

様式第4号(第5条関係)

令和×年 ○月 △日

実施機関の長 様

住所 ××府○○市△△町□□番地
請求者氏名 京丹後 太郎
電話番号 〇〇〇-△△△-□□□□

いずれかにチェックを入れてください。

個人情報開示請求書

できる限り具体的に記入してください。

京丹後市個人情報保護条例第18条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報の名称	令和×年度〇〇施設利用管理台帳に記載された△△サービス等の利用状況記録
開示の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付

本人に代わって代理人が請求する場合は、次の欄にも記入してください。

代理人の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 法定代理人(未成年・成年被後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人
本人の住所	京都府京丹後市〇〇町△△□□番地
本人の氏名	京丹後 一郎 電話番号 〇772-△△-〇〇〇〇

(注)1 □のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

- 開示請求に係る保有個人情報の本人又はその代理人であることを示す書類(運転免許証、旅券等)を提出又は提示してください。
- 代理人が開示請求する場合は、2の書類のほか、本人との関係を証明するために必要な書類(戸籍謄本、委任状と本人の印鑑証明書等)を提出又は提示してください。

代理人が請求する場合はこちらにも記入してください。

※ 次の欄には記入しないでください。

請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他()
代理資格の確認	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本又は抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の審判書謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状及び印鑑証明書 <input type="checkbox"/> その他()
担当部課等	電話番号 (内線:)
備考	