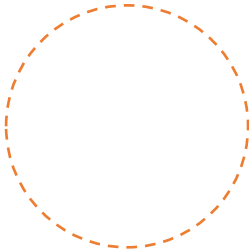


代理申請（受給）を行う場合のみ下記にご記入ください

下記の者を代理人と認め（申請・受給）を委任します。

世帯主

代理人	氏 名		電話番号 - -
	住 所		世帯主との関係



別記様式第2号（第6条関係）

住民税非課税世帯等臨時特別給付金支給口座登録等の届出書

支給市区町村（R6.12.13に住民登録のある市区町村）

京丹後市長 様

令和7年 月 日

1. 届出者

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
氏名		明大昭平令	京丹後市
		年 月 日	電話

下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2. 新規振込先指定口座

上記届出者の口座をお書きください。

☐ ア

下記の金融機関口座への振込みを希望

振込先金融機関口座確認書類（通帳見開き）を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名		支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください)								口座名義(フリガナのみ) 「1届出者」名義に限る。 通帳の表記に合わせてください。		
銀行 農協 金庫 漁協 信組 信漁連 信連		本・支店 本・支所 出張所		普通 当座										
		支店コード												
金融機関 コード														

※ゆうちょ銀行の場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。
※長期間入出金のない口座は記入しないでください。

☐ イ

窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみ。本人確認資料を添付してください。

【誓約・同意事項】

(チェック欄(□)に『√』を入れてください。)

☐

市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和7年4月30日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、住民税非課税世帯等臨時特別給付金が支給されないことに同意します。

提出書類（3点すべて提出してください）

☐

『住民税非課税世帯等臨時特別給付金支給口座登録等の届出書』（本書）
※必要事項をご記入ください。

☐

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』（※「2. 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。）
※通帳やキャッシュカードなど、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

☐

『届出者本人確認書類の写し（コピー）』
※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）をご用意ください。（1点）

申請期限 R7.3.31