

第8回 新型コロナウイルス感染症対策本部会議の結果

日 時	令和2年4月8日（水） 10：00～12：00	場 所	峰山庁舎 205会議室	事務局部課名	健康長寿福祉部 健康推進課
出席者	新型コロナウイルス感染症対策本部（市長・両副市長・教育長・危機管理監・市民環境部長・総務部長・医療部長・健康長寿福祉部長・農林水産部長・商工観光部長・建設部長・上下水道部長・教育委員会次長・議会事務局長・消防長・秘書広報公聴課長（理事）17名				
三崎市長より	○国の非常事態宣言を受け、特措法に基づき4月7日付け新型インフルエンザ等対策本部を設置した。緊急事態と受け止め先々を想定して動くこと。				
協議事項	①直近の府内感染状況 ②国の非常事態宣言と市の行動計画 ③京丹後市業務継続計画 ④マスク等衛生材料の調達 ⑤市主催のイベント・行事等の状況 ⑥各部局から報告 ⑦その他				
報告・検討事項					
協議事項	部課	概 要			意見・結果
①直近の府内感染状況	事務局	○4月7日時点で府内145例。前日から12例、うち1例は丹後管内。市民の不安の増大、混乱を招かないよう丁寧に対応していく必要がある。			
②国の非常事態宣言と市の行動計画	事務局	○京丹後市新型インフルエンザ等対策行動計画の確認（P34以降） 現在、国内感染期。この期における業務について概要の確認。 行動計画冊子を各課配布。			<ul style="list-style-type: none"> ・各部の具体的な動きのイメージが持ちにくい。部で集まることが必要。 ・行動計画をファイル管理に保存する。
③京丹後市業務継続計画	総務課	○（案）京丹後市業務継続計画（新型コロナウイルス感染症対応編）資料にもとづき説明 多数の出勤困難職員が出、課の機能が2週間程度停止することを想定し、A（継続業務）B（縮小・延期業務）の記載。Aを選定する場合、極力部課対応を想定して選定を。早急に各課に業務選定の依頼をかける。			

<p>④マスク等衛生材料の調達について</p>	<p>事務局</p>	<p>○資料に基づき説明 現在のマスクの備蓄残量は134,860枚。(新聞掲載の備蓄マスク25万枚は訂正) 日本インパクトより備蓄用マスク納品4/10予定。(大人・子供用、計50,400枚) 予備費充用対応。 布製マスクの配布にあたりマスク製作事業者を募集。8,000枚を小中学校などに配布予定。 職員の体調管理のため、出勤前の検温と出勤後所属長への報告(記録)はどうか。</p>	<p>・今年度の予備費1,700万円から充当するが、多額の支出となる。</p> <p>自己管理として検温は大切だが、報告や記録までは不要。</p>
<p>⑤市主催のイベント・行事等の状況について</p>	<p>事務局</p>	<p>○資料確認 一部修正。(障害者福祉課の手話養成講座は延期)</p>	
<p>⑥各部局からの報告</p>	<p>各部局</p>	<p>(議会事務局) 議会の開催、議案の取り扱いをどうするのか議長と協議が必要である。</p> <p>(消防) 4月9日、宇川のへりポート運用開始式を行う。20人～30人参加予定。</p> <p>(教育委員会) 現時点では休校にしないが、近隣市の動向を見て判断する。</p> <p>(農林水産部) 丹後トリ貝、イチゴ、新玉ねぎの時期。イチゴ狩りのイチゴはもぎ取りを出荷に回している。</p> <p>(商工観光部) はしうど荘はキャンセルが多く宿泊部門は休業。天女の里は予約一杯、風の学校は少し予約あり。佳松苑は3月から5月分で1,300件のキャンセルを受けた。明日、商工会の観光業部会が開催されるので生の声を聴く。</p> <p>(市民環境部) 火葬の取り扱いについて確認する必要がある。</p>	

		<p>(医療部) 4月7日京都府知事、京都大学附属病院長、京都府立医科大学付属病院長の連名で、京都府南部の軽症者～中等症の受け入れの協力要請あり。 北丹医師会より、市で発熱外来を設けてもらえないかとの要請あり。</p> <p>(総務課) 選挙は予定通り。4月13日の説明会は中止し資料送付対応とした。</p> <p>(健康長寿福祉部) 総合検診が5月19日から開始予定だが、今後協議する。 4月6日、京都府より保健師の派遣要請を受けた。(本庁及び山城北保健所での相談対応、健康観察)その後、南部の市町で対応可との連絡があった。</p>	
⑦その他		<ul style="list-style-type: none"> ・軽症者の宿泊療養のための施設について検討していく必要がある。 ・市民の反応として高齢者のサロン・介護予防教室に関する事、丹後町のキャンプ場に関する事、区の行事開催に関する事、保護者から学校再開に関する事等の問い合わせや苦情がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が本部の動き含め情勢がわかるようにポータルに内容を掲載してはどうか。 ・掲載だけでは不十分で、課長等による口頭説明が望ましい。 ・議事録を事務局で作成する