令和９年度　保育所・認定こども園　２・３号利用申込用

保育所・認定こども園利用申込申告書

児童名 生年月日	（　　年　　月　　日）	（　　年　　月　　日）	（　　年　　月　　日）

上記児童の保育所・認定こども園の利用を申し込むにあたり、就労等に関する内容を申告します。
なお、内容について、市職員が公簿等を閲覧、調査することに同意します。

続柄＿＿＿＿＿＿　**氏名**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＜留意事項＞

１．申込日現在の状況を記入してください。
２．内容が事実と異なる場合は、利用承認を取り消すことがあります。
３．事実確認のため、実態調査を行うことがあります。
４．対価（給与収入など）を伴わない労働については、保育の必要性のある就労とはみなしません。
　※自営業者のうち、別居の実家等の自営業を無給で手伝う場合は認められません。
　※農業従事者のうち、実家等の農業を無給で手伝う場合は認められません。

（1）該当する項目に☑し、必要書類を確認のうえ添付してください。

<table>
<tr><th>区分</th><th colspan="3">必　要　書　類</th></tr>
<tr><td rowspan="5">□就　労</td><td>□勤務・内職等</td><td colspan="2">就労証明書（裏面）※就労先事業者等が作成してください</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□自営業
（専従者・家族従業員・農業含む）</td><td colspan="2">就労証明書（裏面）　及び　就労の状況等を確認できる書類が必要
※保護者が自営業主と同一の場合は、保護者が作成してください</td></tr>
<tr><td>仕事内容</td><td>（織物業は種類と台数、農林水産業は主な作物、作付面積、担っている業務内容等を具体的に記載）</td></tr>
<tr><td>取引・出荷先</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>※自営業及び農業の場合、就労もしくは就農状況等を確認できる書類を必ず添付してください。</u>
例）所得税の申告関係書類（直近の確定申告書控え、源泉徴収票、青色決算書・白色収支内訳書の控え等）、開業届・営業許可証の写し、出勤簿、給与明細、出荷票、領収書の写し等</td></tr>
<tr><td>□疾　病</td><td colspan="3">疾病名：
※診断書等の写しを添付すること。公的医療証の交付を受けている場合は写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□障　害</td><td colspan="3">障害　　級（ただし、保育が困難な程度の障害に限ります）
※障害者手帳の写しを添付すること。診断書の写しの提出を求める場合があります。</td></tr>
<tr><td>□出　産</td><td colspan="3">予定日を証するもの　※母子手帳の表紙と分娩予定日の記載ページの写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□家　族
の介護</td><td colspan="3">介護を必要とする人（氏名：　　、介護する人との続柄：　　）
※介護保険被保険者証の写し等を添付し、（2）欄に詳細（介護内容・介護にあたる時間数等）を記入すること。</td></tr>
<tr><td>□就　学</td><td colspan="3">学校名：　　在学期間：
平均授業時間：　<u>週平均　　日</u>　<u>１日あたり　　時間</u>
※学生証・在学証明書等就学していることがわかる書類の写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□求職中</td><td colspan="3">ハローワーク受付票等の写しを添付すること。</td></tr>
<tr><td>□その他</td><td colspan="3">保育所・認定こども園を利用しなければならない特別の事情がある場合は、（2）欄に具体的に記入してください。（面接等で事情をお尋ねします。）</td></tr>
</table>

（2）その他、特記すべき事項がありましたら、具体的に記入してください。

就労証明書

京丹後市長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		一月当たりの就労日数　月間　　日　一週当たりの就労日数　週間　　日
		平日　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		土曜　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
		日祝　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　　時間　　分（うち休憩時間　　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　　年　　月　年月　　年　　月　年月　　年　　月 日／月　　時間／月　日／月　　時間／月　日／月　　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　　年　　月　　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　　年　　月　　日　～　　年　　月　　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　　時　　分　～　　時　　分（うち休憩時間　　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　　月　　日　～　　年　　月　　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日
		児童名　生年月日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 年　月　日