|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **１．業務体制** | | | | | |
| **（１）会社等の概要** | | | | | |
| 団体名 | （団体名）  （主たる事務所の所在地） | | | | |
| 代表者 | （職・氏名） | | | | |
| 本件担当者 | （職・氏名）  （TEL）  （E-mail） | | | | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 人 | | | | |
| **（２）業務実施体制（予定）** | | | | | |
| 役職等 | 氏　名 | 年齢  （R7.4.1現在） | 関連業務の  経験年数 | | キャリア支援に関する経験等 |
| 受託業務に  係る責任者 |  | 歳 | 年 | |  |
| 担当者  （責任者） |  | 歳 | 年 | |  |
| 担当者 |  | 歳 | 年 | |  |
| その他の  従事者 |  | 歳 | 年 | |  |

※氏名が重複する場合でも再掲してください。

※欄すべてに記入する必要はありません。欄が不足する場合は適宜追加してください。

※特記すべき資格がある場合は、記入の上、資格者証の写しを提出（1部）してください。

※応募時点で選任できない場合は、その確保の見込み（人数）を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **（３）業務実績**  過去５年間における類似の業務実績があれば、代表するものを３つまで記入してください。  （内容がわかる写真や資料の添付は任意） | | | |
| 業務内容 | 期間 | 概算経費 | 内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **２．地域おこし協力隊の活動支援業務に係る課題認識及び取組み方針** |
| 「企画提案仕様書」の内容を踏まえて、地域おこし協力隊が更に成果を発揮するための課題認識、本業務の取り組み方針、本事業の計画及び進捗管理について記載すること。 |
|  |
| **３．企画提案内容** |
| **（１）京丹後市内外でのネットワーキング**  　　＜想定される業務内容＞   * 協力隊全員（OB/OG含む）参加の交流会 * 市内外で活躍するゲストを迎えての交流会 * ゲストが活動する拠点でのフィールドワーク　など |
| 1. 年間を通じて開催を予定する交流会の実施スケジュールを記載すること。 |
|  |
| 1. 開催を予定する交流会の具体的な実施内容を記載すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| **３．企画提案内容** |
| **（２）キャリア構想セミナーの実施**  ＜想定される業務内容＞   * 自身を取り巻く様々な要因・環境分析に関わるセミナーの開催 * 先輩事業者など成功事例の視察研修 * 各種ワークショップのファシリテーション　など |
| 1. 年間を通じての主な実施スケジュールを記載すること。 |
|  |
| 1. 開催するセミナーの具体的な実施内容およびその狙いを記載すること。 |
|  |
| **３．企画提案内容** |
| **（３）事業計画策定の支援**  　＜想定される業務内容＞   * 事業計画策定に必要な専門知識（マーケティング、財務など）に関するセミナー * 先輩事業者など成功事例の視察研修 * 隊員個別の相談ミーティング　など |
| 1. 年間を通じて定期的に開催を予定するセミナーの実施スケジュールを記載すること。また、不定期に対応を予定するものがあればその体制・方法を記載すること。 |
|  |
| 1. 開催を予定するセミナーの具体的な実施内容およびその狙いを記載すること。 |
|  |
| **４．団体としての優位性のアピール** |
| 本業務において他団体と比べて優位になる点やアピールしたい点について記入してください。（例：過去の実績や本事業従事推進担当者の特性、有するネットワークなど） |

※各項目とも字数制限なし。記入欄が不足するときは、適宜追加して作成すること。

※必要に応じて図表を挿入して記載してください。