、注意してください。

例： ○.○○○△△△-fire@kyotango.net

アルファベット 数字

※ドメイン指定受信を設定している方は、「@kyotango.net」からのメールを受信できるように設定してください。