

## 評価基準

プレゼンテーション審査採点表

評価項目	評価内容		配点
1. 基本事項	1-①事業目的の理解	京丹後市がふるさと納税の推進を強化する背景及び目的、ふるさと納税制度の趣旨など事業目的を理解した提案となっているか。	15点
	1-②提案内容の的確性	京丹後市のふるさと納税の状況や仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	
	1-③業務実績	本業務と同種業務の実績があるか。	
2. 業務実施体制	2-①体制・人員	寄附金受領証明書の発行、ワンストップ特例申請の処理、返礼品の在庫管理及び発注・発送対応について、迅速かつ適切に対応するための体制、スケジュール、手法が提示されているか。	10点
		日常的に京丹後市と連絡・情報共有しやすい環境が整えられているか。また、京丹後市専任又は主業務として対応できる人員が豊富に確保され、提案内容や本市施策の推進ができる体制・人員、対応工数となっているか。	
3. 寄附受付対応	3-①寄附の受付対応	寄附者からの問合せやクレームに対し、迅速かつ適切に対応できる体制が整っているか。また、市の負担を極力少なくするための体制・提案がされているか。	10点
	3-②ファン・リピーター獲得	寄附者が、京丹後市のファンやリピーターに発展するような具体的な施策提案がされているか。また、これまでの実績等を踏まえ実現性があると考えられるか。	
4. 寄附管理システム	4-①管理システムの運用	寄附金や返礼品の受発注等を管理するシステムについて、既存のシステムまたは新規システムを導入し、適切に管理することが期待できるか。当該システムは本市及び出品事業者にとって使いやすいといえるものか。	5点
5. 返礼品企画開発	5-①返礼品の企画開発	返礼品の企画開発について、地域の魅力の磨き上げ及びファン獲得につながるような明確な戦略及び方針が提示されているか。また、これまでの実績等を踏まえ実現性があると考えられるか。	15点
	5-②出品事業者フォロー	出品事業者からの問合せに迅速かつ適切な対応が可能な運用が提示されているか。また、在庫不足による寄附トラブル等の問題を未然に防ぐ日常的なフォロー対応、問題が発生した際の迅速かつ適切な対応方針が提示されているか。	
6. プロモーション	6-①ポータルサイト上のプロモーション	返礼品の掲載画像について、写真撮影、サムネイル・サブ画像・バナーの制作など、ポータルサイト掲載における具体的な施策提案がされており、これまでの実績を基に成果が期待できるか。	25点
		返礼品の紹介文、SEO対策など、各ポータルサイトの特徴を活かした具体的な施策提案がされており、これまでの実績を基に成果が期待できるか。また、施策実施後のデータ分析及び改善サイクルは明確か。	
7. 企画提案	6-②ポータルサイト外でのプロモーション	SNS運営、カタログ及びパンフレット制作、受託者の保有アセット等を活用した具体的なプロモーション施策の提案がされており、これまでの実績を基に成果が期待できるか。施策実施後のデータ分析及び改善サイクルは明確か。	10点
8. 値格見積	8-①見積りの安価性	総務省告示を踏まえ、寄附募集に要する費用を軽減する提案であるか。	10点
合計			100点